



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
Ufficio Generale di Coordinamento Tecnico
3° UFFICIO

SUPPLEMENTO "A" alla PT AER.0-0-8 edizione 31 Ottobre 1992
Emendamento 2 del 30 Aprile 2007

TITOLO: EMISSIONE, COMPILAZIONE ED INOLTRO DELLE "SEGNALAZIONI
INCONVENIENTI PUBBLICAZIONI" (S.I.P.), CONCERNENTI LE
PUBBLICAZIONI TECNICHE AERONAUTICHE DI COMPETENZA DI
ARMAEREO

Edizione, 16 Marzo 2009

Questa Pubblicazione Tecnica è un SUPPLEMENTO alla P.T. AER.0-0-8 edizione base 31 Ottobre 1999 emendamento 2 del 30 Aprile 2007 e viene pubblicata allo scopo di apportare alla suddetta P.T. le varianti sottoindicate.

Nella prima pagina della P.T. base ed in corrispondenza delle parti interessate deve essere riportato un appropriato riferimento al presente supplemento.

1. SCOPO

Lo scopo del presente supplemento è quello di sostituire il 3° Ufficio UGCT - 7^a Sezione con la Divisione Competente per il materiale nella procedura di invio delle SSIIPP da parte dell'Ente compilatore. Inoltre si standardizza il codice identificativo delle SSIIPP indicando le informazioni che deve contenere.

2. VALIDITA'

Il presente supplemento alla P.T. AER.0-0-8 emendamento 2 si applica ed entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso. Pertanto dopo tale data le Divisioni Competenti, devono ricevere direttamente dall'Ente Compilatore le SSIIPP riguardanti i materiali di loro competenza .

3. ISTRUZIONI

A pagina 2 sostituire il 3.4.5 con il seguente:

3.4.5 *Le SSIIPP relative ai manuali tecnici, il cui controllo di configurazione è affidato a una ditta nazionale designata, tramite apposita PTA, come Ditta Responsabile di Sistema (D.R.S.) devono essere inviate direttamente a tale Ditta, ed in conoscenza alla Divisione Competente di Armaereo per il materiale. La D.R.S. processerà immediatamente le SSIIPP ricevute e comunicherà gli esiti di tale esame alla Divisione Competente di Armaereo per il materiale e all'Ente che ha originato le SSIIPP, emettendo immediatamente, qualora necessario, gli emendamenti al manuale interessato. Nel caso di D.R.S. estera le SSIIPP andranno invece inviate alla Divisione Competente di Armaereo per il materiale.*

A pagina 2 al paragrafo 3.5 sostituire:

"...il Modello SIP deve essere invece compilato in 3 copie, di cui una rimane all'Ente compilatore, una è inviata alla D.R.S. ed una è inviata, per conoscenza, all' U.G.C.T. 3° Ufficio 7^a Sezione."

con

“...il Modello SIP deve essere invece compilato in 3 copie, di cui una rimane all’Ente compilatore, una è inviata alla D.R.S. ed una è inviata, per conoscenza, alla Divisione Competente di Armaereo per il materiale.”

A pagina 3 sostituire:

“Casella 1 = Destinatario (Armaereo U.G.C.T. 3° Ufficio 7^ Sezione, ovvero D.R.S. italiana, e per conoscenza, Armaereo U.G.C.T. 3° Ufficio 7^ Sezione)”

con

“Casella 1 = Destinatario (Divisione Tecnica di Armaereo competente per il materiale, ovvero D.R.S. italiana, e per conoscenza, Divisione Competente di Armaereo per il materiale)”

A pagina 3 sostituire:

“Casella 4 = Numero di controllo progressivo dell’Ente che emette il modello o numero di protocollo.”

con

“Casella 4 = Numero della SIP che ogni Ente possibile originatore deve individuare mantenendo traccia in un apposito registro. Il numero da assegnare alla SIP sarà composto da 4 gruppi di cifre e lettere:

- il primo gruppo indica la denominazione abbreviata dell’ente originatore (p.e. RMV3, GEA51,...);*
- il secondo gruppo sarà composto dalla sigla SIP;*
- il terzo gruppo identifica il S.d’A. / equipaggiamento a cui si riferisce la Pubblicazione Tecnica oggetto della SIP, il S.d’A. deve essere identificato attraverso l’ M.D.S. (p.e. A-11A, A-200A, EH-101A,...);*
- il quarto gruppo identifica le ultime due cifre dell’anno calendariale e il numero progressivo delle SIP emesse nell’anno, da prelevare dal registro.*

Esempio: RMV3 - SIP - A-11A - 09 - 002 identifica la 2^ SIP emessa dal 3° RMV sulle Pubblicazioni Tecniche dell’A-11A (AMX) nell’anno 2009

A pagina 3 eliminare:

“Casella 15 = Nota dell’U.G.C.T. 3° Ufficio. Questa casella verrà utilizzata da U.G.C.T. per indicare e smistare la SIP 22 alla Divisione Competente per il materiale”

Nella Figura 1 - Esempio di Modulo SIP 22 a pagina 4:

La casella 15 non deve essere considerata.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. Isp. G.A. PERRONE COMPAGNI Ing. Giovanni)



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE
DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
UFFICIO GENERALE COORDINAMENTO TECNICO (U.G.C.T.)
3° UFFICIO

NORMA PER LE PUBBLICAZIONI TECNICHE

**EMISSIONE, COMPILAZIONE ED INOLTRO DELLE "SEGNALAZIONI INCONVENIENTI
PUBBLICAZIONI" (S.I.P), CONCERNENTI LE PUBBLICAZIONI TECNICHE AERONAUTICHE
DI COMPETENZA DI ARMAEREO**

La presente norma annulla e sostituisce la norma AER.00-00-4 edizione 25.1.1969

ELENCO DELLE PAGINE VALIDE

INSERIRE LE NUOVE PAGINE EMENDATE. DISTRUGGERE LE PAGINE SUPERATE.

AVVERTENZA: Questa norma è valida se composta dalle pagine sottoelencate, debitamente aggiornate.
Copia della presente norma possono essere ottenute su richiesta indirizzata al Ministero Difesa - ARMAEREO -
U.G.C.T. -3° Ufficio - Viale Università, 4 00100 ROMA.

La data di emissione delle pagine originali ed emendate è:

Originale 0 31 Ottobre 1999
Emendamento.....1.....30 Settembre 2004
Emendamento.....2.....30 Aprile 2007

Questa norma è costituita complessivamente da 8 pagine, come sotto specificato:

Pagina N.	Emendamento N.	Pagina N.	Emendamento N.	Pagina N.	Emendamento N.
Frontespizio	2				
A	2				
i	0				
ii bianca	0				
I fino a 4.....	2				

INDICE DEL CONTENUTO

1.	SCOPO	1
2.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	1
3.	PROCEDURA	1

PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE BIANCA

1. SCOPO

- 1.1 Con la presente norma viene istituito un sistema per la segnalazione di inconvenienti rilevati sulle pubblicazioni tecniche di competenza di ARMAEREO. Queste segnalazioni costituiscono una delle fonti più importanti per l'aggiornamento continuo dei dati operativi, di manutenzione e logistici contenuti nelle suddette pubblicazioni tecniche.
- 1.2 Il sistema è basato sulla compilazione del Modello "SIP 22", che viene appositamente istituito con la presente norma, come precisato al successivo paragrafo 3.
- 1.3 Il personale tecnico interessato dovrà quindi compilare il Mod. "SIP 22" ogni volta che, consultando le pubblicazioni tecniche di cui sopra, si riscontrino in esse deficienze, omissioni, lacune ed errori di qualsiasi genere che possano compromettere l'adeguatezza, l'interpretazione o far sorgere dubbi.
- 1.4 Si prescrive l'uso dello stesso Modello "SIP 22" anche per eventuali analoghe segnalazioni riguardanti pubblicazioni tecniche emesse da Enti militari non nazionali, come ad es. i T.O. dell'USAF, dell'U.S. Navy e dell'U.S. Army, ecc. e pubblicazioni "commerciali" accettate da Armaereo e codificate CMM.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

AER.0-0-2	Definizione e Regolamentazione del Sistema delle Pubblicazioni Tecniche della D.G.A.A. (ARMAEREO).
AER.P. 104	Sistema dei Manuali Tecnici della D.G.A.A. (ARMAEREO)

NOTA

Per le Pubblicazioni Tecniche su Supporto Elettronico (IETP) consultare la norma AER.P-170

3. PROCEDURA

- 3.1 Il Modello "SIP 22", allegato in copia alla presente (vedi figura 1), deve essere richiesto nel numero di copie necessario ad Armaereo U.G.C.T. 3° Ufficio 7^a Sezione – Ministero della Difesa – Viale dell'Università, 4 – 00100 ROMA.
- 3.2 Se il Modello previsto non fosse disponibile, in attesa di riceverlo, l'Ente interessato può anche provvedere con preparazione locale.
- 3.3 Il Modulo andrà completato in modo da richiedere un solo tipo di intervento sul manuale tecnico interessato. Qualora dovesse essere necessario un intervento attinente più argomenti o manuali tecnici, l'intera problematica verrà suddivisa in più Moduli, ciascuno dei quali proporrà interventi specifici.

Qualora l'intervento richiesto non fosse specifico ed attinente ad una sola parte del testo, ma a più parti dello stesso manuale, tutte le parti interessate saranno chiaramente indicate nel Modulo.

- 3.4 Ogni singola Segnalazione Inconveniente Pubblicazione, al momento della sua formulazione, sarà valutata dall'Ente compilatore in funzione dell'impatto che l'inconveniente potrebbe determinare sulla sicurezza del personale, del sistema o dell'equipaggiamento cui il manuale si riferisce. La classificazione sarà effettuata in accordo ai seguenti criteri:
- 3.4.1 SIP 22 – “Emergenza”. Tale classifica verrà adottata per richiedere la correzione immediata di una deficienza in un manuale tecnico che, se non effettuata nei tempi più brevi possibili, potrebbe comportare danni gravi al personale, al sistema, alle apparecchiature o compromettere lo svolgimento della missione operativa del sistema.
- 3.4.2 SIP 22 – “Urgente”. Tale classifica verrà adottata per richiedere la correzione urgente di una deficienza riscontrata in un manuale tecnico che, se non effettuata, potrebbe comportare danni in generale al personale o alle apparecchiature o limitare l'efficienza operativa del sistema compromettendone la missione operativa.
- 3.4.3 SIP 22 – “Normale”. Tale classifica verrà assegnata qualora la segnalazione di una deficienza in un manuale tecnico potrebbe determinare un non appropriato impiego del sistema che, protratto nel tempo, potrebbe ridurre la vita utile operativa del sistema o dell'equipaggiamento o potrebbe comportare dispendio di risorse o di manodopera. Tali segnalazioni attengono generalmente a proposte di miglioramento delle modalità di esecuzione delle operazioni di impiego e manutentive con risparmio di manodopera, addivenendo alla semplificazione di procedure e correzioni di errori di stampa.
- 3.4.4 Allo scopo di soddisfare i requisiti di estrema urgenza rivestiti dalle SIP classificate “Emergenza” ed “Urgente”, si richiede che le stesse vengano immediatamente trasmesse ad Armaereo via Fac-simile, utilizzando sempre il Modello SIP 22. A solo scopo informativo si indica di seguito il numero di FAX a cui inviarle, così come risulta alla data di emissione della presente norma, 06-49865145. Solo in caso d'impossibilità ad utilizzare la procedura via Fac-simile, è consentito l'invio della SIP per via telegrafica.
- 3.4.5 Le SIP relative a manuali tecnici, il cui controllo di configurazione è affidato a una Ditta nazionale designata, tramite apposita PTA, come Ditta Responsabile di Sistema (D.R.S.) devono essere inviate direttamente a tale Ditta, ed in conoscenza ad Armaereo U.G.C.T. 3° Ufficio 7^ Sezione. La D.R.S. processerà immediatamente le SIP ricevute e comunicherà gli esiti di tale esame ad Armaereo, Divisione Competente per il materiale e U.G.C.T. 3° Ufficio, e all'Ente che ha originato la SIP, emettendo immediatamente, qualora necessario, gli emendamenti al manuale interessato. Nel caso di D.R.S. estera le SIP andranno invece inviate ad Armaereo UGCT 3° Ufficio 7^ Sezione.
- 3.5 Il Modello SIP 22 deve essere compilato come segue, in 2 copie una delle quali rimane all'Ente compilatore e l'altra inviata allo stesso indirizzo di cui al precedente punto 3.1. Nella fattispecie di cui al precedente punto 3.4.5, il Modello SIP 22 deve essere invece compilato in 3 copie, di cui una rimane all'Ente compilatore, una è inviata alla D.R.S. ed una è inviata, per conoscenza, all'U.G.C.T 3° Ufficio 7^ Sezione.

- Casella 1: = Destinatario (Armaereo U.G.C.T. 3° Ufficio 7^ Sezione, ovvero D.R.S. italiana, e per conoscenza, Armaereo U.G.C.T. 3° Ufficio 7^ Sezione)
- “ 2 = Ente che ha riscontrato la deficienza e che inoltra la SIP 22.
- “ 3 = Data di spedizione del documento.
- “ 4 = Numero di controllo progressivo dell'Ente che emette il modello o numero di protocollo.
- “ 5 = Codice identificativo della pubblicazione interessata.
- “ 6 = Data di edizione della pubblicazione interessata.
- “ 7 = Data di emendamento della pubblicazione interessata.
- “ 8 = Numero della pagina (o pagine) nella quale è stato riscontrato l'inconveniente.
- “ 9 = Paragrafo (o paragrafi) nel quale è stato riscontrato l'inconveniente.
- “ 10 = Figura e numero di riferimento (se applicabile) nella quale è stato riscontrato l'inconveniente.
- “ 11 = Barrare la casella corrispondente alla classifica di priorità assegnata in accordo al punto 3.4 della presente norma.
- “ 12 = Descrizione chiara e concisa della deficienza riscontrata e proposte di correzione relative.
- “ 13 = Timbro e firma del compilatore del modello.
- “ 14 = Protocollo e data di arrivo di ARMAEREO
- “ 15 = Nota dell'U.G.C.T. 3° Ufficio. Questa casella verrà utilizzata da U.G.C.T. 3° Ufficio per indicare e smistare la SIP 22 alla Divisione competente per il materiale.
- 3.6 Armaereo, Divisione competente per il materiale, prenderà in carico la SIP 22 e provvederà ad investigare sugli inconvenienti segnalati, dando inizio all'appropriata azione per l'eventuale correzione della pubblicazione interessata, escluso il caso di cui al precedente punto 3.4.5, nel quale le azioni saranno iniziate dalla D.R.S. .
- 3.7 L'Ente che ha emesso il Modello SIP 22 verrà informato a mezzo lettera, a cura della Divisione competente di Armaereo, sia dell'azione intrapresa che del risultato dell'azione stessa, escluso il caso di cui al precedente punto 3.4.5 .
- 3.8 Segnalazioni Inconvenienti Pubblicazioni Tecniche Classificate. Tutti i Moduli SIP 22 attinenti a manuali ed a pagine classificate saranno trattati nell'ambito di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione classificata (PCM-ANS-1/R).

Figura 1 – Esempio di Modulo SIP 22

SEGNALAZIONE INCONVENIENTI PUBBLICAZIONI TECNICHE "Mod SIP 22"					
2. Ente Mittente		3. Data di spedizione		4. N° di Protocollo	
		1. Indirizzo a: 2. e p. c. a:			
5. Codice identificativo della Pubblicazione		Data di		N della pagina..... 8	
		Edizione		N del paragrafo 9	
		emendamento		N. e rif. della fig. 10	
6.		7.			
11. Classifica di priorità					
EMERGENZA <input type="checkbox"/>		URGENTE <input type="checkbox"/>		NORMALE <input type="checkbox"/>	
12. Descrizione della deficienza riscontrata e proposta di correzione:					
14. Prot. e data di arrivo di ARMAEREO		15. Note di: UGCT – 3° Uff		13. Timbro e firma del compilatore:	

NOTA: Questo modello deve essere inviato senza lettera di trasmissione