

**STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA
1° REPARTO**

SMA-ORD-034

**“DIRETTIVA PER IL MANTENIMENTO, L'AGGIORNAMENTO
ED IL CONTROLLO DELL' EFFICIENZA PSICOFISICA ED
OPERATIVA DEL PERSONALE MILITARE DELL'A.M.”**



EDIZIONE SETTEMBRE 2007

ATTO DI APPROVAZIONE

Ai sensi della legge 18 febbraio 1997, n. 25 e del relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 25 ottobre 1999, n. 556)

Approvo la presente Direttiva SMA-ORD 034 - Edizione Settembre 2007

“DIRETTIVA PER IL MANTENIMENTO, L’AGGIORNAMENTO ED IL CONTROLLO DELL’ EFFICIENZA PSICOFISICA ED OPERATIVA DEL PERSONALE MILITARE DELL’A.M.”.

La presente Direttiva sostituisce e abroga la SMA-ORD-034 – Edizione Luglio 2006 ed entra in vigore in data 01 Settembre 2007.

Roma, 30.08.2007

**IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(Gen. S.A. Vincenzo CAMPORINI)**



ELENCO DI DISTRIBUZIONE

1. DISTRIBUZIONE ESTERNA F.A.

Segretariato Generale Presidenza della Repubblica – Uff. Aff. Mil.	Roma	Copie n. 1
Stato Maggiore della Difesa	Roma	Copie n. 10
Segretariato Generale della Difesa/D.N.A.	Roma	Copie n. 10
Stato Maggiore Esercito	Roma	Copie n. 1
Stato Maggiore Marina	Roma	Copie n. 1
Comando Scuola di Aerocooperazione Interforze	Guidonia (RM)	Copie n. 1
Centro Interforze di Telerilevamento Satellitare	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1

2. DISTRIBUZIONE INTERNA F.A.

Comando della Squadra Aerea	Roma	Copie n. 5
Comando Logistico	Roma	Copie n. 5
Comando Scuole dell' A.M./3 [^] Regione Aerea	Bari	Copie n. 5
Comando 1 [^] Regione Aerea	Milano	Copie n. 1
Direzione per l'Impiego del Personale Militare dell' Aeronautica	Roma	Copie n. 1
Ufficio Generale per il Controllo Interno	Roma	Copie n. 1
Ufficio Generale di Coordinamento della Prevenzione e Vigilanza Antinfortunistica	Roma	Copie n. 1
Ufficio Generale – Centro di Responsabilità Amministrativa	Roma	Copie n. 1
Ispettorato per la Sicurezza del Volo	Roma	Copie n. 1
Segreteria Permanente della Comm. Sup. di Avanzamento	Roma	Copie n. 1
Segreteria Permanente della Comm. Ord. di Avanzamento	Roma	Copie n. 1
Commissione di Avanzamento Sottufficiali	Roma	Copie n. 1
Ufficio dell'Ispettore dell'Aviazione per la Marina	Roma	Copie n. 1
Ufficio del Generale del Ruolo delle Armi dell'Arma Aeronautica	Roma	Copie n. 1
Ufficio del Capo del Corpo del Genio Aeronautico	Roma	Copie n. 1
Ufficio del Capo del Corpo di Commissariato Aeronautico	Roma	Copie n. 1
Ufficio del Capo del Corpo Sanitario Aeronautico	Roma	Copie n. 1
Comando Forze da Combattimento	Milano	Copie n. 1
Comando delle Forze per la Mobilità e il Supporto	Roma	Copie n. 1
1 [^] Divisione Comando Logistico	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
2 [^] Divisione Comando Logistico	Roma	Copie n. 1
3 [^] Divisione Comando Logistico	Roma	Copie n. 1
Servizio dei Supporti del Comando Logistico	Roma	Copie n. 1
Servizio di Commissariato e Amm.ne del Comando Logistico	Roma	Copie n. 1
Servizio Sanitario A.M. del Comando Logistico	Roma	Copie n. 1
Servizio Infrastrutture del Comando Logistico	Roma	Copie n. 1
Comando Aeronautica Militare Roma	Roma	Copie n. 1
Istituto di Scienze Militari Aeronautiche	Firenze	Copie n. 1
Accademia Aeronautica	Pozzuoli (NA)	Copie n. 1
Scuola Militare Aeronautica "Douhet"	Firenze	Copie n. 1
Centro per la Formazione Didattica e Manageriale	Firenze	Copie n. 1
Centro di Selezione A.M.	Guidonia (RM)	Copie n. 1
Centro di Volo a Vela	Guidonia (RM)	Copie n. 1
1 [^] Brigata Aerea – Operazioni Speciali	Padova	Copie n. 1
46 [^] Brigata Aerea	Pisa	Copie n. 1
Poligono Sperimentale di Addestramento Interforze - PISQ	Perdasdefogu (NU)	Copie n. 1

2° Stormo	Rivolto (UD)	Copie n. 1
3° Stormo (S.O.)	Villafranca (VR)	Copie n. 1
4° Stormo	Grosseto	Copie n. 1
6° Stormo	Ghedi (BS)	Copie n. 1
9° Stormo	Grazzanise (CE)	Copie n. 1
14° Stormo	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
15° Stormo	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
16° Stormo – Protezione delle Forze	Martina Franca (TA)	Copie n. 1
17° Stormo	Padova	Copie n. 1
31° Stormo	Ciampino (RM)	Copie n. 1
32° Stormo	Amendola (FG)	Copie n. 1
36° Stormo	Gioia del Colle (BA)	Copie n. 1
37° Stormo	Trapani	Copie n. 1
41° Stormo	Sigonella (CT)	Copie n. 1
50° Stormo	Piacenza	Copie n. 1
51° Stormo	Istrana (TV)	Copie n. 1
61° Stormo	Lecce	Copie n. 1
70° Stormo	Latina	Copie n. 1
72° Stormo	Frosinone	Copie n. 1
Reparto Sperimentale Standardizzazione Tiro Aereo	Decimomannu (CA)	Copie n. 1
Comando Aeroporto / Q.G. del Comando Squadra Aerea	Roma - Centocelle	Copie n. 1
Comando Aeroporto	Aviano (PN)	Copie n. 1
Comando Aeroporto	Capodichino (NA)	Copie n. 1
Comando Aeroporto	Cameri (NO)	Copie n. 1
Comando Aeroporto	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Comando Aeroporto / Quartier Generale 1° R.A.	Linate (MI)	Copie n. 1
Comando Aeroporto / Centro Storiografico e Sportivo A.M.	Vigna di Valle (RM)	Copie n. 1
Centro di Eccellenza per Aeromobili a Pilotaggio Remoto	Amendola (FG)	Copie n. 1
Centro Coordinamento Sicurezza A.M.	Ciampino	Copie n. 1
Centro Informazioni Geotopografiche Aeronautiche	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Centro Nazionale Meteorologia e Climatologia Aeronautica.	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto	Viterbo	Copie n. 1
Scuola Specialisti A.M.	Caserta	Copie n. 1
Scuola Volontari di Truppa A.M.	Taranto	Copie n. 1
Scuola di Lingue Estere	Loreto (AN)	Copie n. 1
Distaccamento Aeroportuale – Istituto ONFA	Cadimare (SP)	Copie n. 1
Quartier Generale del Comando Scuole A.M./3° R.A.	Palese Macchie (BA)	Copie n. 1
Reparto Supporto Servizi Generali	Poggio Renatico (FE)	Copie n. 1
Reparto Supporto Tecnico Operativo Guerra Elettronica	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Reparto Addestramento Controllo Spazio Aereo	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Reparto Sperimentazioni Meteorologia Aeronautica	Vigna di Valle (RM)	Copie n. 1
Commissione Sanitaria d'Appello	Roma	Copie n. 1
Istituto di Perfez. e Add. in medicina Aeronautica e Spaziale	Roma	Copie n. 1
Istituto Medico Legale Milano	Milano	Copie n. 1
Istituto Medico Legale Roma	Roma	Copie n. 1
Infermeria Polifunzionale	Pozzuoli (NA)	Copie n. 1
Infermeria Principale – Villafranca	Villafranca	Copie n. 1
Infermeria Principale – Milano	Linate (MI)	Copie n. 1
Infermeria Principale – Roma	Roma	Copie n. 1
Infermeria Principale – Pratica di Mare	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Infermeria Principale – Bari	Palese Macchie (BA)	Copie n. 1
Reparto Sistemi Informativi Automatizzati	Roma-Acquasanta	Copie n. 1
Centro Tecnico Rifornimenti	Fiumicino (RM)	Copie n. 1

1° Reparto Manutenzione Velivoli	Cameri (NO)	Copie n. 1
2° Reparto Manutenzione Missili	Padova	Copie n. 1
3° Reparto Manutenzione Velivoli	S. Angelo (TV)	Copie n. 1
4° Reparto Tecnico Manutentivo D.A., A.V.e TLC	Borgo Piave (LT)	Copie n. 1
6° Reparto Manutenzione Elicotteri	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
10° Reparto Manutenzione Velivoli	Lecce	Copie n. 1
11° Reparto Manutenzione Velivoli	Lentini (SR)	Copie n. 1
1° Reparto Tecnico Comunicazioni	Milano	Copie n. 1
2° Reparto Tecnico Comunicazioni	Palese Macchie (BA)	Copie n. 1
1° Reparto Genio A.M.	Villafranca (VR)	Copie n. 1
2° Reparto Genio A.M.	Ciampino (RM)	Copie n. 1
3° Reparto Genio A.M.	Palese Macchie (BA)	Copie n. 1
1° Centro Meteorologico A.M.	Linate (MI)	Copie n. 1
82° Centro S.A.R.	Trapani	Copie n. 1
84° Centro S.A.R.	Brindisi	Copie n. 1
85° Centro S.A.R.	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Comando Rete POL	Parma	Copie n. 1
Centro di Coordinamento Gruppi Radar A.M.	Poggio Renatico (FE)	Copie n. 1
21° Gruppo Radar A.M.	Tirli (GR)	Copie n. 1
22° Gruppo Radar A.M.	Licola (NA)	Copie n. 1
32° Gruppo Radar A.M.	Otranto(LE)	Copie n. 1
34° Gruppo Radar A.M.	Mezzogregorio (SR)	Copie n. 1
Reparto Gestione ed Innovazione Sistemi di Comando e Controllo	Pratica di Mare (RM)	Copie n. 1
Reparto Mobile di Comando e Controllo	Palese Macchie (BA)	Copie n. 1
1° Gruppo Ricezione e Smistamento	Novara	Copie n. 1
2° Gruppo Ricezione e Smistamento	Forlì	Copie n. 1
3° Gruppo Ricezione e Smistamento	Mungivacca (BA)	Copie n. 1
Servizio di Coordinamento e Controllo A.M.	Abano Terme (PD)	Copie n. 1
Servizio di Coordinamento e Controllo A.M.	Brindisi	Copie n. 1
Servizio di Coordinamento e Controllo A.M.	Ciampino (RM)	Copie n. 1
Servizio di Coordinamento e Controllo A.M.	Linate (MI)	Copie n. 1
Distaccamento Aeroportuale	Brindisi	Copie n. 1
Distaccamento Aeroportuale	Dobbiaco (TN)	Copie n. 1
Distaccamento Aeroportuale	Pantelleria (TP)	Copie n. 1
Distaccamento Aeroportuale	Elmas (CA)	Copie n. 1
Distaccamento Aeroportuale	Alghero (SS)	Copie n. 1
Distaccamento Aeronautica Militare	Capo Mele (SV)	Copie n. 1
Distaccamento Aeronautica Militare	Luni Sarzana (SP)	Copie n. 1
Distaccamento Aeronautica Militare	Lampedusa (AG)	Copie n. 1
Centro Logistico di Supporto Areale/Istituto "U. Maddalena"	Cadimare (SP)	Copie n. 1
Distaccamento Aeronautico	Jacotenente (FG)	Copie n. 1
Distaccamento Aeronautico	Montescuro (CS)	Copie n. 1
Distaccamento Aeronautico	Terminillo (RI)	Copie n. 1
Squadriglia Collegamenti	LINATE (MI)	Copie n. 1
1° Deposito Centrale A.M.	Monterotondo (RM)	Copie n. 1
2° Deposito Centrale A.M.	Gallarate (VA)	Copie n. 1
11° Deposito Centrale A.M.	Orte (VT)	Copie n. 1
14° Deposito Centrale A.M.	Modena	Copie n. 1
64° Deposito Territoriale A.M.	Porto S. Stefano (GR)	Copie n. 1
65° Deposito Territoriale A.M.	Taranto	Copie n. 1
112° Deposito Sussidiario A.M.	Sanguinetto (VR)	Copie n. 1
114° Deposito Sussidiario A.M.	Francavilla F. (BR)	Copie n. 1
Centro Cinofili A.M.	Grosseto	Copie n. 1

R.A.M.I. – E.A.G.	High Wycombe (UK)	Copie n. 1
R.A.M.I. – N.T.F.C.	Moose Jaw (CAN)	Copie n. 1
R.A.M.I. – C130J Lockheed	Dayton (USA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – AMX	Brasilia (BR)	Copie n. 1
R.A.M.I. – I.W.S.S.C.	Hallbergmoos (D)	Copie n. 1
R.A.M.I. – E.N.J.J.P.	Sheppard (USA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – I.E.S.T. c/o BAE	Warton (UK)	Copie n. 1
R.A.M.I. – E3A N.A.E.W.	Geilenkirchen (D)	Copie n. 1
R.A.M.I. – EF 2000 Torrejon De Ardoz	Madrid (ESP)	Copie n. 1
R.A.M.I. – CDAOA MIN. DEF. FRA.	Parigi (FRA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – D.E. MIN. DEF. FRA.	Issy Les Moul. (FRA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – I.E.S.T. CASA	Madrid (ESP)	Copie n. 1
R.A.M.I. –	Brize Norton (UK)	Copie n. 1
R.A.M.I. –	Little Rock (AR USA)	Copie n. 1
R.A.M.I. –	Kalamata (GRE)	Copie n. 1
R.A.M.I. – T.L.P.	Albacete (ESP)	Copie n. 1
R.A.M.I. – SCUOLA AJETS	Cazaux (FRA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – NATEX NACMA	Bruxelles (BEL)	Copie n. 1
R.A.M.I. – SCUOLA EPNER	Istres Codex (FRA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – PROG. B-767 T/T	Wichita (Kansas USA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – F16 c/o A.F.B. Hill	Hill (Utah USA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – MRCA – EFA 2000 Transshipment Depot	Bicester (UK)	Copie n. 1
R.A.M.I. – MRCA – EFA 2000 Transshipment Depot	Erding (D)	Copie n. 1
R.A.M.I. – ACCS NACMA	Bruxelles (BEL)	Copie n. 1
R.A.M.I. –	Moody (AL USA)	Copie n. 1
R.A.M.I. –	Holloman (NM USA)	Copie n. 1
R.A.M.I. – c/o PENTAGONO	Washington DC (USA)	Copie n. 1

3. DISTRIBUZIONE INTERNA S.M.A.

Ufficio Generale del Capo di SMA	Sede	Copie n. 1
Segreteria Particolare del Capo di SMA	Sede	Copie n. 1
Ufficio del Sottocapo di SMA	Sede	Copie n. 1
Segreteria Particolare del Sottocapo di SMA	Sede	Copie n. 1
1° Reparto	Sede	Copie n. 5
3° Reparto	Sede	Copie n. 1
4° Reparto	Sede	Copie n. 1
5° Reparto	Sede	Copie n. 1
6° Reparto	Sede	Copie n. 1
Reparto Generale Sicurezza	Sede	Copie n. 1
Ufficio Generale Spazio Aereo e Meteorologia	Sede	Copie n. 1

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E DELLE VARIANTI

**AGGIORNATA ALLA 1ª SERIE AGGIUNTE E VARIANTI DI CUI AL FOGLIO
n. M_D AAVSMA0020532 DI SMA RGS DATATO 13 MARZO 2008.**

**AGGIORNATA ALLA 2ª SERIE AGGIUNTE E VARIANTI DI CUI AL FOGLIO
n. M_DARM 001.50617 DATATO 21/06/2012**

I N D I C E

FRONTESPIZIO	I
ATTO DI APPROVAZIONE	III
ELENCO DI DISTRIBUZIONE	V
REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI	XIII
INDICE	XV
RIFERIMENTI NORMATIVI	XVII
1. GENERALITÀ	pag 1
2. SCOPO	pag 1
3. APPLICABILITÀ	pag 1
4. DIVULGAZIONE	pag 1
CAPO I	
1. ATTIVITÀ GINNICO MILITARE	pag 3
a. Attività ginnico militare	pag 3
b. Oneri per la Forza Armata	pag 5
c. Convenzioni esterne alla Forza Armata	pag 5
d. Verifiche	pag 5
2. CONTROLLI MEDICI	pag 9
a. Controlli per attività ginnico-militare	pag 9
b. Tutela dei dati personali e sensibili	pag 11
CAPO II	
1. CAPACITÀ PROFESSIONALI	pag 13
a. Aggiornamento delle capacità professionali	pag 13
b. Verifiche	pag 15
CAPO III	
1. DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA	pag 17
a. Annotazioni riguardanti l'attività ginnico-militare	pag 17
b. Annotazioni riguardanti l'aggiornamento professionale	pag 19
CAPO IV	
1. COMPITI	pag 21
a. Stato Maggiore Aeronautica	pag 21
b. Enti e Organismi di vertice	pag 23
c. Comandante di Corpo	pag 25
d. Istruttore ginnico	pag 27
e. Infermeria di Corpo	pag 27
CAPO V	
1. NORME TRANSITORIE	pag 31
ALLEGATI:	
“A” Tabelle valori minimi di prestazione relative alle prove di resistenza/agilità/forza	A-1 / A-2
“B” Protocollo “Base” degli accertamenti sanitari	B-1 / B-2
“C” Scheda individuale di controllo dell'efficienza fisica	C-1
“D” Monitoraggio visite mediche e verifiche di efficienza fisica effettuate presso Enti e Reparti che impiegano personale A.M.	D-1
Monitoraggio visite mediche e verifiche di efficienza fisica effettuate dal personale A.M. in istruzione presso gli Istituti di formazione di base, superiori e le Scuole di volo A.M.	D-2
“E” Tabelle delle priorità visite mediche Ufficiali	E-1/E-2/E-3 E-4/E-5/E-6
“F” Tabelle delle priorità visite mediche Sottufficiali e Volontari di Truppa	F-1/F-2/F-3/F-4 F-5/F-6/F-7

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.lgs. 8 aprile 2003 n. 66 “Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro”;
- D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D.L.vo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare”;
- D.L.vo 08 aprile 2003, n. 66 “Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro”;
- D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”;
- D.M. Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, “Norme per la tutela sanitaria dell’attività sportiva agonistica”;
- D.M. Ministero della Sanità del 28 febbraio 1983, “Norme per la tutela sanitaria dell’attività sportiva non agonistica”;
- Direttiva SMA 10, “Addestramento del Personale A.M. alla difesa locale” ed.1993;
- Direttiva SMA 21, “La difesa delle installazioni aeronautiche” ed. 2000;
- Direttiva SMA 22, “La difesa NBC nelle installazioni aeronautiche” ed. 2001;
- Direttiva SMA ORD 011, “Normativa generale sull’orario di servizio e sul lavoro straordinario” ed. 1 Febbraio 2003;
- Direttiva SMA OPR 010, “Predisposizioni per l’invio del personale dell’A.M. in operazioni fuori dai confini nazionali” ed. 2004;
- Direttiva SMD FORM – 001, “Direttiva per il conseguimento degli obiettivi di integrazione ed omogeneizzazione interforze nel campo della formazione del personale” ed. 2004;
- Direttiva SMD FORM – 003, “Direttiva per il mantenimento, l’aggiornamento ed il controllo dell’efficienza psicofisica ed operativa del personale militare” ed. 2005;
- Direttiva SMD 3° Rep. 131/AC/3179/001, “Organismi NATO/EU/Multin.li” ed. maggio 2005;
- Direttiva SMA-REF-001, ed. 2006;
- Direttiva PERSOMIL n. M_D GMIL V SS 0610740, del 23 dicembre 2008, concernente le disposizioni per la “Redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all’Esercito, alla Marina, all’Aeronautica e all’Arma dei carabinieri”;
- Pubblicazione OD 1, “Ordinamento dei Comandi, Reparti dell’Aeronautica Militare e norme generali sul loro funzionamento” ed. 2003;
- Circolare Ordinativa “Istruttore Ginnico presso Enti/Reparti A.M.” del 25 giugno 2004.
- Manuale del Combattente C.S.A. – edizione 2002
- Direttiva CSA 603, “Consegna, custodia, trasporto, uso, conservazione e maneggio delle armi”;
- Direttiva CSA 607, “Norme per la compilazione del piano di difesa NBC”.

1. GENERALITA'

La professione militare richiede il possesso di adeguata preparazione psico-fisica che, unitamente alle conoscenze professionali, deve consentire al personale a tutti i livelli di esprimere le capacità operative necessarie per assolvere i compiti affidati alla F.A.

I predetti compiti e l'attuale situazione internazionale, che vede personale di ogni ordine e grado impiegato presso comandi multinazionali e nell'ambito di contingenti nei diversi teatri operativi all'estero, conferma l'esigenza ed impone che ogni singolo militare senta il dovere di mantenere al giusto livello la propria efficienza fisica e le capacità professionali. In tale contesto, la F.A. intende stimolare ed agevolare lo sviluppo delle conseguenti attività, consentendo al proprio personale di:

- svolgere attività ginnico-militare, secondo standard e requisiti minimi previsti;
- effettuare controlli medici periodici, volti a consentire l'effettuazione dell'attività ginnico-militare nonché verificare lo stato di salute;
- disporre di specifici momenti di aggiornamento tecnico-professionale in settori legati in particolare alle Operazioni Fuori dai Confini Nazionali (OFCN).

2. SCOPO

La presente Direttiva indica i criteri da seguire, ai diversi livelli di Comando, per porre in essere in Forza Armata le azioni e le attività volte a disporre di personale efficiente dal punto di vista psico-fisico e professionalmente preparato.

3. APPLICABILITÀ

Le disposizioni in essa contenute si applicano a tutto il personale militare A.M. di qualsiasi grado, ruolo e sesso, impiegato sul territorio nazionale o presso Enti NATO/UE o comunque in ambito internazionale in Italia e all'estero, fino al compimento del sessantesimo anno di età.

4. DIVULGAZIONE

I contenuti della presente Direttiva devono essere divulgati presso tutte le articolazioni centrali, territoriali e periferiche della F.A. e dell'area Interforze.

Il Comando Scuole dell'A.M. curerà la corretta illustrazione della Direttiva presso tutti gli Istituti di formazione.

I Comandi/Enti in indirizzo, per una diffusa divulgazione, sono autorizzati a riprodurre autonomamente estratti della Direttiva necessari per l'assolvimento dei compiti d'istituto.

Le eventuali proposte di modifica e/o integrazioni, corredate delle relative motivazioni, dovranno essere indirizzate, attraverso le vie gerarchiche, a:

Stato Maggiore Aeronautica – 1° Reparto.

I recapiti sono i seguenti:

postale: Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma;

telegrafico: STATAEREO ORD;

fax: 0649865355 (civile) – 82005355 (militare).

CAPO I

1. ATTIVITA' GINNICO MILITARE

a. Attività ginnico-militare

*“Il militare ha il dovere di conservare e migliorare le proprie conoscenze e le capacità psicofisiche... ...per poter disimpegnare con competenza ed efficacia l'incarico ricevuto e per far appropriato uso delle armi e dei mezzi affidatigli ...
... Egli deve tendere al miglioramento delle sue prestazioni al servizio delle Forze armate attraverso la pratica di attività culturali e sportive...”*

L'Amministrazione militare pone in atto ogni possibile misura al fine di agevolare il miglioramento della formazione militare. (Art. 718 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”).

A tal fine, per agevolare in ogni modo la pratica dell'attività fisica ed essendo altresì, il raggiungimento ed il mantenimento di determinati standard psicofisici una esigenza della F.A., è stata introdotta la possibilità di allenarsi anche in orario di servizio attraverso lo svolgimento di attività ginnico-militare, per un totale di due ore settimanali. Tale monte ore:

- può essere usufruito in unica soluzione (2 ore) ovvero in due soluzioni (1+1);
- non è cumulabile al di fuori dell'ambito settimanale;
- è comprensivo del tempo necessario al raggiungimento/rientro in sede dalle strutture sportive qualora le stesse non siano collocate all'interno dell'Ente/Reparto;
- può essere abbinato alla “pausa pranzo” secondo modalità determinate con apposite direttive del Comandante di Corpo compatibilmente con le esigenze di servizio e le condizioni strutturali/organizzative locali. In ogni caso il cumulo della pausa pranzo con il tempo dedicato allo svolgimento dell'attività ginnico-militare va inteso nel rispetto del recupero psico-fisico così come previsto dal D.lgs. n. 66/2003 (“Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro”);

Il periodo individuato per lo svolgimento dell'attività ginnico-militare deve, di massima, iniziare e terminare nel luogo ove si svolge l'attività di servizio ordinaria ed all'interno dell'orario di servizio. Il personale che svolge attività ginnico-militare fuori dalla propria normale sede di servizio può essere esonerato dall'obbligo della partenza o del rientro presso la sede, qualora l'attività di allenamento venga svolta presso una struttura ove sia possibile rilevare, in maniera oggettiva come previsto dalle norme in vigore, l'orario di inizio/termine servizio. L'attività ginnico-militare è volontaria; l'unica alternativa ad essa è il normale svolgimento delle attività di servizio. Non è consentito il ricorso all'istituto dello straordinario.

L'attività può essere svolta in gruppo o singolarmente.

Per il personale “turnista”:

- qualora il turno sia costituito da un numero di personale tale da permettere l'avvicendamento nelle postazioni durante lo svolgimento del servizio, l'attività può essere svolta durante il turno stesso;

- in caso contrario, si può ricorrere a periodici avvicendamenti del personale per far sì che lo stesso possa effettuare l'attività senza incidere sulle turnazioni ovvero sia messo in condizione di recuperare le eventuali eccedenze maturate.

È data autonomia al singolo militare di curare la propria efficienza fisica. L'istruttore ginnico costituisce la figura di riferimento in questo ambito; egli, ove previsto, fornisce supporto al personale nella pratica dell'attività ginnico-militare.

È demandata ai Comandanti, in funzione dei compiti d'istituto e delle peculiarità operative del relativo Ente/Reparto, la definizione delle modalità pratiche per la fruizione delle due ore settimanali dedicate all'attività ginnico-militare (scelta degli orari, infrastrutture utilizzabili, eventuali suddivisioni del personale, ecc.) usufruendo di strutture militari (anche di altre FF.AA.), ovvero stipulando apposite convenzioni con strutture sportive civili, compatibilmente con le risorse assegnate.

b. Oneri per la Forza Armata

La Forza Armata tende a migliorare le strutture esistenti nei limiti delle risorse disponibili. Non sono previste altre tipologie di supporto, ad esempio trasporti da/per i centri sportivi, ecc.

L'equipaggiamento sportivo è a cura del singolo militare.

c. Convenzioni esterne alla Forza Armata

L'attività ginnico-militare è di norma svolta all'interno dell'Ente.

Ove ciò non sia fattibile si può usufruire di strutture di altre Forze Armate ovvero di strutture civili, previ accordi o convenzioni.

La stipula di convenzioni è auspicabile qualora consenta di promuovere e facilitare l'attività sportiva anche al di fuori dell'orario di servizio, sia per il personale militare che per i familiari.

Negli Enti in cui non siano disponibili infrastrutture idonee e nel contempo sia oggettivamente difficoltoso individuare strutture alternative in grado di soddisfare le esigenze di tutto il personale dipendente, l'attività ginnico-militare potrà essere svolta presso ulteriori strutture individuate anche dal personale interessato, previa autorizzazione da parte del Comandante di Corpo. Gli orari di inizio e termine dell'effettuazione dell'attività ginnico-militare dovrà essere annotata sul foglio firma degli interessati presso il luogo di lavoro così come previsto dalle direttive di settore in vigore.

d. Verifiche

L'attività di verifica, è volta a:

- fornire al singolo militare un riscontro concreto sul suo stato di efficienza fisica, al fine di orientare e approfondire la propria attività di allenamento, raffrontando le proprie prestazioni a parametri di riferimento minimi;
- garantire ai Comandanti ad ogni livello la disponibilità di dati oggettivi sullo stato di efficienza fisica del proprio personale.

A tale scopo sono definite le prove, in termini qualitativi e di prestazione, a cui deve essere sottoposto con cadenza annuale¹ il personale.

¹ 12 mesi a decorrere dal giorno in cui sono state effettuate le ultime verifiche.

Le modalità di svolgimento sono stabilite localmente (Allegato “A”). Tali prove sono obbligatorie per tutto il personale militare A.M. di qualsiasi grado, ruolo e sesso fino al compimento del sessantesimo anno di età ad eccezione di coloro che sono esentati temporaneamente o permanentemente su disposizione del Servizio Sanitario per motivi di salute.

I limiti prestazionali minimi indicati nelle tabelle in Allegato “A” possono subire variazioni per categorie di personale a cui sono richieste prestazioni più elevate (es. incursori, personale navigante, fucilieri, atleti, ecc.). Le proposte di variazione dei predetti limiti prestazionali possono essere avanzate dal Comandante di corpo che impiega detto personale ed approvate dall’Alto Comando professionalmente responsabile previo parere favorevole dello SMA e del Servizio Sanitario del Comando Logistico per gli aspetti medici.

Il personale in servizio all’estero, non inquadrato in Contingenti/Comandi, effettua le prove sotto la direzione del SENITOFF. Questi potrà avvalersi, se necessario, di personale militare straniero, previ opportuni accordi.

Eventuali casi di impossibilità oggettiva allo svolgimento delle verifiche dovranno essere rappresentati ai Comandi sovra-ordinati che, operate le opportune verifiche, sanzioneranno caso per caso l’eventuale esenzione.

(1) Tipologia di prove

- Prova di resistenza ed agilità

La prova consiste in una corsa piana di 2000 metri - da effettuarsi nei limiti di tempo previsti in relazione alla fascia d’età (Tabella 1 dell’Allegato “A”) - e tende a verificare la capacità del militare di sostenere uno sforzo di non elevata intensità ma prolungato nel tempo, dimostrando di possedere una sufficiente coordinazione motoria.

- Prove di forza e agilità

Le prove consistono in una serie di piegamenti sulle braccia e addominali (da effettuarsi secondo le modalità riportate in Allegato “A” alle Tabelle 2 e 3) e tendono a verificare la capacità di esprimere uno sforzo energetico ma limitato nella durata, dimostrando di possedere una certa coordinazione motoria.

(2) Modalità di svolgimento

La tipologia di prove sportive sottoposte a verifica non rende indispensabile presso gli Enti la disponibilità di strutture particolari per l’allenamento all’interno (es. palestre).

Pertanto, indipendentemente dalle strutture esistenti e dall’attività effettivamente svolta, le verifiche dovranno essere effettuate:

- secondo un programma che, nell’arco dell’anno, preveda l’effettuazione di più prove in modo da poter dare a tutto il personale la possibilità di essere sottoposto a verifica;
- attraverso prove che devono essere effettuate durante le ore diurne ed in assenza di condizioni meteorologiche avverse (pioggia forte, vento eccessivo, temperature troppo rigide o troppo calde , ecc.);
- garantendo la presenza di:
 - almeno un istruttore ginnico, in forza all’Ente ovvero in supporto da altro Ente;

- personale sanitario e relativi equipaggiamenti, in forza all'Ente ovvero in supporto da altro Ente.

Il personale che non superi le prove di efficienza fisica, compatibilmente con il calendario stabilito dall'Ente di appartenenza, potrà essere sottoposto nuovamente a verifica. L'esito della nuova verifica sostituisce il precedente ai fini della documentazione caratteristica.

Il personale può essere temporaneamente esentato da una verifica per motivi sanitari, previo accertamento del Capo dell'Infermeria di Corpo. In tal caso l'interessato viene riprogrammato per una verifica successiva inserita nello stesso programma annuale.

La riconosciuta esenzione permanente dalle verifiche sportive comporta l'invio all'IML per le valutazioni medico-legali.

2. CONTROLLI MEDICI

Nell'ambito di una politica generale tendente a considerare il controllo sanitario del personale come una priorità in relazione alle esigenze operative di impiego ed alla funzione di "tutela sociale" svolta dall'Amministrazione nei confronti dei propri dipendenti sono istituiti controlli medici finalizzati:

- al controllo complessivo dello stato di salute del personale;
- all'accertamento dell'idoneità prevista per l'impiego in OFCN, nonché EFV, antinfortunistica, C.T.A., ecc;
- allo svolgimento delle attività di mantenimento e di verifica dell'efficienza fisica del personale previste dalla presente direttiva;

In tale contesto, e tenuto conto che l'effettuazione di un costante screening sanitario rappresenta anche una preziosa attività di prevenzione sanitaria svolta nell'interesse comune dell'Amministrazione e del personale dipendente, è responsabilità degli interessati, siano essi in forza presso Enti/Reparti di Forza Armata ovvero interforze, sottoporsi ai previsti controlli medici e dei Comandanti ad ogni livello assicurarsi che detto personale sia posto in condizione effettuare le visite mediche entro le scadenze prestabilite.

a. Controlli per attività ginnico-militare

Tali controlli devono essere svolti secondo le tempistiche riportate nella tabella in Allegato "B".

Essi:

- 1) si effettuano presso le Infermerie di Corpo e/o presso gli Enti Sanitari AM territoriali secondo le modalità ed i criteri determinati in dettaglio dal Servizio Sanitario AM. con proprie direttive attuative;
- 2) si applicano esclusivamente al personale militare, attraverso:
 - a) una visita medica generale annuale comprendente:
 - un'accurata anamnesi,
 - una rilevazione dei parametri antropometrici: peso, statura, circonferenza addominale e indice di massa corporea (IMC), ecc.;
 - un esame obiettivo generale e locale;
 - un controllo dei valori di pressione arteriosa e di frequenza cardiaca,
 - un controllo dello stato vaccinale;

- b) degli esami di laboratorio biennali, comprensivi di una visita cardiologia con E.C.G. a riposo a partire dal 40° anno;
- c) un controllo quadriennale dei markers virali;
- d) un'attività di prevenzione oncologica biennale, per coloro che hanno superato il 50° anno di età (o in alcuni casi specifici il 25°).

b. Tutela dei dati personali e sensibili

A garanzia della riservatezza degli interessati, la trattazione delle pratiche concernenti la presente direttiva, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali idonei a rivelare lo stato di salute del personale interessato, deve avvenire nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

CAPO II

1. CAPACITÀ PROFESSIONALI

a. **Aggiornamento delle capacità professionali**

“Il militare ha il dovere di conservare e migliorare le proprie conoscenze e le capacità psicofisiche... ..per poter disimpegnare con competenza ed efficacia l'incarico ricevuto e per far appropriato uso delle armi e dei mezzi affidatigli (comma 1, Art. 718 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”).

Le capacità professionali costituiscono un ulteriore elemento caratterizzante il grado di capacità ad assolvere i compiti operativi.

Nell'ambito della formazione continua del personale sono demandati ai Comandanti ai vari livelli la costante istruzione e l'aggiornamento relativi a:

- (1) Uso e manutenzione delle armi individuali:
 - adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dell'armamento individuale per tutto il personale;
 - addestramento più approfondito per il personale da impiegare in OFCN.
- (2) Mezzi e tecniche di protezione e bonifica individuale NBC:
 - conoscenza a carattere generale delle tecniche di protezione NBC e del materiale in dotazione in Forza Armata per tutto il personale;
 - conoscenza maggiormente approfondita e addestramento adeguato per il personale da impiegare in OFCN.
- (3) Fraseologia e mezzi di comunicazione:
 - conoscenza e corretto utilizzo della fraseologia standard delle comunicazioni in lingua inglese;
 - conoscenza a carattere generale dei mezzi di comunicazione in dotazione alla Forza Armata per tutto il personale;
 - conoscenza maggiormente approfondita per il personale da impiegare in OFCN.
- (4) Nozioni di Diritto Umanitario dei conflitti armati:
 - conoscenza a carattere generale dei principi del Diritto Umanitario dei conflitti armati per tutto il personale;
 - idoneo indottrinamento per il personale destinato ad operazioni fuori area con finalizzazione per il contesto operativo di missione.

A tale scopo, per incoraggiare ed agevolare l'aggiornamento individuale, a prescindere dall'area di effettivo impiego e quale ausilio per i Comandanti di Ente/Reparto, nell'ambito delle aree disciplinari sopra individuate sono stati predisposti programmi minimi di istruzione consultabili sul sito WEB dell'A.M..

Inoltre, sulla base delle capacità operative che ciascun Ente/Reparto è in grado di esprimere nel proprio settore d'impiego, i Comandanti dovranno individuare, di concerto con l'Alto Comando sovraordinato, l'Individual Common Core Skill (ICCS) dell'Ente/Reparto dipendente e definire un programma addestrativo che, nel tempo, tenda ad elevare la capacità operativa del personale per il successivo impiego in OFCN ai sensi della Direttiva SMA-OPR-010 e SMA - 10.

b. Verifiche

La verifica dell'aggiornamento e del mantenimento delle capacità professionali è responsabilità di ciascun Comandante di Corpo che, sulla base delle peculiarità operative del proprio Ente/Reparto ed in relazione con quanto concordato con L'Alto Comando sovraordinato, stabilirà le modalità di accertamento ed i livelli di conoscenza richiesti.

CAPO III

1. DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA

a. **Annotazioni riguardanti l'attività ginnico-militare**

L'effettuazione e l'esito delle verifiche di efficienza fisica è oggetto di annotazione sulla documentazione caratteristica.

Ai fini della redazione della documentazione caratteristica le verifiche hanno una validità di 12 mesi dalla data in cui sono state effettuate. È responsabilità degli interessati sottoporsi a nuova verifica prima della scadenza del periodo di validità e dei Comandanti prevedere un adeguato numero di sessioni durante l'anno.

In occasione delle prove di efficienza fisica deve essere compilata la scheda in Allegato "C" riportandone l'esito e, qualora l'interessato non abbia potuto effettuare le verifiche, indicandone le motivazioni. (problemi sanitari, organizzativi, impiegato in OFCN, ecc.). Detta scheda dovrà essere conservata nella documentazione personale dell'interessato.

Poiché l'attività fisica e le prove relative sono a carattere non agonistico, non vanno riportati i singoli risultati ottenuti (tempi, esercizi effettuati, ecc.) ma solo il superamento o meno delle prove.

L'annotazione nella documentazione caratteristica dell'esito della verifica dovrà avvenire come di seguito specificato:

(1) Ufficiali Generali (Modello A)

Dovrà essere inserita nella parte I^A della documentazione caratteristica una delle seguenti annotazioni:

- "ha mantenuto i requisiti fisici richiesti" (se ha superato le prove);
- "non ha mantenuto i requisiti fisici richiesti" (se non ha superato le prove);
- "non è stato sottoposto alle prove di efficienza operativa" indicandone il motivo (sanitario, organizzativo, impiegato in OFCN o altro), se non ha potuto effettuare tale attività.

(2) Ufficiali fino al grado di Colonnello, Marescialli, Sergenti e Volontari (Modello B unico).

Gli esiti delle prove effettuate devono essere tenuti in considerazione nella compilazione della voce "vigore fisico" barrando una delle opzioni disponibili secondo il seguente criterio generale:

- "Si affatica anche in situazioni normali" o "Non sempre durevole" in caso di mancato superamento delle prove di efficienza fisica;
- una delle restanti opzioni in caso di superamento delle predette prove.

La scelta dell'opzione più appropriata nell'ambito delle due distinte situazioni determinate dall'esito delle prove costituisce il necessario margine di discrezionalità delle autorità valutatrici che, sempre ispirandosi a principi di obiettività, imparzialità ed equità, sono tenute ad osservare come il "vigore fisico" sia stato sfoggiato dal militare in tutto il periodo oggetto di valutazione e non già solo in occasione dell'effettuazione delle prove in argomento.

Inoltre nella parte IV “giudizio del compilatore” dovrà essere inserita una delle seguenti annotazioni:

- “ha mantenuto i requisiti fisici richiesti” (se ha superato le prove);
- “non ha mantenuto i requisiti fisici richiesti” (se non ha superato le prove);

Qualora l’interessato non sia stato sottoposto alle predette prove la voce “vigore fisico” dovrà essere barrata in corrispondenza del numero distintivo di casella e nella parte IV “giudizio del compilatore” dovrà essere inserita l’annotazione “non è stato sottoposto alle prove di efficienza operativa” indicandone il motivo (sanitario, organizzativo, impiegato in OFCN o altro).

La situazione relativa all’effettuazione, scadenza ed esito delle prove di efficienza fisica è oggetto di comunicazione tra il Reparto di appartenenza ed il Reparto di nuova o temporanea assegnazione/impiego ogni qualvolta si renda necessario procedere alla redazione di documentazione caratteristica (ad esempio invio in OFCN, corsi di durata superiore a due mesi, “staff tour”, ecc.).

b. Annotazioni riguardanti l’aggiornamento professionale

L’attività di aggiornamento professionale deve essere parimenti tenuta in considerazione nella formulazione dei giudizi contenuti nella Parte 3[^] del documento valutativo concernente le qualità professionali.

CAPO IV

1. **COMPITI**a. **STATO MAGGIORE AERONAUTICA****Ufficio del Sottocapo di SMA:**

- trasmettere annualmente a SMA-ORD, entro il 1° marzo dell'anno successivo, la situazione delle visite mediche e delle verifiche effettuate relativamente ai Reparti, gli Uffici e le Segreterie dell'area SMA, compresi l'Ufficio e la Segreteria particolare del Capo di SMA (valori riferiti alla FEO del 31 dicembre precedente -modulo in allegato "D").

1° Reparto provvede a:

- monitorare lo stato di attuazione della direttiva nel suo complesso;
- elaborare le eventuali varianti;
- fornire indicazioni per la sua corretta attuazione;

3° Reparto provvede a:

- monitorare lo stato di attuazione della direttiva SMA 10 relativamente alle Individual Common Core Skills (ICCS) da parte dei Reparti e del personale AM;
- determinare le corrette priorità per l'assegnazione delle risorse necessarie sui pertinenti capitoli;

5° Reparto provvede a:

- sovrintendere alle attività di reclutamento ed indottrinamento del personale qualificato istruttore ginnico attraverso i relativi corsi presso il Centro Sportivo di Vigna di Valle;
- stabilire la partecipazione ai corsi suddetti considerando le seguenti priorità:
 - 3° Stormo Supporto Operativo;
 - 16° Stormo;
 - Reparti di volo/precettati per OFCN;
 - altri Reparti/Enti;
- stipulare accordi con altre Forze Armate/Enti Interforze ovvero convenzioni con associazioni sportive civili per agevolare lo svolgimento dell'attività di mantenimento dei livelli di efficienza fisica richiesti da parte del personale AM in servizio presso Enti di Forza Armata o Interforze ubicati nell'area della Capitale e sprovvisti di proprie idonee strutture;
- sovrintendere alle operazioni di stipula di analoghi accordi e/o convenzioni sul rimanente territorio nazionale da parte di Enti di F.A. e Interforze sprovvisti di impianti sportivi;
- curare la pubblicazione e l'aggiornamento sul portale A.M. di una guida all'attività ginnico-militare;

6° Reparto provvede,

- sulla base delle priorità indicate dal 3° Reparto, ad.allocare le risorse in relazione al Piano Impiego Fondi elaborato dal competente Ente coordinatore della spesa a capitolo,

b. ENTI / ORGANISMI DI VERTICE

- curare e migliorare le strutture e le attrezzature sportive presso gli Enti di giurisdizione;
- trasmettere al COMANDO LOGISTICO/Servizio Sanitario gli elementi di programmazione di spesa inerenti le visite mediche, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;
- trasmettere annualmente a SMA-ORD, entro il 1° marzo dell'anno successivo, la situazione suddivisa per Ente delle visite mediche e delle verifiche effettuate (valori riferiti alla FEO del 31 dicembre precedente - modulo in allegato "D").
- stipulare convenzioni a favore degli Enti sprovvisti di impianti sportivi ricadenti nell'area di rispettiva competenza;
- trasmettere a SMA GEN, su base annuale, le esigenze di istruttori ginnici da reclutare/qualificare nonché le eventuali esigenze infrastrutturali relative al settore sportivo;
- definire gli standard operativi richiesti al personale (ICCS iniziale) degli Enti/Reparti dipendenti ;
- programmare con gli Enti/Reparti dipendenti le attività rivolte ad elevare gradualmente le capacità operative per il raggiungimento dell'ICCS stabilito dalla F.A..

Comando Squadra Aerea

Riguardo all'uso e manutenzione delle armi individuali nonché ai mezzi e tecniche di protezione e bonifica individuale NBCR:

- predisporre e mantenere aggiornati, in concorso anche con altro Alto Comando ove necessario, i programmi di addestramento ed aggiornamento delle capacità professionali pubblicati sul sito web dell'A.M..

Comando Logistico

- Emanare e mantenere aggiornata una direttiva attuativa per disciplinare, nel dettaglio, le modalità ed i criteri di svolgimento delle visite mediche previste dalla direttiva;
- definire la programmazione di spesa per le esigenze connesse all'effettuazione delle visite mediche secondo quanto previsto dalla normativa in vigore ed inserire la stessa nell'annuale pianificazione finanziaria in qualità di organo programmatore;
- ripartire le risorse da destinare alle visite mediche tenendo presenti, in un'ottica di proiezione fuori area, le seguenti priorità:
 - 3° Stormo Supporto Operativo;
 - 16° Stormo;
 - Reparti di volo/precettati per OFCN;
 - altri Reparti/Enti;
- curare ed integrare le dotazioni tecniche e le apparecchiature delle Infermerie di Corpo dei vari Reparti in modo da eseguire in Forza Armata il maggior numero di esami possibili;
- predisporre e mantenere aggiornato un elenco di strutture sanitarie militari, da fornire agli Alti Comandi, presso le quali poter fare effettuare i controlli medici di laboratorio e strumentali previsti.

Riguardo ai mezzi di comunicazione esistenti in Forza Armata (radio, telefoni satellitari, ecc.):

- predisporre e mantenere aggiornato, in concorso anche con altro Alto Comando ove necessario, un programma per l'indottrinamento e l'aggiornamento sull'utilizzo della fraseologia e dei mezzi di comunicazione in dotazione alla F.A. da pubblicare sul sito web dell'A.M., mantenendo la trattazione a livello non classificato, al fine di consentire un idoneo aggiornamento prima del corso presso il 3° Stormo Supporto Operativo.

Le informazioni devono essere indirizzate a tutto il personale A.M. e, in particolare, ai militari già precettati per l'impiego fuori area, prima dell'indottrinamento operativo e tecnico-logistico svolto presso il 3° Stormo Supporto Operativo;

- curare il programma di indottrinamento presso il 3° Stormo Supporto Operativo propedeutico all'invio fuori area.

Riguardo all'insegnamento del Diritto Umanitario dei conflitti armati:

- curare l'aggiornamento sul sito web dell'A.M. della finestra dedicata all'argomento, con informazioni a carattere generale e nozioni ulteriori orientate all'impiego in OFCN. Il sito, indirizzato a tutto il personale, potrà essere utilmente consultato dai militari già precettati per l'impiego fuori area prima dell'indottrinamento svolto presso il 3° Stormo Supporto Operativo;
- curare il programma di indottrinamento presso il 3° Stormo Supporto Operativo propedeutico all'invio fuori area;

Comando Scuole dell'A.M.

- curare l'addestramento ginnico-militare degli allievi (requisiti minimali) e dei frequentatori presso gli Istituti/Scuole;
- curare i programmi istruzionali nei vari Istituti/Scuole;
- prevedere, relativamente ai corsi di formazione di durata inferiore o uguale a due settimane l'esenzione dall'attività ginnico-militare;
- trasmettere, oltre alla situazione delle visite e delle verifiche effettuate dal personale in FEO presso Enti e Reparti dipendenti, anche quella relativa al personale A.M. in istruzione presso gli Istituti di formazione di base e superiore e presso le Scuole di Volo (valori riferiti alla FANE al 31 dicembre precedente – modulo in allegato "D").

c. COMANDANTE DI CORPO.

- Stabilire le modalità per lo svolgimento dell'attività ginnico-militare settimanale e il calendario annuale delle verifiche, in funzione delle esigenze operative e delle caratteristiche infrastrutturali dell'Ente;
- curare l'efficienza e, laddove possibile, migliorare le strutture sportive del proprio Ente;
- promuovere e facilitare, con opportune direttive interne, l'attività sportiva nell'Ente anche al di fuori dell'orario di servizio;
- stipulare convenzioni con Enti esterni, civili o di altre Forze Armate, per facilitare la pratica sportiva del proprio personale e dei familiari, anche al di

- fuori dell'orario di servizio, sulla base delle risorse disponibili/ove conveniente;
- stipulare convenzioni con le ASL locali, qualora economicamente più convenienti rispetto alle strutture militari, per l'effettuazione dei controlli medici non effettuabili presso la locale Infermeria di Corpo;
- definire, sulla base delle risorse economiche disponibili, i criteri di priorità per i controlli medici di laboratorio e strumentali dando precedenza al personale impiegato nei settori "Combat Service" e "Combat Service Support" con maggiore probabilità d'invio in OFCN;
- definire di concerto con l'Alto Comando sovraordinato, gli standard operativi che l'Ente/Reparto è in grado di esprimere (ICCS iniziale) e programmare le attività rivolte al mantenimento/miglioramento delle capacità operative richieste ed individuate per l'impiego in OFCN;
- curare che tutto il personale sia sottoposto agli accertamenti previsti dalla presente direttiva individuando soluzioni idonee a superare qualsivoglia impedimento di carattere organizzativo del Reparto;
- trasmettere annualmente all'Alto Comando sovraordinato, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, la situazione delle verifiche effettuate (All. "D" - valori riferiti alla FEO al 31 dicembre dell'anno di riferimento). In particolare gli Istituti di Formazione di base e superiore nonché le Scuole di Volo dovranno inviare al Comando Scuole anche un prospetto relativo al personale A.M. in istruzione (All. "D" - valori riferiti alla FANE del 31 dicembre precedente);

d. ISTRUTTORE GINNICO (ove previsto)

Oltre ai compiti previsti dalla Circolare Ordinativa istitutiva:

- fornire supporto per la pianificazione delle modalità di svolgimento dell'attività sportiva;
- curare il corretto svolgimento delle verifiche (a cui è sempre presente);
- registrare i risultati ottenuti e trasmetterli alla Sezione Personale dell'Ente per gli adempimenti di cui al Capo III, para. 1, in merito alla documentazione caratteristica;
- fornire consulenza al Comandante per favorire l'applicazione della presente Direttiva nell'Ente;

e. INFERMERIA DI CORPO

- Curare la corretta applicazione delle procedure mediche contenute nella Direttiva;
- curare l'effettuazione dei controlli annuali per lo svolgimento dell'attività ginnico-militare a favore del personale dell'Ente, secondo quanto previsto al Capo I, paragrafo 2;
- organizzare i controlli di laboratorio e strumentali in funzione delle risorse disponibili e delle priorità stabilite dal Comandante ed inviare il personale, qualora necessario, presso idonea struttura militare ovvero civile, quale delle due sia più conveniente;
- conservare lo scadenario delle visite mediche effettuate;

- programmare le visite mediche successive in modo da mantenere il personale costantemente idoneo a svolgere attività ginnico-militare;
- coordinare con l'istruttore ginnico la scheda annuale delle verifiche sportive;
- coordinare l'assistenza sanitaria durante le verifiche sportive;
- curare la certificazione di esenzioni temporanee o permanenti dalle verifiche.

CAPO V**1. NORME TRANSITORIE**

La 2^a serie di AA.VV. alla presente direttiva entra in vigore il 1° luglio 2012.

L'adeguamento dei protocolli sanitari a quelli previsti dalla direttiva interforze SMD FORM 003 entra in vigore a partire dal 1° ottobre 2012.

Da tale data e fino alla completa messa a regime dei nuovi controlli sanitari a tutto il personale A.M. continueranno ad essere applicati i previgenti controlli sanitari semplificati, attuabili presso le Infermerie di Reparto, così come disciplinati dalle specifiche disposizioni attuative emanate dal Servizio Sanitario del Comando Logistico. Ciò allo scopo di garantire a tutto il personale la possibilità di svolgere l'attività ginnico-militare e di essere sottoposto alle verifiche di efficienza fisica per la corretta redazione della documentazione caratteristica.

I nuovi protocolli sanitari saranno gradualmente implementati secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal Servizio Sanitario A.M. con proprie direttive. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili per la completa implementazione dei predetti protocolli sanitari il personale sarà sottoposto agli accertamenti sanitari secondo i criteri di priorità indicati agli Allegati "E" ed "F" elaborati sulla base delle categorie di appartenenza e delle prioritarie esigenze di impiego operativo del personale. Detti criteri saranno adottati fino alla completa estensione dei controlli sanitari a tutto il personale A.M. secondo le scadenze e le periodicità fissate in All. "B".

**TABELLE DEI VALORI MINIMI DI PRESTAZIONE RELATIVE ALLE
PROVE DI RESISTENZA/AGILITA'/FORZA**

Corsa 2.000m tempi minimi:

ETA' (anni)	≤30	31-40	41-50	51-60
TEMPI	13 min.	15 min.	18 min.	23 min.

La prova deve essere effettuata:

- in tuta ginnica, ovvero in tuta da combattimento o equivalente, con scarpe ginniche;
- su pista d'atletica o in terra battuta o comunque su terreno vario sostanzialmente pianeggiante.

Piegamenti sulle braccia: numero minimo

ETA' (anni)	≤30	31-40	41-50	51-60
NUMERO ESERCIZI	12	10	8	7

La prova può essere effettuata sia in tuta ginnica che in uniforme da combattimento o equivalente, senza equipaggiamento o armamento.

Posizione di partenza:

- posizione prona, braccia tese e distanziate della lunghezza delle spalle;
- piedi uniti;
- corpo disteso.

Durante la prova il corpo deve mantenersi teso e le braccia debbono essere piegate sino a portare il corpo a sfiorare il terreno.

La prova è superata se si effettua il numero di piegamenti previsti.

Addominali: numero minimo

ETÀ (anni)	≤30	31-40	41-50	51-60
NUMERO ESERCIZI	22	19	18	14

La prova può essere effettuata sia in tuta ginnica che in uniforme da combattimento o equivalente, senza equipaggiamento o armamento.

Posizione di partenza:

- posizione supina, busto a terra;*
- gambe unite e piegate a 90° all'altezza del ginocchio;*
- piedi uniti e tenuti a terra da un altro militare;*
- mani dietro la nuca.*

Durante la prova i piedi devono restare al suolo e le mani dietro la nuca.

La prova è superata se si effettua il numero di esercizi previsto.

Le prove si intendono superate se vengono effettuati tutti gli esercizi nel numero e secondo le modalità indicate.

NOTA: Lo svolgimento delle prove di cui sopra deve essere intervallato di almeno 15 minuti.

PROTOCOLLO "BASE" DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI¹

DA EFFETTUARE PRESSO LE INFERMERIE DI CORPO E/O PRESSO GLI ENTI SANITARI A.M. TERRITORIALMENTE COMPETENTI SECONDO CRITERI E MODALITÀ STABILITE DAL SERVIZIO SANITARIO A.M. CON PROPRIE DIRETTIVE ATTUATIVE DI DETTAGLIO

* Gruppi di accertamenti da espletare come da annesso schema esemplificativo.

a* ACCERTAMENTI SANITARI	PERIODICITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Visita medica generale; • Anamnesi; • Dati antropometrici; • Circonferenza addominale e IMC; • Esame obiettivo generale e locale compresa ispezione del cavo orale; • Pressione arteriosa e frequenza cardiaca; • Controllo stato vaccinale. 	ANNUALE
b* ESAMI DI LABORATORIO	
<ul style="list-style-type: none"> • Emocromo con formula, Gruppo sanguigno², • VES, Glicemia, Azotemia, Creatininemia, • Proteinemia ed elettroforesi proteica, • Bilirubina tot. /frazionata, Trigliceridemia, • Colesterolo totale/HDL, ALT-AST, Gamma-GT, • PT-PTT, LDH, • Esame urine, FT3, FT4, TSH • Tine-test (alla 1^a visita medica). <p><u>VISITA CARDIOLOGICA CON E.C.G. A RIPOSO</u></p> <p>Valutazione del rischio cardiovascolare (dal 40° anno)</p>	BIENNALE
c* MARKERS VIRALI	
<ul style="list-style-type: none"> • Anti HAV; • HbsAg; • AntiHBs-AntiHBc; • AntiHC; • AntiHIV⁴. 	QUADRIENNALE³
d* PREVENZIONE ONCOLOGICA⁴	
<ul style="list-style-type: none"> • Sangue occulto nelle feci (dal 50° anno); • PSA libero e totale (dal 50° anno); • Mammografia (dal 50° anno); • Visita ginecologica e PAP-test (dal 25° anno) 	BIENNALE

¹ Il protocollo deve intendersi come compendio di accertamenti sanitari minimo che potrebbe ampliarsi a discrezione delle evidenze cliniche emergenti.

² Da effettuarsi solo se non risulti precedentemente accertato.

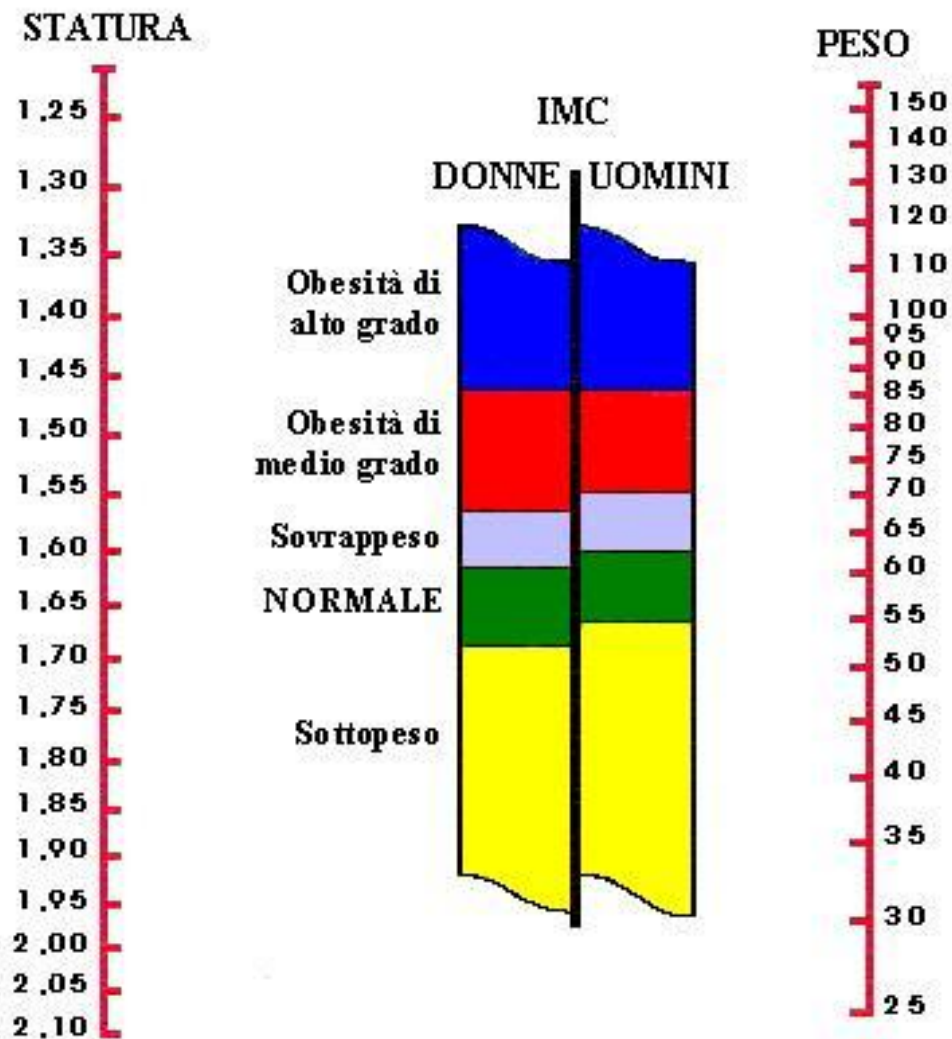
³ Per i soggetti naturalmente o attivamente protetti nei confronti dell'epatite A e B lo screening dei relativi markers avrà periodicità decennale

⁴ Da effettuarsi solo previo consenso informato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO CRONOLOGIA DELLE VISITE MEDICHE

ANNO	CRONOLOGIA VISITE MEDICHE	GRUPPI DI ACCERTAMENTI SANITARI
X	1 ^a	a+b+c+d
X+1	2 ^a	a
X+2	3 ^a	a+b
X+3	4 ^a	a
Y	5 ^a	a+b+c+d

Per il calcolo del peso ideale unire con un righello i metri corrispondenti alla statura (riga verticale di sinistra) con i chilogrammi relativi al peso (riga verticale destra).



Il punto di incontro della linea tracciata dal righello con la linea centrale indica la fascia nella quale si colloca il vostro peso (sottopeso, normale, sovrappeso, obesità).

Si precisa che la linea centrale rappresenta l'indice di massa corporea (IMC) ottenuto dividendo il peso (in kg.) per il quadrato della statura (in metri)⁵.

⁵ FONTE ISTITUTO NAZIONALE DELLA NUTRIZIONE

SCHEDA INDIVIDUALE DI CONTROLLO DELL'EFFICIENZA FISICA

Grado _____ Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ (_____) il _____

ATTITUDINE VALUTATA	PROVA	DATA DI EFFETTUAZIONE	SUPERAMENTO DELLA PROVA ⁶
Resistenza e Agilità	Corsa 2.000m piani		
Forza e Agilità	Piegamenti sulle braccia		
	Addominali		

GIUDIZIO FINALE: _____⁷ SUPERATO LA PROVA FISICA

NON E' STATO SOTTOPOSTO ALLE PROVE DI CONTROLLO DELL'EFFICIENZA FISICA
PER I SEGUENTI MOTIVI:

Località, data _____

FIRMA ISTRUTTORE GINNICO

(visto)
IL COMANDANTE

(per presa visione)
FIRMA INTERESSATO

⁶ Riportare SI/NO, senza l'indicazione di tempi o quantità

⁷ HA/NON HA (La prova fisica si intende superata quando siano state superate tutte le singole prove)

**MONITORAGGIO VISITE MEDICHE E VERIFICHE DI EFFICIENZA FISICA
EFFETTUATE PRESSO ENTI E REPARTI CHE IMPIEGANO PERSONALE A.M.^{8 9}**

ENTE¹⁰ _____

ANNO _____

<u>ENTE/REPARTO</u>	<u>FEO</u>	<u>VISITE MEDICHE</u>	<u>% SULLA FEO</u>	<u>VERIFICHE SVOLTE</u>	<u>% SULLA FEO</u>	<u>NON IDONEI</u>	<u>% SUI VERIFICATI</u>	<u>NOTE¹¹</u>

NOTE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

⁸ Da trasmettere, a cura degli Alti Comandi/ COMAER/DIPMA/Enti Interforze e Internazionali, allo Stato Maggiore Aeronautica - 1° Reparto, entro l'01 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

⁹ Gli Istituti di formazione di base, superiore e le Scuole di volo dovranno fornire anche la situazione relativa al personale in istruzione attraverso la compilazione del modulo D-1.

¹⁰ Denominazione dell'Alto Comando, del Comando o dell'Ente

¹¹ Indicare le principali motivazioni che non hanno consentito a tutto il personale di essere sottoposto le prove di efficienza fisica

**MONITORAGGIO VISITE MEDICHE E VERIFICHE DI EFFICIENZA FISICA
EFFETTUATE DAL PERSONALE A.M. IN ISTRUZIONE PRESSO GLI ISTITUTI
DI FORMAZIONE DI BASE, SUPERIORE E LE SCUOLE DI VOLO A.M.^{12 13}**

ENTE¹⁴ _____
ANNO _____

<u>ISTITUTO DI FORMAZIONE</u>	<u>FANE</u>	<u>VISITE MEDICHE</u>	<u>% SULLA FEO</u>	<u>VERIFICHE SVOLTE</u>	<u>% SULLA FEO</u>	<u>NON IDONEI</u>	<u>% SUI VERIFICATI</u>	<u>NOTE¹⁵</u>

NOTE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

¹² Da trasmettere, a cura del CSAM allo Stato Maggiore Aeronautica – 1° Reparto, entro l'01 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento..

¹³ Modulo da compilarsi in aggiunta alle indicazioni già riportate nell'allegato D, relative alla FEO degli stessi Istituti di formazione / Scuole di volo.

¹⁴ Denominazione dell'Alto Comando, del Comando o dell'Ente

¹⁵ Indicare le principali motivazioni che non hanno consentito a tutti gli allievi di essere sottoposto le prove di efficienza fisica

UFFICIALI			
PRIORITA' "1"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
ARMA AERONAUTICA			
NAVIGANTI NORMALE (A.A.r.n.n.)	NAVIGANTE	PILOTA	TUTTE
NAVIGANTI SPECIALE (A.A.r.n.s.)		NAVIGATORE	
NAVIGANTI AD ESAURIMENTO (A.A.r.n. - R.E.s.p.)			
NORMALE DELLE ARMI (A.A.r.a.n.)	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA	TUTTE
		MISSILI	
		TRAFFICO AEREO	
	EQUIPAGGI DI VOLO	OPERATORE DI BORDO	TUTTE
	SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	
		INCURSORE	
		INFORM. E SICUREZZA	
	SUPPORTO LOGISTICO	SOCCORRITORE	- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ESPERTO IN OFCN - ISTR. GINNICO - NBC - VAL. TATTICO
		INFORMATICA	
		LOGISTICA	
PERSONALE			
		TELECOMUNICAZIONI	
		RIFORMIMENTI MSA	TUTTE
SPECIALE DELLE ARMI (A.A.r.a.s.)	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA	TUTTE
		MISSILI	
		TRAFFICO AEREO	
	EQUIPAGGI DI VOLO	OPERATORE DI BORDO	TUTTE
	MUSICISTI	MAESTRO DIR.	
		MAESTRO V-DIR.	
	SUPPORTO LOGISTICO	INFORMATICA	- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ESPERTO IN OFCN - ISTR. GINNICO - NBC - VAL. TATTICO
		LOGISTICA	
		PERSONALE	
		TELECOMUNICAZIONI	
	SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	TUTTE
INCURSORE			
INFORM. E SICUREZZA			
SOCCORRITORE			

UFFICIALI			
PRIORITA' "1"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
ARMA AERONAUTICA			
DELLE ARMI (A.A.r.a. - Resp.)	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA	TUTTE
		MISSILI	
		TRAFFICO AEREO	
	EQUIPAGGI DI VOLO	OPERATORE DI BORDO	
	SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	
		INCURSORE	
		INFORM. E SICUREZZA	
		SOCCORRITORE	
	SUPPORTO LOGISTICO	INFORMATICA	- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ESPERTO IN OFCN - ISTR. GINNICO - NBC - VAL. TATTICO
		LOGISTICA	
PERSONALE			
TELECOMUNICAZIONI			
RIFORNIMENTI MSA		TUTTE	
UNICO DEGLI SPECIALISTI (A.A.r.u.s.)	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA	TUTTE
		MISSILI	
		TRAFFICO AEREO	
	SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	
		INFORM. E SICUREZZA	
		SOCCORRITORE	
	SUPPORTO LOGISTICO	INFORMATICA	- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ESPERTO IN OFCN - ISTR. GINNICO - NBC - VAL. TATTICO
		LOGISTICA	
		PERSONALE	
		TELECOMUNICAZIONI	
RIFORNIMENTI MSA		TUTTE	
CORPO DEL GENIO AERONAUTICO			
NORMALE (G.A.r.n.)	CHIMICA	CHIMICO	TUTTE
	COSTRUZIONI AERONAUTICHE	MOTORI ED IMPIANTI DI BORDO	
		STRUTTURE AERONAUTICHE	tutte quelle indicate alla nota (1)
	ELETTRONICA	AVIONICO	tutte quelle indicate alla nota (2)
		INFORMATICO	
		TELECOMUNICAZIONI	
	FISICA	FISICO	tutte quelle indicate alla nota (4)
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	TUTTE
		STRUTTURE ED IMPIANTI	
		TRASPORTI	

UFFICIALI			
PRIORITA' "1"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
CORPO DEL GENIO AERONAUTICO			
SPECIALE (G.A.r.s.)	ARMAMENTO	ARMAMENTO	tutte quelle indicate alla nota (1)
	CHIMICA	PERITO CHIMICO	tutte quelle indicate alla nota (1)
	COSTRUZIONI AERONAUTICHE	STRUTTURE	
	ELETTRONICA	IMPIANTI DI BORDO	
		INFORMATICO	
		TECNICO AVIONICO	
	FISICA	GEOFISICO	tutte quelle indicate alla nota (5)
	FOTOGRAFO	TELECINEFOTOGRAFO	
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	tutte quelle indicate alla nota (1)	
	ELETTICISTA		
MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI		
SPECIALE AD ESAURIMENTO (G.A.r.s. - Resp.)	ARMAMENTO	ARMAMENTO AERONAUTICO	tutte quelle indicate alla nota (1)
	CHIMICA	PERITO CHIMICO	
	COSTRUZIONI AERONAUTICHE	STRUTTURE	
	ELETTRONICA	IMPIANTI DI BORDO	
		INFORMATICO	
		TECNICO AVIONICO	
	FISICA	GEOFISICO	tutte quelle indicate alla nota (5)
	FOTOGRAFO	TELECINEFOTOGRAFO	
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	tutte quelle indicate alla nota (1)	
	ELETTICISTA		
MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI		
CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO			
NORMALE (C.C.r.n.)	COMMISSARIATO	COMMISSARIO	tutte quelle indicate alla nota (6)
NORMALE AD ESAURIMENTO (C.C.r.n. - Resp.)			
SPECIALE (C.C.r.s.)		AMMINISTRAZIONE E RIFORNIMENTO	
SPECIALE AD ESAURIMENTO (C.C.r.s. - Resp.)			
CORPO SANITARIO AERONAUTICO			
NORMALE (C.S.A.r.n.)	SANITA'	MEDICINA E CHIRURGIA	TUTTE
NORMALE AD ESAURIMENTO (C.S.A.r.n. - Resp.)			
SPECIALE (C.S.A.r.s.)		ODONTOIATRIA	

UFFICIALI			
PRIORITA' "2"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
ARMA AERONAUTICA			
NORMALE DELLE ARMI (A.A.r.a.n.)	SUPPORTO LOGISTICO	INFORMATICA	TUTTE tranne quelle inserite in Priorità 1
SPECIALE DELLE ARMI (A.A.r.a.s.)		LOGISTICA	
DELLE ARMI (A.A.r.a. - Resp.)		PERSONALE	
UNICO DEGLI SPECIALISTI (A.A.r.u.s.)		TELECOMUNICAZIONI	
CORPO DEL GENIO AERONAUTICO			
NORMALE (G.A.r.n.)	COSTRUZIONI AERONAUTICHE	STRUTTURE AERONAUTICHE	- INVESTIG. INCIVOLO - tutte quelle indicate alla nota (7)
	ELETTRONICA	AVIONICO	TUTTE tranne quelle inserite in Priorità 1
		INFORMATICO	
		TELECOMUNICAZIONI	
FISICA	FISICO		
SPECIALE (G.A.r.s.)	ARMAMENTO	ARMAMENTO AERONAUTICO	tutte quelle indicate alla nota (7)
	CHIMICA	PERITO CHIMICO	
	COSTRUZIONI AERONAUTICHE	STRUTTURE	
	ELETTRONICA	IMPIANTI DI BORDO	
		INFORMATICO	- AMM. DI RETE - ANAL. DI SISTEMI - GEST. SITI WEB - tutte quelle indicate alla nota (7)
		TECNICO AVIONICO	tutte quelle indicate alla nota (7)
	TELECOMUNICAZIONI		
	FISICA	GEOFISICO	TUTTE tranne quelle inserite in Priorità 1
	FOTOGRAFO	TELECINEFOTOGRAFO	
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	tutte quelle indicate alla nota (7)
ELETTRICISTA			
MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI		

UFFICIALI			
PRIORITA' "2"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
CORPO DEL GENIO AERONAUTICO			
SPECIALE AD ESAURIMENTO (G.A.r.s. - Resp.)	ARMAMENTO	ARMAMENTO AERONAUTICO	tutte quelle indicate alla nota (7)
	CHIMICA	PERITO CHIMICO	
	COSTRUZIONI AERONAUTICHE	STRUTTURE	
	ELETTRONICA	IMPIANTI DI BORDO	- AMM. DI RETE - ANAL. DI SISTEMI - GEST. SITI WEB - tutte quelle indicate alla nota (7)
		INFORMATICO	
		TECNICO AVIONICO	
		TELECOMUNICAZIONI	
	FISICA	GEOFISICO	TUTTE tranne quelle inserite in Priorità 1
	FOTOGRAFO	TELECINEFOTOGRAFO	
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	tutte quelle indicate alla nota (7)	
	ELETTRICISTA		
MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI		
CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO			
NORMALE (C.C.r.n.)	COMMISSARIATO	COMMISSARIO	TUTTE tranne quelle inserite in Priorità 1
NORMALE AD ESAURIMENTO (C.C.r.n. - Resp.)			
SPECIALE (C.C.r.s.)		AMMINISTRAZIONE E RIFORNIMENTO MO	
SPECIALE AD ESAURIMENTO (C.C.r.s. - Resp.)			

Dati estrapolati dalla DIRETTIVA OD20 Allegato "A".

- (1) – TRANNE LE QUAL./ABILITAZIONI INSERITE IN PRIORITA' "2".
- (2) – ANTINFORT. – ATLETA LIV. NAZIONALE – ESPERTO IN OFCN – ESPERTO QUAL. RADIAZIONI IONIZZANTI – ESPERTO QUAL. RADIAZIONI NON IONIZZANTI – ISTRUTTORE GINNICO – MECCANICO SPERIMENTATORE VOLO – SPERIM. DI SISTEMI – SUPERVISORE MANUTENZ. – TECNICO COLL. DI PRODUZIONE – TECNICO DI SIST. PROTOTOPICI E SPERIMENTALI – TECNICO SPERIMENTATORE – TECNICO SPERIM. DI POLIGONO SPERIMENTALE – VALUTATORE TATTICO.
- (3) – ANTINFORT. – ATLETA LIV. NAZIONALE – ESPERTO IN OFCN – ESPERTO QUAL. RADIAZIONI IONIZZANTI – ESPERTO QUAL. RADIAZIONI NON IONIZZANTI – ISTRUTTORE GINNICO – MECCANICO SPERIMENTATORE VOLO – SPERIM. DI SISTEMI – SUPERVISORE MANUTENZ. – TECNICO COLL. DI PRODUZIONE – TECNICO DI SIST. PROTOTOPICI E SPERIMENTALI – TECNICO SPERIMENTATORE – TECNICO SPERIM. DI POLIGONO SPERIMENTALE – VALUTATORE TATTICO – EQ. AUS. VOLO TECNICO SPECIALIZZATO VOLI PROVA – RADIO ASS. PONTI RADIO, SAT. E RETI – SISTEMI RADAR DI TERRA.
- (4) – ANTINFORT. – ATLETA LIV. NAZIONALE – ESPERTO IN OFCN – ESPERTO QUAL. RADIAZIONI IONIZZANTI – ESPERTO QUAL. RADIAZIONI NON IONIZZANTI – ISTRUTTORE GINNICO – METEOROLOGIA AEROMAUTICA ED OPERATIVA – VALUTATORE TATTICO.
- (5) – ANTINFORTUNISTICA – ATLETA LIVELLO NAZIONALE – ISTRUTTORE GINNICO – VALUTATORE TATTICO.
- (6) – ANTINFORTUNISTICA – ATLETA A LIVELLO NAZIONALE – ESPERTO IN OFCN – ISTRUTTORE GINNICO – NBC – VALUTATORE TATTICO.
- (7) – LOGISTICA DI PROIEZIONE – PROJECT MANAGER – PSICOLOGO MILITARE – PUBBLICA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

SOTTUFFICIALI				
PRIORITA' "1"				
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.	
MARESCIALLI				
MARESCIALLI	ARMAMENTO	ARMAMENTO AEREO	tutte ECCEPTE quelle indicate in priorità "2"	
		ARMAMENTO TERRESTRE		
	CHIMICA	LABORATORIO		
	COMMISSARIATO	AMMINISTRAZIONE		
		RIFORNIMENTI		
		VETTOVAGLIAMENTO		
	COSTRUZIONE AERONAUTICHE	COSTRUZIONI		
		MECCANICO JSF		
		MONTATORE		
		MOTORISTA		
	ELETTRONICA	APPARATI ELETTROGENI		
		AVIONICO JSF		
		IMPIANTI DI BORDO		
		MANUTENTORE AVIONICO		
		MANUTENTORE RADAR		
		MANUT. SISTEMI TLC/EAD/AV/METEO		
	FISICA	METEOROLOGIA		
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE		
		ELETTRICISTA		
		IDROTERMICO		
	MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI		
	SANITA'	OPERATORE SANITARIO SPECIALIZZATO		
		OPERATORE SERVIZI SANITARI		
	SUPPORTO LOGISTICO	ANTINCENDI		- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ISTR. GINNICO - VAL. TATTICO
		CARTOGRAFO		
		INFORMATICO		
		LOGISTICA		
		OPERATORE SIST. DI TELECOMUNICAZIONI		
		TELECINEFOTOGRAFO		
	SUPPORTO OPERATIVO	UFFICI		tutte ECCEPTE quelle indicate in priorità "2"
		DIFESA TERRESTRE		
		INCURSORE		
SOCCORRITORE				
	INFORMAZIONI E SICUREZZA	- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ.		
EQUIPAGGI DI VOLO	OPERATORE DI BORDO	TUTTE		
NAVIGANTI	PILOTA			

SOTTUFFICIALI				
PRIORITA' "1"				
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.	
SERGENTI				
SERGENTI	ARMAMENTO	ARMAMENTO AEREO	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "2"	
		ARMAMENTO TERRESTRE		
	CHIMICA	LABORATORIO		
	COMMISSARIATO	AMMINISTRAZIONE		
		RIFORNIMENTI		
		VETTOVAGLIAMENTO		
	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA		
		MISSILI		
		TRAFFICO AEREO		
	COSTRUZIONE AERONAUTICHE	MECCANICO JSF		
		MONTATORE		
		MOTORISTA		
	ELETTRONICA	APPARATI ELETTROGENI		
		AVIONICO JSF		
		IMPIANTI DI BORDO		
		MANUTENTORE AVIONICO		
		MANUTENTORE RADAR		
	EQUIPAGGI DI VOLO	OPERATORE DI BORDO		TUTTE
	FISICA	METEOROLOGIA		- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ.
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE		tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "2"
		ELETTRICISTA		
		IDROTERMICO		
	MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI		
	SUPPORTO LOGISTICO	ANTINCENDI		- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ISTR. GINNICO - VAL. TATTICO
		CARTOGRAFO		
		INFORMATICO		
		LOGISTICA		
		OPERATORE SIST. DI TELECOMUNICAZIONI		
SUPPORTO OPERATIVO	TELECINEFOTOGRAFO	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "2"		
	UFFICI			
	DIFESA TERRESTRE			
	INCURSORE			
	INFORMAZIONI E SICUREZZA			
	SOCCORRITORE			

SOTTUFFICIALI			
PRIORITA' "1"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
VOLONTARI DI TRUPPA IN S.P.			
VOLONTARI DI TRUPPA IN SERVIZIO PERMANENTE (A.A.R.V.T.S.P.)	ARMAMENTO	ARMAMENTO AEREO	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "2"
		ARMAMENTO TERRESTRE	
	CHIMICA	LABORATORIO	
	COMMISSARIATO	AMMINISTRAZIONE	
		RIFORNIMENTI	
		VETTOVAGLIAMENTO	
	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA	
		MISSILI	
		TRAFFICO AEREO	
	COSTRUZIONE AERONAUTICHE	MECCANICO JSF	
		MONTATORE	
		MOTORISTA	
	ELETTRONICA	APPARATI ELETTROGENI	
		AVIONICO JSF	
		IMPIANTI DI BORDO	
		MANUTENTORE AVIONICO	
		MANUTENTORE RADAR	
		MANUT. SISTEMI TLC/EAD/AV/METEO	
	FISICA	METEOROLOGIA	
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	
		ELETTRICISTA	
		IDROTERMICO	
	MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI	
SUPPORTO LOGISTICO	ANTINCENDI	- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ISTR. GINNICO - VAL. TATTICO	
	CARTOGRAFO		
	INFORMATICO		

SOTTUFFICIALI			
PRIORITA' "1"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
VOLONTARI DI TRUPPA IN S.P./F.P.			
VOLONTARI DI TRUPPA IN SERVIZIO PERMANENTE (A.A.R.V.T.S.P.)	SUPPORTO LOGISTICO	LOGISTICA	- ANTINFORTUNISTICA - ATLETA LIV. NAZ. - ISTR. GINNICO - VAL. TATTICO
		OPERATORE SIST. DI TELECOMUNICAZIONI	
		TELECINEFOTOGRAFO	
		UFFICI	
	SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "2"
		INCURSORE	
		SOCCORRITORE	
TRUPPA IN FERMA PREFISSATA (A.A.R.V.T.F.P.)	COMMISSARIATO	RIFORMIMENTI	TUTTE
		VETTOVAGLIAMENTO	
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	ELETTRICISTA	
	MOTORIZZAZIONE	CONDUCENTE	
	SUPPORTO LOGISTICO	ANTINCENDI	
		OPERATORE TLC	
	SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	

SOTTUFFICIALI			
PRIORITA' "2"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
MARESCIALLI			
MARESCIALLI	ARMAMENTO	ARMAMENTO AEREO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		ARMAMENTO TERRESTRE	
	CHIMICA	LABORATORIO	
	COMMISSARIATO	AMMINISTRAZIONE	
		RIFORNIMENTI	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		VETTOVAGLIAMENTO	
	COSTRUZIONE AERONAUTICHE	COSTRUZIONI	
		MECCANICO JSF	
		MONTATORE	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		MOTORISTA	- RESTAURO STORICO
	ELETTRONICA	APPARATI ELETTROGENI	
		AVIONICO JSF	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		IMPIANTI DI BORDO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		MANUTENTORE AVIONICO	- RESTAURO STORICO
		MANUTENTORE RADAR	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		MANUT. SISTEMI TLC/EAD/AV/METEO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
	FISICA	METEOROLOGIA	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		ELETTRICISTA	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		IDROTERMICO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
	MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI	
	SANITA'	OPERATORE SANITARIO SPECIALIZZATO	
		OPERATORE SERVIZI SANITARI	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
	SUPPORTO LOGISTICO	ANTINCENDI	
		CARTOGRAFO	
		INFORMATICO	
		LOGISTICA	
		OPERATORE SIST. DI TELECOMUNICAZIONI	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "1"
		TELECINEFOTOGRAFO	
	SUPPORTO OPERATIVO	UFFICI	
DIFESA TERRESTRE			
INCURSORE		- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.	
SOCCORRITORE			
	INFORMAZIONI E SICUREZZA	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "1"	
MUSICISTI	TUTTE	TUTTE	

SOTTUFFICIALI			
PRIORITA' "2"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
SERVENTI			
SERVENTI	ARMAMENTO	ARMAMENTO AEREO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		ARMAMENTO TERRESTRE	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
	CHIMICA	LABORATORIO	
	COMMISSARIATO	AMMINISTRAZIONE	
		RIFORNIMENTI	
		VETTOVAGLIAMENTO	
	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA	
		MISSILI	
		TRAFFICO AEREO	
	COSTRUZIONE AERONAUTICHE	MECCANICO JSF	
		MONTATORE	
		MOTORISTA	- RESTAURO STORICO
	ELETTRONICA	APPARATI ELETTROGENI	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		AVIONICO JSF	
		IMPIANTI DI BORDO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		MANUTENTORE AVIONICO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		MANUTENTORE RADAR	
		MANUT. SISTEMI TLC/EAD/AV/METEO	
	FISICA	METEOROLOGIA	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "1"
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		ELETTRICISTA	
		IDROTERMICO	
	MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "1"
	SUPPORTO LOGISTICO	ANTINCENDI	
		CARTOGRAFO	
		INFORMATICO	
		LOGISTICA	
OPERATORE SIST. DI TELECOMUNICAZIONI			
TELECINEFOTOGRAFO			
UFFICI			
SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.	
	INCURSORE		
	INFORMAZIONI E SICUREZZA		
	SOCCORRITORE		
MUSICISTI	TUTTE	TUTTE	

SOTTUFFICIALI			
PRIORITA' "2"			
RUOLO	CATEGORIA	SPECIALITA'	QUAL./ABILIT.
VOLONTARI DI TRUPPA IN S.P./F.P.			
VOLONTARI DI TRUPPA IN SERVIZIO PERMANENTE (A.A.R.V.T.S.P.)	ARMAMENTO	ARMAMENTO AEREO	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		ARMAMENTO TERRESTRE	
	CHIMICA	LABORATORIO	
	COMMISSARIATO	AMMINISTRAZIONE	
		RIFORNIMENTI	
		VETTOVAGLIAMENTO	
	CONTROLLO SPAZIO AEREO	DIFESA AEREA	
		MISSILI	
		TRAFFICO AEREO	
	COSTRUZIONE AERONAUTICHE	MECCANICO JSF	
		MONTATORE	
		MOTORISTA	
	ELETTRONICA	APPARATI ELETTROGENI	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.
		AVIONICO JSF	
		IMPIANTI DI BORDO	
		MANUTENTORE AVIONICO	
		MANUTENTORE RADAR	
	MANUT. SISTEMI TLC/EAD/AV/METEO		
	FISICA	METEOROLOGIA	
	INFRASTRUTTURE E IMPIANTI	EDILE	
		ELETTRICISTA	
		IDROTERMICO	
	MOTORIZZAZIONE	AUTOTRASPORTI	
SUPPORTO LOGISTICO	ANTINCENDI	tutte ECCETTO quelle indicate in priorità "1"	
	CARTOGRAFO		
	INFORMATICO		
	LOGISTICA		
	OPERATORE SIST. DI TELECOMUNICAZIONI		
	TELECINEFOTOGRAFO		
SUPPORTO OPERATIVO	DIFESA TERRESTRE	- LOG. DI PROIEZIONE - PSICOLOGO MIL.	
	INCURSORE		
	SOCCORRITORE		
MUSICISTI	TUTTE	TUTTE	
TRUPPA IN FERMA PREFISSATA (A.A.R.V.T.F.P.)	COMMISSARIATO	AMMINISTRAZIONE	TUTTE
	SUPPORTO LOGISTICO	UFFICI	
	MUSICISTI	TUTTE	TUTTE