

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA

Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

All.: 1;

Ann.://.

OGGETTO: Autorità preposta alla compilazione della documentazione caratteristica nazionale, nei confronti del personale italiano, in servizio presso l'Area del Management del NATO Defense College.

A NATO DEFENSE COLLEGE
College de Defense de l'Otan
Nucleo di Supporto Nazionale ROMA

e, per conoscenza:

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI ROMA

diramazione interna:

10^ DIVISIONE SEDE
11^ DIVISIONE SEDE
12^ DIVISIONE SEDE
13^ DIVISIONE SEDE

^^^ ^^

Rife. f.n. M_D SNDC REG2018 0001769 in data 18 dicembre 2018.

Seg. circ. nn. M_D GMIL V SS 0610740, M_D GMIL2 VDGM V SGR 0281450 e M_D GMIL 1207719, rispettivamente in data 23 dicembre 2008, 18 ottobre 2013 e 16 ottobre 2014.

^^^ ^^

1. In riscontro all'allegato quesito posto con la nota a riferimento, si reputa opportuno evidenziare, in via preliminare, come nel caso oggetto di esame (*connotato da una complessa e articolata situazione fattuale, afferente al profilo ordinativo ed ai rapporti di dipendenza gerarchica insistenti nell'ambito dell'Organismo Internazionale in questione, avuto specifico riguardo all'Area del Management*), si debba procedere ad:
 - a. una esegesi necessariamente orientata delle inderogabili prescrizioni di carattere generale (*autorità valutative e cause di esclusione*), contenute nelle Istruzioni sui Documenti

- Caratteristici del Personale delle Forze Armate (*I.D.C. – Capitolo II*) e nella discendente circolare di questa Direzione Generale in data 23 dicembre 2008 e s.m.i., a cui si fa seguito;
- b. una successiva interpolazione con la disciplina specifica, afferente agli Organismi Internazionali (*enti costituiti con personale di più nazioni, connotati da una linea di servizio indipendente dalla nazionalità*), contenuta oltre che nei menzionati atti, anche nella direttiva SMD-CM-001, ed. 2014 e s.m.v., recante “Direttiva per la formazione della documentazione caratteristica nazionale del personale militare impiegato in organismi internazionali o in operazioni”, alla luce del precipuo scopo cui è rivolta la documentazione caratteristica (*registrare tempestivamente il giudizio personale, diretto e obiettivo dei superiori, sul servizio prestato e sul rendimento fornito dai militari*).
2. Alla luce di quanto esposto, in capo al Director of Management si configura un impedimento, in virtù del quale, lo stesso, dovrà essere considerato autorità esclusa dalla valutazione nei riguardi del personale posto alle sue dirette dipendenze.
3. Conseguentemente, avuto riguardo anche al rinvio operato dal capitolo V, paragrafo n.3, penultimo e ultimo periodo delle “I.D.C.” (*per la revisione del documento nazionale vengono richiamate le disposizioni del capitolo II, fatte salve particolari situazioni come nel caso di specie, connotate da una peculiare linea ordinativa internazionale, oltre che le prescrizioni contenute nella su citata direttiva*), si ritiene che il documento caratteristico nazionale debba essere compilato dall’ufficiale italiano più elevato in grado o più anziano in servizio (*Senior Italian Officer*) presso l’Organismo Internazionale, (*ove non siano presenti, secondo un ordine progressivo di esclusione, nè un superiore italiano sulla linea diretta di dipendenza del valutando, nè un ufficiale italiano più elevato in grado o più anziano in servizio presso ciascuna branca*).

d’ordine
IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Gen. B. Lorenzo SANTELLA)