

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
V REPARTO – DOCUMENTAZIONE
Viale dell'Esercito 186 – 00143 Roma

All. //; ann. //.

OGGETTO: Redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina, all'Aeronautica e all'Arma dei Carabinieri.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^

Seguito:

- a. circolare M_D GMIL V SS 0610740 in data 23 dicembre 2008;
- b. circolare M_D GMIL V SS 0333980 in data 22 luglio 2009;
- c. circolare M_D GMIL V SS 0504073 in data 24 novembre 2009;
- d. circolare M_D GMIL V SS 0288758 in data 10 giugno 2010;
- e. circolare M_D GMIL V SSS 0439764 in data 7 ottobre 2010;
- f. circolare M_D GMIL0 V SGR 0328464 in data 25 luglio 2011;
- g. circolare M_D GMIL1 V SGR 0327930 in data 20 agosto 2012;
- h. circolare M_D GMIL1 V SGR 0451201 in data 11 dicembre 2012;
- i. circolare M_D GMIL2 VDGM SGR 0281450 in data 18 ottobre 2013;
- j. circolare M_D GMIL 1207719 in data 16 ottobre 2014.

^^^^^^^^^^^^^^

1. Le istituzionali attività di controllo della documentazione caratteristica di prevista custodia ministeriale, le richieste di rettifiche e annullamenti che pervengono dagli Enti/Comandi dell'Amministrazione della Difesa e la gestione del contenzioso in materia consentono a questa Direzione Generale di verificare il livello di recepimento della normativa di riferimento, di individuare le irregolarità più frequenti nell'attuazione delle procedure nonché nella redazione e nella gestione della documentazione caratteristica. Questa Direzione Generale ha, infatti, tra gli altri, anche il compito di fornire interpretazioni omogenee e autentiche delle disposizioni di specie, nell'ottica della semplificazione e della razionalizzazione delle procedure e delle norme, anche al fine di evitare la proliferazione di atti illegittimi.
2. Dal costante monitoraggio della materia ho rilevato che i seguenti aspetti necessitano di essere ulteriormente approfonditi:
 - Consegna di copia del documento valutativo;
 - Rifiuto di sottoscrivere il foglio di comunicazione;
 - Voce "Vigore Fisico";
 - Sospensione dall'impiego;
 - Disarmonia/dubbi interpretativi;
 - Valutazione degli Ufficiali Inferiori;
 - Elementi d'informazione (Mod. D);
 - Apposizione del bollo tondo e dell'indicazione della località e data;
 - Corretta indicazione dei dati anagrafici del valutando.

In particolare:

a. Consegna di copia del documento valutativo

A parziale rettifica di quanto stabilito al punto “e” della circolare n. M_D GMIL 1207719 del 16 ottobre 2014 dispongo che la consegna di una copia del documento caratteristico all’interessato, qualora ne venga fatta richiesta contestualmente all’apposizione della firma per presa conoscenza del documento stesso da parte del militare, dovrà essere effettuata senza aggravii economici per quest’ultimo e non si procederà, quindi, alla riscossione del contributo previsto per la produzione della copia del documento. Ove, invece, tale richiesta venisse formulata in un secondo momento, la stessa, dovendosi considerare come un formale accesso agli atti, come tale, soggiace alla disciplina prevista per tale istituto, ivi compreso l’obbligo di pagamento delle spese di riproduzione previste dalla normativa vigente.

b. Rifiuto di sottoscrivere il foglio di comunicazione

Richiamo, altresì, l’attenzione su quanto disposto al para 9, lett. “b” della circolare n. M_D GMIL V SS 0610740 del 23 dicembre 2008, per quanto attiene al rifiuto da parte del militare di sottoscrivere il foglio di comunicazione dei propri documenti caratteristici; rammento, infatti, che tale rifiuto rende configurabile, tanto sotto il profilo oggettivo quanto sotto quello soggettivo, il reato di disobbedienza previsto dall’art. 173 del codice penale militare di pace, come affermato da univoca giurisprudenza. Pertanto, al verificarsi di tale evenienza, l’autorità preposta (di norma l’Ufficiale comandante del Reparto) potrà in essere la procedura già specificata in maniera dettagliata nella circolare summenzionata.

c. Voce “Vigore Fisico”

Nella redazione della documentazione caratteristica per i militari per i quali è previsto lo svolgimento delle prove fisiche, con riferimento alla voce “Vigore Fisico”, richiamo l’attenzione sulla puntuale applicazione di quanto stabilito al punto 5 della pubblicazione SMD – FORM 003, ovvero che le cinque possibili scelte devono essere selezionate secondo un concetto di gradualità, subordinato al superamento o al non superamento (parziale o totale) delle prove. Quando invece il valutato non è stato sottoposto alle prove, la voce 2 deve essere barrata e non compilata.

d. Sospensione dall’impiego

Rammento che qualora un militare sia sospeso dall’impiego, nei suoi confronti dovrà essere redatto il previsto documento caratteristico, riportante come motivo di formazione “Fine del servizio del giudicando”; nei casi in cui il militare sospeso intervenga, invece, in qualità di compilatore, i documenti caratteristici dovranno recare, quale motivo di formazione, la dicitura “Fine del servizio del compilatore”.

e. Disarmonia/dubbi interpretativi

Nella scheda valutativa, nei giudizi dei valutatori espressi nella parte IV e/o nel giudizio complessivo finale, l’uso delle espressioni “buone/molto buone qualità fisiche, morali, caratteriali e professionali” o similari, accompagnate all’attribuzione della qualifica di “eccellente”, ingenera dubbi interpretativi, determinando la disarmonia e il conseguente annullamento del documento caratteristico.

f. Valutazione degli Ufficiali inferiori

Richiamo l'attenzione su quanto disposto alla lettera f, paragrafo 1, capitolo II delle I.D.C. ed. 2008, con riferimento alle Autorità valutatrici che devono intervenire nella redazione della documentazione caratteristica degli Ufficiali inferiori; in tali casi, infatti, non può intervenire più di un Ufficiale Generale o grado corrispondente o autorità civile con qualifica di dirigente di unità organizzativa corrispondente. Allorché, però, il primo Ufficiale Generale sulla linea valutativa debba intervenire in qualità di secondo revisore, tale Autorità non interverrà qualora rivesta grado più elevato a quello di Generale di Brigata o grado corrispondente o qualifica di Dirigente della Difesa di unità organizzativa corrispondente.

g. Elementi d'informazione (Mod. D)

L'inoltro del documento caratteristico a questa Direzione Generale per il Personale Militare non deve avvenire senza gli annessi elementi d'informazione, ove previsti, poiché l'attività svolta dal giudicando deve essere pienamente valutata dalle autorità giudicatrici all'atto della redazione del documento. Ne consegue che l'autorità responsabile della stesura del documento caratteristico debba richiedere tempestivamente il predetto Mod. D e, che, l'autorità responsabile della sua stesura abbia l'obbligo di renderlo disponibile in tempi ragionevolmente brevi.

h. Apposizione del bollo tondo e dell'indicazione della località e data

Ai fini della regolarità del documento caratteristico rammento che in tutti i gruppi firma dei valutatori, nella parte IV, deve essere sempre riportata, unitamente alla firma autografa, la località e la data in cui il documento viene stilato e dovrà sempre essere apposto il bollo tondo. Analogamente, località e data devono essere riportate a fianco della firma per presa visione del valutando.

i. Corretta indicazione dei dati anagrafici del valutando

Ho, altresì, riscontrato numerose irregolarità formali anche nella mera indicazione dei dati anagrafici del valutando, sul frontespizio del documento caratteristico, tali da determinare i conseguenti interventi di rettifica da parte di questa Direzione Generale; a tal proposito, esorto le autorità valutatrici di tutti i livelli a verificare con particolare cura la correttezza di tutti i dati riportati nel documento caratteristico, ivi compresi quelli sopra richiamati, al fine di ridurre entro limiti fisiologici tali defatiganti attività di rettifica dei documenti.

3. Sia curata la capillare diramazione della presente circolare, consultabile fra l'altro sul sito www.persomil.difesa.it di questa Direzione Generale, affinché tutti i valutatori di qualunque livello comprendano l'importanza della funzione valutativa a loro assegnata.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. D. e (li) Pablo GEROMETTA)

