



1. **Il mio obiettivo non è quello di ricevere dei finanziamenti, ma solamente quello di mostrare il mio progetto allo scopo di offrire una mia collaborazione. Devo comunque compilare il modulo?**

La compilazione del modulo PNRM deve essere utilizzata unicamente al fine di presentare una proposta di ricerca tecnologica/scientifica nell'ambito del Piano Nazionale della Ricerca Militare. Ove l'argomento risulti differente da quanto indicato nella *home page* del citato modulo occorre contestualizzare la richiesta e inoltrarla **direttamente ed unicamente** alla seguente *email*/PEC: [sgd@sgd.difesa.it](mailto:sgd@sgd.difesa.it); [sgd@postacert.difesa.it](mailto:sgd@postacert.difesa.it).

2. **Avrò comunicazione circa l'esito della proposta presentata?**

Al termine dei lavori della Commissione di valutazione delle proposte, sarà inviata una notifica via *email* al referente del progetto indicato nella scheda proposta.

3. **La proposta deve essere redatta in lingua italiana o inglese?**

La proposta va formulata in italiano rispettando le istruzioni riportate al seguente link: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>.

E' poi necessario redigere una sintesi (massimo n. 4 pagine) della relativa proposta in versione lingua inglese ed in formato "pdf", da inviare contemporaneamente, tramite PEC, al file "zip" criptato generato con la procedura di cui al link <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/PNRM.aspx>.

Inoltre è possibile, facoltativamente, allegare alla PEC un eventuale ulteriore documento tecnico esplicativo con testo, immagini e elementi grafici esclusivamente in formato "tiff" multipagina, in bianco/nero ovvero a colori, massimo di 7 pagine e non oltre 5 MB come dimensione file.

4. **Qual'è il valore massimo del finanziamento a cui è possibile accedere per ogni singola proposta di progetto?**

Il valore economico richiesto all'A.D. per la realizzazione del progetto non potrà superare i limiti specificati allo *step 7* della "PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA" al link <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/PNRM.aspx>.

Il valore del finanziamento richiesto deve riflettere il progetto che si intende proporre e non un eventuale valore massimo ammissibile. Tale valore massimo di finanziamento ammissibile risulta valido e medesimo per tutti i proponenti, a prescindere dal fatturato degli stessi.

La ricerca viene cofinanziata dalla Difesa e dal proponente/i per una percentuale massima a carico della Difesa pari al 50%. Non esiste un limite minimo, ma esiste un limite massimo complessivo imposto annualmente dai vincoli di bilancio.

5. **Si può partecipare ad un solo progetto o a più progetti? E in caso di partecipazione a più progetti se possa farlo sempre come Capofila?**

Non vi è un limite al numero di proposte da proporre, anche come Capofila. La procedura andrà eseguita tante volte, quante sono le proposte da sottoporre.

E' anche necessario inviare una PEC per ogni singolo progetto proposto, secondo quanto indicato al link di seguito riportato:

<https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>.

6. **E' possibile salvare il formulario quando è ancora parziale. O se esiste un *template* su cui lavorare prima di mettere online la versione definitiva?**

Tale fattispecie non è prevista per ragioni di sicurezza informatica. Può tuttavia tornare indietro (apposito tasto indietro) e verificare quanto già digitato. Nel caso avesse dubbi sulle informazioni richieste dalla apposita procedura di generazione della proposta, Le consiglio anche di leggere l'allegato 2 (Indicazioni di compilazione) così da preparare preventivamente quanto da inserire.



**7. Quali le linee di ricerca finanziabili? Posso presentare un progetto in questo specifico settore?**

Per quanto attiene alle aree tecnologiche di interesse, Le rappresento che queste vengono approvate dal Capo di Stato Maggiore della Difesa annualmente, in piena armonia con il concetto di proposta di tipo “*unsolicited*” di cui alla pubblicata manifestazione di interesse riportata al link <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>.

A prescindere dallo specifico settore del progetto, risultando la proposta di tipo “*unsolicited*”, è sempre possibile presentarla nell'ambito del Piano Nazionale della Ricerca Militare, potendo risultare di interesse per la Difesa.

**8. Quali le spese ammissibili?**

Nella fase di presentazione della proposta non è richiesta l'esplicitazione del dettaglio delle spese (veda <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>, *step* 6), la verifica di congruità è richiesta solo in una fase successiva allorché la proposta viene ammessa a finanziamento. Sono ammesse anche le spese sostenute c.d. *in-kind* e/o per l'acquisto di specifici macchinari/attrezzature/materiali/strumentazioni funzionali allo sviluppo della ricerca ammessa a finanziamento (sempre nel limite massimo del 50% di finanziamento a carico della Difesa).

**9. Quale tipologie di contratti sono valide affinché i relativi costi risultino eleggibili per il finanziamento? Solo contratti da dipendente, sia tempo determinato o indeterminato, o anche contratti di collaborazione e partita IVA?**

Anche contratti di collaborazione e partita IVA.

**10. Esiste un testo del bando?**

In relazione alla Sua richiesta, si conferma che per i servizi di ricerca relativi al PNRM, tutte le informazioni utili per l'inoltro dei progetti di ricerca sono riportate nell'apposita pagina web che per mero scrupolo di seguito si riporta:

<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>.

All'interno di tale pagina troverà il seguente link <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/PNRM.aspx> che a sua volta Le consentirà di generare la Sua proposta progettuale.

Si prega, in fase di compilazione attraverso la procedura informatizzata, di attenersi scrupolosamente alle istruzioni ivi riportate.

**11. Ho provato a generare la proposta con il browser “Mozilla Firefox” ed alla fine della procedura ho avuto problemi ad effettuare il *download* del documento.**

La procedura di generazione della proposta risulta correttamente funzionante, non ci risultano problemi di funzionamento, pur tuttavia nel caso in cui si verificano problemi di questo tipo è utile provare con un altro tipo di *browser*, a titolo esemplificativo: Internet Explorer, Google Chrome, Safari.

**12. I progetti PNRM sono cumulabili con il credito ricerca e sviluppo o con altri finanziamenti?**

In esito a quanto chiesto, Le rappresento che lo *step* 10 (Correlazioni con altri progetti finanziati (conclusi o in corso) da amministrazioni pubbliche sia in ambito nazionale che europeo e/o extra europeo) della procedura di generazione della proposta di ricerca (<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/PNRM.aspx>) già prevede la fattispecie segnalata.

Ove lo specifico progetto di ricerca sia già stato finanziato da altre Amministrazioni pubbliche è da escludersi un ulteriore finanziamento da parte dell'A.D. sulla stessa attività. Discorso a parte



va fatto ove si trattasse di altra attività di ricerca che trae la propria origine da quella già finanziata, nel qual caso è necessario motivare dettagliatamente la fattispecie allo *step* 10 di cui sopra.

In ordine alla non cumulabilità dei finanziamenti per il progetto presentato in ambito PNRM con altre identiche forme allo stesso erogate da soggetti pubblici, Le posso confermare che tale requisito negativo opera laddove si richieda la finanziabilità attraverso il PNRM di un progetto già finanziato da altra Pubblica amministrazione, ad esempio non si ritiene ammissibile, ai fini del PNRM, un progetto già finanziato anche parzialmente da programmi di ricerca del MIUR, ENEA, UE, etc, non rilevando la circostanza in base alla quale la Sua azienda sia destinataria in forma generale ovvero per determinati programmi di ricerca, all'interno del quale non dovrà comunque essere presente lo specifico progetto presentato in ambito PNRM, di sovvenzioni e/o altri benefici di natura economica erogati da soggetti pubblici.

### 13. Criteri di valutazione delle proposte?

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, questi vengono adottati annualmente dalla commissione di valutazione delle proposte di ricerca, sulla base dei principi e criteri generali indicati nel Regolamento interno per la “Ricerca militare in campo nazionale” SGD – G – 024 ([http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/Documents/SGD\\_G\\_024.pdf](http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/Documents/SGD_G_024.pdf)), tenuto altresì conto delle ulteriori specifiche modalità di selezione individuate annualmente dal Segretario Generale della Difesa.

### 14. Quale è la gestione degli *Intellectual Property* (IP) nel programma? Immagino che con una azienda partecipante gli IP di tutto quanto fatto restino di quella azienda; se sono più aziende come funziona? Va fatto un “*consortium agreement*” fra i *partners* come per progetti Europei?

Le modalità di regolazione delle Proprietà intellettuali vengono prese in considerazione successivamente alla eventuale stipula del contratto, allorquando la proposta di ricerca viene ammessa a finanziamento. Tuttavia l’A.D. rimane estranea agli accordi interni dei partecipanti.

### 15. Esiste una lista pubblica dei progetti finanziati?

Per quanto riguarda le ricerche finanziate non ne esiste una lista pubblica, anche per ragioni di riservatezza legate alla tutela del segreto industriale.

Nondimeno, qualora vi sia una specifica richiesta di accesso a tali informazioni possiamo rendere disponibile la pubblicazione “Rapporto Ricerca Tecnologica e Innovazione” che annualmente (l’anno successivo per il precedente) il Ministero della Difesa procede a pubblicare, in cui vengono presentati i risultati di alcuni progetti ritenuti esemplificativi delle attività tecnico-scientifiche positivamente portate a termine, di rilevanza tecnologica per il comparto Difesa e sicurezza.

### 16. Cosa si intende per “gestione della innovazione”?

In particolare potrà trovare risposta a quanto chiesto al punto F-10 dell’allegato 2 (Indicazioni di compilazione) al link:

<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/form/pnrm/Allegato%202.pdf>.

### 17. Il progetto proposto dovrà compiersi entro 12 mesi oppure si possono considerare 36 mesi?

Nel caso in cui la durata del progetto risulti 36 mesi, è opportuno prevedere 3 fasi della durata ciascuna di 12 mesi (veda

<https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>, step 7).



18. C'è la possibilità di inserire nel *proposal* una lettera d'intenti tra i partner di ricerca e una piccola impresa?

Ove trattasi di co-proponente è opportuno indicare il ruolo che questo viene ad avere nell'ambito della proposta di ricerca

(veda <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>, step 5).

19. E' prevista la possibilità di finanziare un contratto a tempo determinato (borsa di studio o assegno di ricerca)? Se sì, in quale voce bisogna far ricadere tale spesa (manodopera)?

Sì, manodopera.

20. Nella voce di spesa "Materiali" si deve considerare l'acquisto di quei materiali utili ai fini del raggiungimento dell'obiettivo finale, comprendenti anche parti già in commercio?

Si raccomanda di prendere atto delle informazioni riportate al link <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>, delle istruzioni per la compilazione delle proposte di progetti di ricerca (<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/form/pnrm/Allegato%202.pdf>), nonché delle *Frequently Asked Questions* (<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/LaRicercaInnovazione.aspx>, clicca su "Frequently Asked Questions (FAQ)"), in particolare la FAQ 8, ove si dice che "Sono ammesse anche le spese sostenute c.d. in-kind e/o per l'acquisto di specifici macchinari/attrezzature/materiali/strumentazioni funzionali allo sviluppo della ricerca ammessa a finanziamento (sempre nel limite massimo del 50% di finanziamento a carico della Difesa)."

21. E' possibile coinvolgere nel *proposal* PNRM un partner industriale straniero (europeo)?

La cooperazione nel settore della ricerca con *partners* stranieri ricade nell'alveo istituzionale dei programmi bi-multilaterali in ambito *European Defence Agency* (EDA), se trattasi di nazione UE, oppure nell'ambito di specifici accordi governativi/ministeriali internazionali bi-multilaterali per gli altri Paesi.

22. E' possibile inserire nel *proposal* una lettera d'intenti con un'impresa?

Può essere citata, anche nei contenuti, allo *step* 9 (Competenze e capacità dedicate al progetto proposto), oppure, ove si tratti di co-proponente allo *step* 5, specificando il ruolo che lo stesso viene ad avere nell'ambito del progetto.

23. I *work packages* possono sovrapporsi?

La durata complessiva dell'attività risulta la somma della durata dei singoli *work packages*. Teoricamente i WPs possono sovrapporsi temporalmente, ma permane comunque il vincolo dei 12 mesi di durata complessiva.

In questa fase preliminare è utile pensare a WPs consequenziali, anche allo scopo di rendere più facilmente interpretabile/intuibile la proposta di progetto.

Ove si voglia invece allegare il *GANTT* delle attività e dei *work packages*, questo può essere inviato come *tiff* multipagina richiamandolo nella denominazione dell'attività. In tale documento possono essere presentate le sovrapposizioni, le dipendenze e le durate effettive delle attività parallele, ove presenti.

24. I campi H da 4 a 6 si riferiscono al proponente principale o a tutti i proponenti? Nel secondo caso, è necessario specificare che ogni descrizione è relativa allo specifico proponente?



Potrà trovare risposta a quanto chiesto all'allegato 2 (Indicazioni di compilazione) al link: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/form/pnrm/Allegato%202.pdf>. Il titolo del campo H risulta infatti "Strategia, visione tecnologica e capacità del proponente".

25. In quale campo posso menzionare attività con stakeholder ed esperti di dominio tramite interviste live e offline web survey?  
*Step 9 e/o Step 10.*
26. Le risorse umane possono essere dettagliate per ruolo (Project manager, programmatore, ...) oppure è necessario inserire Nomi e Cognomi?  
Ove ci si riferisca allo *step 4* (Denominazione del referente responsabile del progetto) queste dovranno essere esplicitate per nome e cognome.  
Ove ci si riferisca allo *step 9* va bene per ruolo, ma ci dovrà essere una sintesi del curriculum vitae del responsabile scientifico correlata con le attività del progetto ed il profilo del personale tecnico che sarà coinvolto.
27. Al punto E2 si fa riferimento al TRL per singola attività; in genere il TRL viene esplicitato per l'intera soluzione SW o HW e magari dettagliandolo anche per Fase. Per esempio come faccio a definire il TRL di un'attività che prevede la creazione di manuali informativi/guide? Consideri che nell'opzione da scegliere non è previsto "N/D"  
I *work packages* (WP) sono strettamente connessi all'attività. Pertanto, ove quel WP dovesse prevedere, come da Lei indicato, la creazione di manuali informativi/guide, potrà essere indicato un TRL identico a quello del precedente WP, sia iniziale che finale.
28. La proposta deve essere sottomessa, sia sulla procedura online che via PEC, dal proponente principale?  
La proposta dovrà essere sottomessa dal proponente principale. Le modalità sono esplicitate al link <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/V/Pagine/PNRM.aspx>.
29. E' richiesta emissione di fideiussione bancaria?  
Sì, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
30. Esiste un piano di pagamento standard (ogni x mesi, a fronte avanzamento?)  
Il pagamento non risulta standard, ma avviene progressivamente in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi (accettazione rata), anche in funzione dei *work packages* indicati in sede di presentazione della proposta e successiva contrattualizzazione.
31. Gli acquisti che dovranno da noi essere effettuati devono essere assoggettati ad IVA o no?  
Ad eccezione di casi particolari, i progetti di ricerca **RISULTANO** assoggettati ad IVA.
32. G5: Percentuale sul fatturato annuo assegnato alla R&S negli ultimi tre anni e G6: Eventuali contratti (di vario tipo) con A.D. negli ultimi tre anni, si riferiscono al proponente principale?  
I campi G5-G6 si riferiscono al proponente principale.
33. Riguardo il fatturato annuale del proponente principale negli ultimi tre anni, si riferisce al gruppo di ricerca, al dipartimento o all'intero ateneo?  
Per le università tale valore può non essere riportato, indicando 0 (zero).



34. Avrei bisogno di comprendere la differenza, dal punto di vista amministrativo e della modalità di finanziamento, dei diversi ruoli che possono essere assunti dai coproponenti: “Mandante”, “Consorziato”, “Subfornitore”, “Consulente”.

“Mandante”: compare formalmente nel contratto, stipulato tra A.D. e raggruppamento (Mandatario e Mandante) ove selezionata/finanziata la proposta di ricerca. L’A.D. avrà quale interlocutore il Mandatario.

“Consorziato”: Società che fa parte del consorzio con cui si stipula il contratto. A differenza del raggruppamento (Mandatario e Mandante) ha carattere stabile e personalità giuridica.

“Subfornitore”: non compare nel contratto stipulato con l’A.D. e il suo ruolo è disciplinato dalla legge 102/98 oltre che da quanto normato nel Codice dei contratti pubblici (d. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

“Consulente”: non compare nel contratto stipulato con l’A.D. e il suo ruolo è disciplinato sulla base degli accordi tra le parti.

35. I campi H da 4 a 6 si riferiscono al proponente principale o a tutti i proponenti? Nel secondo caso, è necessario specificare che ogni descrizione è relativa allo specifico proponente?

Dipende dal ruolo dei co-proponenti. Se si costituisce un raggruppamento o è presente un consorzio, può essere utile specificare i campi anche per i co-proponenti.

36. Una volta generato il file zip, non è possibile aprirlo (è richiesta una chiave) per verificarlo prima dell’invio

Il modulo *web* per la presentazione delle proposte di ricerca rappresenta un *tool* per generare la proposta (che deve comunque risultare già elaborata/pronta); uno dei possibili strumenti di lavoro potrebbe risultare quello di effettuare una prova in “bianco” allo scopo di definire un documento editabile (*offline*, un file di testo “*word*” per esempio) con le informazioni richieste nel modulo *web*. Tale documento editabile sarà la base per dei “copy paste” da effettuarsi sul modulo *web*. Quanto precede per dirle che la verifica va fatta antecedentemente al popolamento del *tool* di cui trattasi e non a posteriori della generazione del file *zip*.

37. Allo step 7 (Profilo finanziario e temporale e forniture del progetto proposto), sembra che si possa inserire soltanto una fornitura per ciascuna attività. Come fare nel caso di attività che hanno più forniture? (ad esempio un prototipo hardware ed un rapporto tecnico sul prototipo). Bisogna aumentare il numero di attività in modo da farne una per ogni fornitura proposta?

Deve essere selezionata solo una delle 3 voci (Rapporto Tecnico, HW o SW), ma nella descrizione della fornitura dell’attività può essere indicata la specifica fattispecie di presenza contemporanea di molteplici forniture. Nel caso specifico potrebbe risultare utile prevedere 2 *work packages* per l’attività, con 2 diverse forniture.