

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA
Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it
PDC: Ten. Col. ONESTI
Tel.: 51339 (06-517051339)

All.5

OGGETTO: Autorizzazione a fregiarsi di onorificenze non nazionali.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

^^ ^^^ ^^^ ^^^

Riferimento: a. SMD-G-010 edizione 2002;
 b. fg. GABDIFE prot. n. 1/38689/4.14.7.5/02 del 5 agosto 2002;
 c. fg. SMD prot. n. 101/RSS/1334/7117 del 30 settembre 2002;
 d. M_D SSMD 0038261 del 20 marzo 2015;
 e. M_D.SSMD 0050631 del 15 aprile 2015

Seguito: a. Circolare M_D GMIL 0889514 dell'11 aprile 2014.

^^ ^^^ ^^^ ^^^

1. PREMESSA E SCOPO

La Direzione Generale per il Personale Militare è delegata dal Ministro della Difesa alla gestione delle autorizzazioni a fregiarsi di decorazioni non nazionali (foglio in riferimento b).

La presente circolare ha lo scopo di raccogliere in un unico compendio tutte le disposizioni/norme in materia, aggiornate alla luce dei recenti mutamenti politico-normativi e trasmettendo l'esperienza maturata nello sviluppo delle singole pratiche.

Quanto sopra al fine di:

- assicurare una corretta e uniforme gestione della normativa prodotta in ambito interforze;
- fornire a Comandi/Enti un documento di immediato impiego, nell'ottica di una sempre maggiore semplificazione e chiarezza dei procedimenti amministrativi allo scopo, anche, di velocizzarli.

Nella concreta applicazione della normativa, infatti, sono emersi taluni aspetti di criticità, con particolare riferimento alla natura del riconoscimento estero autorizzabile, in occasione di richieste di autorizzazione a fregiarsi di decorazioni non ricomprese negli elenchi allegati alla circolare in parola o, comunque, scaturenti dalla incompletezza/inesattezza della documentazione fornita a supporto.

Si vuole, quindi, fornire anche indicazioni circa la correlata trascrizione matricolare.

Al fine di assicurare un più completo quadro di situazione, saranno oggetto di trattazione i seguenti argomenti, ritenuti di specifica valenza:

- elemento soggettivo: soggetti esteri che possono rilasciare onorificenze autorizzabili;
- elemento oggettivo: i requisiti dell'onorificenza;
- modalità per l'ottenimento dell'autorizzazione a fregiarsi delle insegne non nazionali;
- modulistica da utilizzare allo scopo.

2. CLASSIFICAZIONE E DESCRIZIONE

Sono onorificenze non nazionali, quelle conferite da Stati Esteri o da Organismi Internazionali.

Esse si suddividono in:

- decorazioni al valore o al merito o distinzioni onorifiche, generalmente costituite da una insegna metallica pendente da nastro, o da placca o da fascia;
- distintivi, in genere a spilla, che sono accessori dell'uniforme indicanti merito o specifiche capacità e attribuzioni o altro (es.: superamento di un corso).

Al riguardo, è necessario chiarire la sostanziale differenza esistente fra i distintivi di merito (di cui alla Sezione IV del Regolamento per la disciplina delle uniformi SMD-G-010 edizione 2002) e quelli equivalenti alle medaglie (ad es. "Distintivo d'Onore delle Forze Armate Slovacche" o "Distintivo delle Operazioni di Mantenimento della Pace"). I primi, infatti, sono regolati dal "Regolamento sulle Uniformi" della Forza Armata di appartenenza, i secondi sono autorizzabili su istanza dell'interessato redatta in armonia con quanto riportato al successivo paragrafo 6.

Si aggiunge inoltre che, in quanto non attinenti alle decorazioni in argomento, non è possibile ottenere l'autorizzazione a:

- fregiarsi dei citati distintivi che indichino capacità, mera partecipazione, ecc. (brevetti, attestati relativi a corsi frequentati), per i quali valgono le normative di F.A.;
- trascrivere a matricola quanto riportato nell'alinea precedente (cittadinanze onorarie, attestati e diplomi di "apprezzamento", "compiacimento" e "riconoscenza" di vario genere).

3. ORGANISMI CONCEDENTI E RELATIVE BENEMERENZE

Di seguito, si riportano gli Organismi che possono concedere l'onorificenza specifica e le tipologie più comuni di benemerienze.

a. Stati Esteri, in relazione alle normative nazionali.

b. Organizzazioni Internazionali e Sovranazionali:

- (1) Medaglia delle Nazioni Unite, istituita nel 1959 per i partecipanti ai Gruppi di Osservazione e agli Organismi di Sorveglianza internazionali. Il Segretariato Generale dell'ONU fissa, di volta in volta, i criteri di concessione;
- (2) Medaglia dell'Organizzazione del Trattato del Nord Atlantico, istituita nel 1992 per operazioni al servizio della NATO e disciplinata da regolamento del 2002;
- (3) Medaglia dell'Unione Europea, istituita nel 1992 per meriti conseguiti al servizio dell'Organismo sovranazionale.

4. RICOMPENSE CROCE ROSSA ITALIANA

Per quanto trattasi di argomento non direttamente connesso alla presente circolare, è necessario rammentare che, secondo quanto stabilito da STAMADIFESA con la lettera citata in riferimento d. e chiarita con nota citata in riferimento e., sia le onorificenze al merito (specificate all'art. 2 del regolamento della CRI approvato con Delibera n. 14 del 29 febbraio 2008) sia le benemerienze/commemorative conferite dalla CRI (art. 10, 11 e 21 stesso regolamento CRI) non necessitano di autorizzazione a fregiarsi (art. 58 Capo I – Decorazioni – Sezione I della SMD G-010 "Regolamento Per la Disciplina delle Uniformi" edizione 2002 e successive modifiche). Le benemerienze dovranno, pertanto, seguire lo stesso iter delle onorificenze al merito per poter essere indossate sull'uniforme.

5. REQUISITI OGGETTIVI

Nella considerazione che le decorazioni, nazionali e non, sono giuridicamente connesse con le norme dello Stato che le rilascia e si indossano sull'uniforme, essenza e immagine stessa delle

Forze Armate, le stesse devono, quindi, rappresentare sia motivo di orgoglio per chi le indossa sia fattore di lustro per la Forza Armata di appartenenza.

In particolare, esse devono:

- a. essere ufficialmente adottate dallo Stato/Organismo internazionale, e non da singoli Enti, Società, Reparti, Organismi da esso dipendenti o in esso inquadrati;
- b. costituire ricompense per particolari servizi o per comportamenti degni di lode che alimentano lo spirito di emulazione, tali da dimostrare l'indubbio valore premiale o la stretta correlazione con effettivi meriti acquisiti nello svolgimento di specifiche attività. Per tale motivo, l'autorizzazione non è concessa nel caso di mera partecipazione ad attività, missioni o operazioni.

6. DISPOSIZIONI APPLICATIVE

a. Generalità

Il Militare insignito di decorazioni e onorificenze non nazionali, deve essere autorizzato a fregiarsene, a mente dell'art. 59 del Regolamento SMD-G-010 edizione 2002.

Tale autorizzazione:

- non è necessaria per le Medaglie C.R.I., ONU, NATO e UE (o della UEO, fintanto che operante) e vengono direttamente trascritte a matricola, a richiesta dell'interessato;
- non deve essere richiesta per i distintivi di merito (Sezione IV del Regolamento SMD-G-010) o di specializzazione non nazionali, per i quali valgono le normative di Forza Armata (ad es. distintivi tedeschi "Deutsche Sportabzeichen" e "Leistungsabzeichen");
- non può essere richiesta per benemerienze concesse da Associazioni private, sia pur riconosciute da Stato estero;
- è indispensabile per le decorazioni ottenute da Stati esteri.

Qualora il Militare sia insignito di più medaglie della stessa categoria, in più ranghi, indosserà solo quella di rango superiore, essendo sufficiente una sola autorizzazione (quella effettuata per la prima conseguita). In presenza di più medaglie dello stesso tipo e rango, l'avente diritto ne indosserà una soltanto, con le eventuali fascette delle varie missioni/attività sul nastro della decorazione metallica.

Nell'evenienza che, per lo stesso evento/attività, siano conferite più medaglie dallo stesso Stato, viene autorizzata una sola decorazione, a scelta dell'interessato.

b. Uso delle insegne e dei nastri

A mente del Regolamento SMD-G-010 edizione 2002:

- le decorazioni non nazionali per le quali sia stata concessa l'autorizzazione a fregiarsene e che siano trascritte a matricola, sono di uso obbligatorio;
- in circostanze di carattere eccezionale, ragioni di opportunità e convenienza internazionale consentono che il militare, con esclusivo carattere di temporaneità, possa fregiarsi di decorazione non nazionale prima di/senza essere autorizzato (art. 60);
- le decorazioni possono essere utilizzate anche sull'abito civile (art. 63).

7. MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

- a. In All. 1, fac-simile richiesta di autorizzazione a fregiarsi di decorazioni non nazionali. Ogni istanza, riguardante una singola decorazione, deve essere corredata di copia a colori autenticata del diploma di concessione, con relativa traduzione certificata da personale qualificato, munita di immagine a colori fronte/retro rappresentativa della decorazione. L'istanza va presentata al Comando di appartenenza (Centro Documentale di appartenenza per il personale in congedo) e inoltrata alla Direzione Generale per via gerarchica.

Il Comando, da cui dipende l'insignito, provvede a effettuare la verifica dei requisiti (decorazione ottenuta per effettivo e comprovato merito; decorazione compresa nell'elenco allegato alla presente circolare, ecc.), nonché della documentazione allegata, apponendo il visto gerarchico in caso favorevole.

È, in ogni caso, possibile avanzare richiesta per decorazioni non inserite nell'elenco, in quanto mai trattate in precedenza, al fine di ottenere per esse l'eventuale autorizzazione a fregiarsi, in presenza dei descritti requisiti di base, previa determina del Direttore Generale di Persomil ai sensi dell'art. 59 del Regolamento per la disciplina delle uniformi SMD-G-010 edizione 2002. Resta inteso che per le onorificenze di Ordini Cavallereschi non nazionali le domande continueranno a dover essere inviate a questa Direzione Generale che provvederà per il successivo iter di approvazione.

- b. Le richieste di autorizzazione a fregiarsi devono essere trasmesse all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o persomil@postacert.difesa.it.
- c. La Direzione Generale provvede a effettuare le previste valutazioni al fine di concedere l'autorizzazione a fregiarsi della decorazione.
- d. In caso di esito positivo, la Direzione Generale adotta una determinazione che autorizza a fregiarsi della onorificenza estera ricevuta, dandone conoscenza all'interessato tramite il Comando richiedente.

8. **TRASCRIZIONE MATRICOLARE DELLE DECORAZIONI NON NAZIONALI**

In All. 2 e 3, fac-simile di richiesta di trascrizione a matricola rispettivamente per:

- Medaglia C.R.I., ONU, NATO e UE;
- decorazioni non nazionali, da presentare solo dopo la concessione dell'autorizzazione a fregiarsi.

9. **DISPOSIZIONI FINALI**

In allegato 4, l'elenco aggiornato delle decorazioni non nazionali/distintivi per le quali è possibile inoltrare richiesta di autorizzazione a fregiarsi, nonché di quelle valutate prive di requisiti prescritti e quelle in itinere, per le quali sono state chieste informazioni alle rispettive ambasciate. L'elenco sarà oggetto di periodica revisione.

La circolare M_D GMIL 0889514 dell'11 aprile 2014, citata a seguito, viene abrogata.

Si invitano gli Enti/Reparti in indirizzo a voler dare la massima diffusione alla presente circolare.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. D. c. (li) Paolo GEROMETTA)