

MINISTERO DELLA DIFESA

SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE
9^a Divisione – 4^a Sezione

Indirizzo Postale: via di Centocelle, 301 00175 ROMA

Posta elettronica: teledife@teledife.difesa.it

Posta elettronica certificata: teledife@postacert.difesa.it

PdC: Dir. Dott.ssa Grazia NUNNARI 06 46913 3557 - Mil. 203 3557

Prot. n.

COD.PRATICA: TEL/072/18/0327
(9.4/04-2018)

Alla Ditta: -----OMISSIS-----
PEC -----OMISSIS-----

Allegati: 12

OGGETTO: Invito a concorrere alla gara a procedura ristretta accelerata in ambito U.E. per l'affidamento dell'appalto relativo al programma "SO.Fu.Tra 2016/18-DII-RIFON – Completamento/adeguamento backbone e code di F.A. di rilevanza Interforze. Collegamenti in fibra ottica in DUP". C.I.G. n. Z242487855 – Importo posto a base di gara € 950.000,00 I.V.A. esente – Costi della sicurezza pari a zero.

In relazione al bando di gara pubblicato sulla G.U.E. dell'11.08.2018 (2018/S154-354506) e sulla G.U.R.I. n.95 datata 17.08.2018 ed a seguito delle risultanze del procedimento di preselezione, vista la regolarità della documentazione trasmessa, codesta Ditta è invitata a presentare offerta per la gara indicata in oggetto.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire presso questa Direzione il giorno 10 ottobre 2018 entro le ore 15:00. La gara sarà tenuta il giorno 11 ottobre 2018, alle ore 10:00, presso la scrivente Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate – di seguito TELEDIFE - Sala riunioni - Palazzina PG 170 Piano Terra - Via di Centocelle n. 301, 00175 Roma, con aggiudicazione in base al prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta valida.

Alla gara potrà presenziare il rappresentante legale della Società o altro personale munito di specifica procura.

Le caratteristiche tecniche e le condizioni della commessa sono riportate nella Specifica Tecnica (comprensiva di allegati e annessi) e nella bozza di Contratto.

Vengono allegati alla presente lettera d'invito e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti:

- Specifica Tecnica n. ST-072/18/0327- Ed. Luglio 2018, comprensiva di n.1 annesso (**Allegato "A" e Annesso 1 all'Allegato "A"**);
- Schema di contratto (**Allegato "B"**) comprensivo di Format Dichiarazione DUI;
- Documentazione Amministrativa (**Allegato "C"**):
 - Patto d'integrità (**Annesso 1 all'Allegato "C"**);
- Fac-simile offerta economica (**Allegato "D"**):
 - Scheda economica (**Annesso 1 all'Allegato "D"**)
 - Subappalto (**Annesso 2 all'Allegato "D"**);
 - Giustificazioni (**Annesso 3 dell'Allegato "D"**);
- Modello di eventuale rinuncia UCT21/NP (**Allegato "E"**):
 - Modello valutazione speditezza procedura (**Annesso 1 all'Allegato "E"**).

Si precisa che il presente invito non determina alcun obbligo da parte di questa Amministrazione Difesa nei confronti di codesta Ditta né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta. Pertanto, tutte le spese inerenti alla preparazione e alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente. Si rappresenta, inoltre, che il prezzo che sarà offerto si intende comprensivo di tutte quelle attività e forniture che, anche se non espressamente indicate, sono necessarie alla completa e buona esecuzione della commessa.

1. Articolazione della commessa

Lotto unico, come indicato nel citato schema di contratto

2. Descrizione e requisiti tecnici della commessa

Vedasi citata Specifica Tecnica e altri documenti correlati.

3. Modalità di partecipazione alla gara

a) Documenti occorrenti per la partecipazione alla gara:

L'Allegato "C" elenca la documentazione amministrativa che la Ditta deve presentare in sede di gara.

È annesso all'Allegato "C":

- il "patto di integrità" (Annesso 1) che deve essere debitamente sottoscritto in calce in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi.

Se nel corso delle fasi del procedimento amministrativo l'Amministrazione accerti il mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nel patto, procederà:

- 1) ad escludere il concorrente dalla gara con la conseguente escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- 2) alla risoluzione del contratto con la conseguente escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- 3) ad escludere il concorrente dalle gare indette per 5 anni.

b) Compilazione dell'offerta

L'offerta dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, in carta legale e firmata dal titolare della Ditta o da un suo legale rappresentante che risulti compreso fra le persone che possono impegnare la Ditta nei confronti delle Amministrazioni dello Stato oppure da persona munita della procura speciale;
- contenere tutti i dati, notizie e precisazioni riportati nel fac-simile di offerta economica, riportato in Allegato "D" alla presente lettera, e completa di:
 - scheda economica per l'offerta (Annesso 1 all'Allegato "D"), che ne costituisce parte integrante. Si precisa che, al fine di evitare errori nella formulazione dell'offerta, è preferibile l'utilizzo del fac-simile di cui sopra (in particolare dell'annesso 1 dell'Allegato "D");
 - giustificazioni di cui all'Annesso 3 dell'Allegato "D".

L'offerta dovrà:

- indicare, sia in cifre sia in lettere, il prezzo offerto che non dovrà superare il **prezzo base palese di € 950.000,00 I.V.A. esente per la fornitura di connettività in Fibra**

Ottica in Diritto d'Uso Irrevocabile (DUI) per collegare ("code RIFON") vari siti della Difesa.

Qualora il prezzo offerto dalla Ditta superi il limite massimo sopra indicato per la fornitura complessiva la Ditta sarà esclusa dalla gara;

- indicare i **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e **sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- avere una validità di 365 giorni solari dalla data di sottoscrizione.

c) Presentazione dell'offerta:

L'offerta, compilata e sottoscritta come indicato alla precedente lettera **b)**, dovrà essere inserita in una apposita **busta chiusa e sigillata** (per sigillo si intende un'impronta impressa su ceralacca o materiale plastico oppure una striscia di carta incollata recante ai margini firme e timbri) e su di essa dovranno essere indicati:

- la denominazione completa della Ditta, ragione sociale o denominazione sociale;
- la dicitura "*Offerta economica relativa alla gara n. 9.4/04-2018 indetta da TELEDIFE*".

In altre **due buste** chiuse e sigillate, dovranno essere inclusi rispettivamente:

1. i documenti richiesti per la partecipazione alla gara di cui all'**Allegato "C"** e su tale busta dovrà essere apposta la dicitura: "*Documenti per la partecipazione alla gara n. 9.4/04-2018 indetta da TELEDIFE*";
2. le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima (o giustificativi, come specificato al punto A dell'**Annesso 3** all'**Allegato "D"** alla presente lettera di invito). Le suddette precisazioni vengono chieste in tale sede al fine di concludere l'iter procedurale nel rispetto dei tempi imposti dalla vigente normativa. Su tale busta dovrà essere apposta la dicitura: "*Giustificazioni per la partecipazione alla gara n. 9.4/04-2018 indetta da TELEDIFE*".

Le tre buste di cui sopra dovranno essere poste in un unico plico, chiuso e sigillato intestato a:

MINISTERO DELLA DIFESA - SGD/DNA TELEDIFE - UFFICIALE ROGANTE – VIA DI CENTOCELLE, 301 - 00175 ROMA- PALAZZO GUIDONI (COMPARTO A)- CORPO 4 - NUCLEO PROTOCOLLO INFORMATICO STANZA S/03 – 06.469133838/3839/3840

e dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- esatta denominazione della Ditta, ragione sociale o denominazione sociale;
- oggetto della commessa;
- la dicitura "*contiene documenti, giustificazioni ed offerta economica per la partecipazione alla gara n. 9.4/04-2018 indetta da TELEDIFE*".

Tale plico dovrà pervenire, a pena di irricevibilità dell'offerta entro le ore 15:00 del giorno 10.10.2018. Qualora il plico venga spedito per raccomandata A/R o Corriere farà fede la data e l'ora di consegna e non la data di spedizione.

4. Svolgimento della gara:

- a. Alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, il Presidente del Seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e, qualora i documenti in esse contenuti siano in regola, all'apertura delle buste contenenti l'offerta.

- b. Il Presidente del Seggio di gara individuerà e proporrà l'aggiudicazione, per l'intera fornitura, anche in presenza di una sola offerta valida, alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, sempre che esso risulti inferiore o uguale a quello palese indicato dall'A.D. e determinato in Euro 950.000,00 I.V.A. esente. Qualora più Ditte abbiano offerto il medesimo prezzo, si procederà ad un esperimento di migioria del prezzo di offerta, solo ed esclusivamente tra le stesse Ditte, il cui esito sarà reso noto in una seconda seduta pubblica. Qualora siano presenti i legali rappresentanti delle Ditte che abbiano offerto il medesimo prezzo, l'esperimento di migioria sarà effettuato seduta stante, mediante presentazione di offerta migiorativa in busta segreta; in caso contrario, si procederà secondo quanto stabilito dal successivo punto c..
- c. In una eventuale seconda seduta, da preannunciarsi (con posta elettronica certificata o via fax) alle Ditte non escluse nella precedente seduta, le Ditte di cui al precedente par.b. ultima alinea, dovranno presentare, in apposito plico chiuso e sigillato, recante l'intestazione della Ditta nonché l'indicazione dell'oggetto e della data del nuovo esperimento, una busta chiusa e sigillata recante la dicitura: "*Offerta Economica Migiorativa relativa alla gara n. 9.4/04-2018*", contenente l'offerta economica migiorativa - in carta legale. Il Presidente del Seggio procederà, seduta stante, all'apertura delle buste contenenti il miglioramento del prezzo in esito all'esperimento di migioria tenendo presente che, a parità di offerte, o in mancanza di miglioramento di almeno un'offerta, si procederà all'individuazione della Ditta mediante sorteggio.

L'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

In base a quanto disposto dal comunicato ANAC del 5 ottobre 2016, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, co. 2, D.lgs. 50/2016, solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.D., prima di poter eventualmente respingere tali offerte, procederà a trasmettere ad una Commissione di Valutazione Economica all'uopo nominata copia delle offerte con le relative spiegazioni/giustificazioni ed ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'anomalia dell'offerta, la competente Commissione richiederà all'offerente, per iscritto, di integrare i documenti giustificativi.

L'Amministrazione può prendere in considerazione giustificazioni riguardanti l'economia dei processi di prestazione o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire la fornitura, oppure l'originalità del servizio proposto dall'offerente.

In relazione a quanto sopra, in caso di offerte anormalmente basse, la proposta di aggiudicazione sarà espressa in una seconda seduta pubblica, da preannunciarsi (con posta elettronica certificata o via fax) alle Ditte non escluse, sulla base di quanto comunicato dalla competente Commissione di Valutazione Economica.

Successivamente l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

5. Norme particolari:

- a. La Ditta aggiudicataria è tenuta a rimettere i documenti che saranno successivamente richiesti ed a sottoscrivere il contratto entro i termini che saranno indicati con apposita comunicazione.
- b. Saranno regolate dalle vigenti norme di legge le spese di bollo, registro ed in genere tutte le spese relative alla gara ed al contratto.

- c. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato a seguito di certificazione della favorevole verifica di conformità ed accettazione. In considerazione del peculiare procedimento tecnico/amministrativo di acquisizione della fornitura oggetto della commessa, e delle conseguenti complesse attività di perfezionamento delle prescritte documentazioni probatorie della regolare esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.lgs. 9.11.2012, n. 192, il termine entro il quale verrà effettuato il pagamento delle fatture sarà di 60 gg. a decorrere dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'A.D., a condizione che la Ditta abbia assolto a tutti gli obblighi previsti nel contratto.
- d. La Ditta aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni contrattuali, dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.
- e. **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.):** le Ditte che presentano offerte in Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovranno presentare singolarmente, ove previsto, la documentazione certificativa dell'Al. "C", e dovranno osservare le norme e le condizioni di seguito riportate:
1. tutte le Ditte selezionate non potranno presentare offerta congiunta in un unico R.T.I.;
 2. l'offerta congiunta di più operatori economici deve essere sottoscritta dalle Ditte raggruppate e deve specificare a pena di nullità le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Ditte e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse Ditte si conformeranno alla disciplina prevista nei punti successivi. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Ditte raggruppate;
 3. le singole Ditte, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui alla presente lettera di invito e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dalla legislazione vigente. La procura è conferita al rappresentante legale della Ditta capogruppo. La revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione;
 4. al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle Ditte mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo il collaudo della fornitura, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle Ditte mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione tra le Ditte riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
 5. in caso di fallimento della Ditta mandataria o, se trattasi di Ditta individuale, in caso di morte, interdizione o di inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altra Ditta del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato al precedente punto 4 ovvero di recedere dal contratto.
In caso di fallimento di una Ditta mandante o, se trattasi di Ditta individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Ditta mandataria, qualora non indichi altra Ditta subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione, direttamente o a mezzo delle altre Ditte mandanti.
 6. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o vvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento.

- f. Le Ditte che abbiano dichiarato di voler affidare parte delle prestazioni in subappalto dovranno osservare le prescrizioni di cui all'art. 27 del D.Lgs 15 novembre 2011, n. 208 e per quanto non disciplinato dall' art. 105 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50.

In particolare dovranno:

- indicare la terna di subappaltatori candidati (Annesso 2 all' Allegato "D");
 - indicare i lavori, i servizi e/o le forniture che la Ditta intende eventualmente affidare a terzi. In ogni caso il subappalto non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo offerto;
 - la Ditta aggiudicataria, qualora ricorra al subappalto, dovrà allegare alla richiesta di subappalto il contratto di subappalto o copia autenticata, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata nonché le dichiarazioni sostitutive del subappaltatore. *"Sul sito web di TELEDIFE sono pubblicati il contratto di subappalto e il Documento unico, composto da n. 6 allegati che comprende i fac-simili delle dichiarazioni sostitutive che la Ditta aggiudicataria/Subappaltatori possono utilizzare"*;
- g. Per la presente commessa, trattandosi di fornitura di un servizio, non sono previsti oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

6. Richiesta di quesiti e delucidazioni

Le Ditte partecipanti potranno far pervenire richiesta di quesiti e delucidazioni, unicamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata teledife@postacert.difesa.it, anticipando la comunicazione preferibilmente via email:

- +39 (0) 46913.3670 o email r2d7s2@teledife.difesa.it per quesiti di natura tecnica;
 - +39 (0) 46913.3579 o email vdad9s0@teledife.difesa.it per quesiti di natura amministrativa,
- entro e non oltre il 01.10.2018 ore 13:00.

La Ditta potrà eventualmente formulare quesiti intesi ad ottenere delucidazioni e/o chiarimenti in merito esclusivamente:

- alla presente lettera di invito;
- alla Specifica Tecnica;
- alla bozza di contratto.

Non sarà possibile formulare eventuali altre richieste di chiarimenti dopo la scadenza del predetto termine.

Le risposte ai quesiti saranno fornite dalla competente Divisione via PEC. Tali risposte saranno estese a tutte le Ditte invitate, in maniera distribuita (tutti i chiarimenti a tutti i soggetti invitati) ed anonima (ossia senza indicare la Ditta richiedente il chiarimento).

7. Norme che disciplinano la commessa

La presente commessa, oltre che dalla Legge e dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato e successive modificazioni, sarà regolata anche dalle disposizioni, norme e indicazioni contenute in:

- a. Art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- b. Capitolato d'Oneri relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi, adottato con D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452;
- c. Progetto di contratto;
- d. Specifica Tecnica n. 072/18/0327 ed. luglio 2018;

- e. D.lgs. 15.11.2011, n. 208;
- f. D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49;
- g. D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- h. D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- i. L. 136 del 13 agosto 2010;
- j. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (solo per la parte rimasta in vigore in via transitoria);
- k. L. 6 novembre 2012, n. 190;
- l. L. 24 dicembre 2007, n. 244;
- m. Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55.

8. Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione della gara, qualora a carico dei responsabili della Ditta aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (D.Lgs 06.09.2011, n.159 e D.Lgs. 08.08.1994, n. 490).

Con la partecipazione alla gara la Ditta autorizza l'Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento manuale ed informatico della documentazione presentata per l'espletamento della gara.

Qualora la Ditta stessa ritenga che la visione e/o il trattamento manuale ed informatico, da parte di terzi, di parte o di tutta la documentazione prodotta per lo svolgimento della presente gara possa risultare nocivo, in relazione alla propria capacità tecnica ed agli atti espressamente dichiarati soggetti a privativa industriale ed intellettuale, dovrà specificare e comprovare i contenuti informativi coperti da privativa industriale per consentire all'A.D. di svolgere i precisi obblighi di legge in merito.

9. Facoltà di rinuncia a partecipare alla gara e verifica dell'Amministrazione sulla funzionalità, la trasparenza e la speditezza delle procedure di gara:

Codesta Ditta, ove non intenda concorrere, dovrà darne comunicazione a TELEDIFE 9[^] DIVISIONE di questa Direzione, giustificando i motivi dell'astensione attraverso l'utilizzo del modello UCT21/NP (**Allegato "E"**). In tal caso, la Ditta dovrà restituire a questa Direzione la documentazione ricevuta in allegato alla presente lettera di invito.

Con l'occasione, si chiede di esprimere la propria valutazione circa la funzionalità, la trasparenza e la speditezza della procedura di gara in argomento compilando l'apposito questionario, annesso al predetto **Allegato "E"**.

Le predette comunicazioni dovranno essere consegnate a mano o inviate mediante Posta Certificata nel più breve tempo possibile ed in ogni caso non oltre il giorno successivo a quello di scadenza della gara.

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dir. Felicia Dr.ssa PREZIOSO