

Contiene dati personali da trattare ai sensi del
Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. N. 196/2003

DOMANDA DI RIMBORSO PARZIALE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE RETTE DI ASILO NIDO NELL'ANNO EDUCATIVO:

--

Forza Armata di appartenenza del richiedente:			
Il sottoscritto: <small>(grado, cognome e nome)</small>			
nato/a a:		il	
residente a:		prov.	
in via/piazza/nr:		CAP	
e-mail istituzionale:		cell./tel.	
codice fiscale :			

CHIEDE

la concessione di un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute per le rette dell'asilo nido (o servizio integrativo autorizzato) frequentato dal figlio/a:

cognome e nome			
nato/a a:		il	
codice fiscale :			

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R.:

- **ATTESTA che, in riferimento alla presente istanza, il proprio nucleo familiare è composto dal dichiarante e dal sottostante elenco di soggetti conviventi e persone a carico:**

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela

- **DICHIARA DI NON AVER PERCEPITO (o di non essere in procinto di percepire), per le mensilità inserite nel sottostante prospetto e di cui si chiede il rimborso, analogo contributo a carico di altro ente/organismo pubblico.**

Mese	Anno	Nr. fattura/ricevuta	Data	Importo retta pagata
Settembre				
Ottobre				
Novembre				
Dicembre				
Gennaio				
Febbraio				
Marzo				
Aprile				
Maggio				
Giugno				
Luglio				
Totale pagato				€

- **ALLEGA:**

- certificazione ISEE in corso di validità alla data del 31 dicembre dell'anno di presentazione dell'istanza, rilasciata da un soggetto abilitato secondo la normativa vigente;
- attestazione di iscrizione e frequenza rilasciata dall'asilo nido frequentato, dalla quale dovranno risultare le generalità dell'istante e quelle del figlio;
- giustificativi di spesa attestanti l'avvenuto pagamento (es. fatture e/o bonifici);
- eventuale certificazione di disabilità grave.

(luogo e data di presentazione della domanda)

(firma leggibile e per esteso del dichiarante)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI SERVIZIO DEL DICHIARANTE

(timbro dell'Ente)

- **Accertata la completezza dell'istanza se ne convalida la firma e la data di sottoscrizione.**
- **In caso di accoglimento, il relativo contributo verrà liquidato dal seguente servizio amministrativo:**

(denominazione per esteso ed indirizzo dell'Ufficio amministrativo che provvederà al pagamento)

(timbro e firma del Comandante/Dirigente)

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività amministrativa, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni impartite dal Titolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle attività istruttorie connesse con il procedimento amministrativo di competenza, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento delle stesse.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo di posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dalla gestione del rapporto d'impiego/servizio/lavoro, con particolare riferimento all'adozione del provvedimento conclusivo di competenza e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 66/2010 e negli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento dell'attività amministrativa, ai sensi della normativa vigente;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
 - f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it;
 - h) i dati personali sono stati ottenuti dai rispettivi Enti di servizio, quali soggetti diversi dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;
 - i) agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

il sottoscritto _____, letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, _____

Firma _____