



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, con particolare riferimento all'art. 24, che riserva allo Stato la competenza sulle funzioni amministrative concernenti gli interventi di protezione sociale prestati ad appartenenti alle Forze Armate e ai loro familiari da enti e organismi appositamente istituiti;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo all'articolo 16;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente "codice dell'ordinamento militare", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto ministeriale 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390 - concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 7 febbraio 2012, concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;
- RITENUTA** appropriata la riserva del 10% delle borse di studio a favore degli studenti diversamente abili;
- CONSIDERATA** l'opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di n. 1.250 borse di studio per l'anno scolastico 2012-2013 a favore dei figli del personale militare dell'Esercito Italiano, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare, in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo, per una spesa complessiva di € 265.000,00, da imputare sul capitolo 1264 dello stato di previsione del Ministero della Difesa per l'anno 2014,

DECRETA**Art. 1**

Borse di studio messe a concorso

È indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1.250 borse di studio per l'anno scolastico 2012-2013 ripartite nelle seguenti classi:

- I classe n. 300 borse di studio da € 160,00 per i licenziati della scuola media inferiore che siano iscritti, per l'anno scolastico 2013-2014, alla prima classe delle scuole secondarie superiori;
- II classe n. 200 borse di studio da € 180,00 per gli studenti che siano iscritti, per l'anno scolastico 2013-2014, alla seconda classe delle scuole secondarie superiori;
- III classe n. 200 borse di studio da € 200,00 per gli studenti che siano iscritti, per l'anno scolastico 2013-2014, alla terza classe o classe equivalente delle scuole secondarie superiori;
- IV classe n. 200 borse di studio da € 230,00 per gli studenti che siano iscritti, per l'anno scolastico 2013-2014, alla quarta classe o classe equivalente delle scuole secondarie superiori;
- V classe n. 200 borse di studio da € 250,00 per gli studenti che siano iscritti, per l'anno scolastico 2013-2014, alla quinta classe o classe equivalente delle scuole secondarie superiori;
- VI classe n. 150 borse di studio da € 300,00 per gli studenti che abbiano conseguito un diploma di scuola secondaria superiore.

Il numero delle borse di studio messe a concorso per ciascuna classe sarà ridotto in misura pari al numero dei concorrenti destinatari della riserva per studenti diversamente abili di cui all'articolo 2. Qualora, per mancanza di concorrenti, non sia possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le somme residue saranno utilizzate per l'assegnazione di ulteriori borse di studio ad altre categorie, a partire dalla prima classe.

Art. 2

Riserva per gli studenti diversamente abili

Il 10% del numero di borse di studio previste dal precedente articolo 1 è riservato agli studenti riconosciuti diversamente abili, portatori di una o più minorazioni corrispondenti o equivalenti a una invalidità permanente uguale o superiore al 40%, di cui alla tabella approvata con decreto del Ministero della Sanità in data 5 febbraio 1992.

Le borse di studio così riservate saranno oggetto di una distinta graduatoria. Qualora il numero dei concorrenti destinatari della riserva fosse complessivamente inferiore al numero di borse di studio a essi riservato, le residue borse di studio saranno reintegrate nelle categorie di cui al citato articolo 1.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso per il conferimento delle borse di studio i figli e gli orfani del personale militare, in attività di servizio o in quiescenza, dell'Esercito Italiano, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare. Sono inclusi i figli di detto personale ancorché non facenti parte del nucleo familiare del militare richiedente.

Non saranno conferite borse di studio a candidati il cui nucleo familiare superi, quale reddito per il 2012, l'imponibile IRPEF di € 49.528,00, analogamente a quanto previsto nel bando di concorso per l'anno 2011-2012.

I candidati alle borse di studio relative alla I classe e alla VI classe che, nell'anno scolastico 2012 - 2013, hanno sostenuto gli esami di licenza media e di maturità devono aver riportato, rispettivamente, la valutazione di almeno 9/10 e 92/100, ovvero di 6/10 e 60/100 se diversamente abili.

I candidati alle borse di studio relative alla II, III, IV e V classe devono aver riportato, al termine dell'anno scolastico 2012-2013, una votazione media non inferiore a 7,5/10, ovvero a 6/10 se diversamente abili. Ai fini del computo della citata media, sono calcolati i voti riportati in tutte le materie, comprendendo condotta ed educazione fisica ed escludendo religione.

Art. 4

Compilazione e inoltro delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta e firmata dal personale militare di cui al precedente articolo 3, sull'apposito modello in allegato A al presente decreto, dovrà essere presentata, unitamente alla documentazione chiesta, al Comando/Ente di appartenenza entro il termine inderogabile del 28 febbraio 2014. La mancata apposizione della firma comporterà l'irricevibilità della domanda stessa.

Per i figli del personale in quiescenza, per gli orfani di un genitore o di entrambi, la domanda dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dal militare in quiescenza, dal coniuge superstite, dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Detta domanda, entro la data sopra indicata, dovrà essere presentata al Comando/Ente più vicino alla residenza del richiedente.

Il Comando/Ente di competenza, verificatane la regolarità (il rispetto del termine per la presentazione, l'avvenuta apposizione della firma da parte del richiedente e la completezza dei dati nonché della documentazione prevista, come di seguito precisato), provvederà a scansionare la domanda e inviarla a questa Direzione Generale – III Reparto – Servizio Provvidenze a mezzo di posta elettronica (persomil@persomil.difesa.it o persomil@postacert.difesa.it) entro il 28 marzo 2014.

Nella domanda dovrà essere specificata la categoria della borsa di studio, per la quale si concorre e dovrà essere, altresì, indicato se per il candidato sia stata avanzata ulteriore domanda per ricevere analoga erogazione, per l'anno scolastico 2012-2013, da parte di altri Enti pubblici.

Qualora il candidato risulti vincitore di altra borsa di studio, dovrà comunicarlo a questa Direzione Generale, precisando contestualmente se intende confermare la domanda presentata o accettare la borsa di studio concessagli da altro Ente pubblico.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- (a) certificato rilasciato dall'Istituto d'istruzione competente, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, da cui risulti che, al termine dell'anno scolastico 2012-2013, lo studente ha ottenuto, a seguito di scrutinio o nella sessione di esami dello stesso anno scolastico, la promozione:
 - (1) con una media di voti non inferiore a 7,5/10 (i voti devono essere specificati per ciascuna materia) o con la votazione di 9/10, ovvero, in sede di esame per il diploma di maturità, con una votazione non inferiore a 92/100;
 - (2) con una media di voti non inferiore a 6/10 (i voti devono essere specificati per ciascuna materia) o con la votazione di 6/10, ovvero, in sede di esame per il diploma di maturità, con una votazione non inferiore a 60/100 nel caso di studenti destinatari della riserva di cui al precedente articolo 2;
- (b) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al reddito del nucleo familiare e alla sua composizione;

- (c) certificato, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, di iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2013-2014 alla classe immediatamente successiva a quella frequentata nell'anno precedente. Nel caso di autocertificazione, dovranno essere indicati il tipo di corso di studi frequentato (es. liceo classico, scientifico, etc.), il nome e l'indirizzo dell'Istituto scolastico;
- (d) fotocopia leggibile del tesserino del codice fiscale o della tessera sanitaria del richiedente;
- (e) fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, nel caso vengano prodotte dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà non firmate davanti all'addetto alla certificazione;
- (f) atto o dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'eventuale provvedimento di adozione, di affiliazione o di riconoscimento;
- (g) nel caso di orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - (1) dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente gli estremi del provvedimento di nomina a tutore da parte dell'autorità giudiziaria competente;
 - (2) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato reddituale dell'orfano, qualora ne sia provvisto;
- (h) nel caso di orfano maggiorenne di entrambi i genitori: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato reddituale;
- (i) per quanto concerne i diversamente abili:
 - (1) modello A/SAN (da aggiornare al compimento del 18° anno di età) rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità, completo dell'indicazione della percentuale di minorazione;
 - (2) documentazione specialistica rilasciata, da non più di un anno, da una struttura sanitaria pubblica, o privata convenzionata, con la descrizione della menomazione in atto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere rilasciate sull'apposito modello allegato al presente decreto.

Le stesse, ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/2000, sono sottoposte a controllo a campione. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del medesimo decreto presidenziale, l'eventuale controllo dal quale dovesse emergere la mancata veridicità del contenuto delle dichiarazioni, comporterà la decadenza dal beneficio concesso.

I documenti relativi alla condizione di diversamente abile (citato modello A/SAN), ove non presentati in originale, dovranno essere autenticati nelle forme previste o dichiarati copia conforme all'originale a cura dell'addetto alla certificazione designato presso l'Ente di appartenenza o altro soggetto che svolge funzioni di certificazione.

Le firme sui certificati rilasciati da Scuole parificate o legalmente riconosciute dovranno essere legalizzate dal competente Ufficio Scolastico Provinciale, ai sensi dell'art. 32 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I certificati rilasciati da Istituti di istruzione all'estero dovranno essere debitamente perfezionati dalla Rappresentanza consolare italiana competente per territorio mediante la traduzione, la legalizzazione e l'attestazione del corrispondente valore in Italia.

Art. 5

Formazione delle graduatorie

La verifica di regolarità delle domande, l'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso, la valutazione dei titoli, la determinazione del punteggio da assegnare ai concorrenti e la formazione della graduatoria per il conferimento delle borse di studio, distinta per categorie, saranno effettuati dal Servizio Provvidenze del III Reparto della Direzione Generale per il Personale Militare.

Qualora dal certificato A/SAN non risulti in modo chiaro e inequivocabile la percentuale di minorazione del richiedente, la documentazione sanitaria a corredo delle domande per i candidati diversamente abili sarà sottoposta all'esame di una Commissione composta da tre Ufficiali medici, designati dagli Stati Maggiori di Forza Armata.

Il punteggio per la formazione della graduatoria, costituito dalla somma dei punteggi relativi al profitto scolastico e al carico familiare, sarà attribuito come di seguito indicato.

a. Profitto scolastico

Per il profitto scolastico viene assegnato un punteggio in decimi corrispondente alla media dei voti finali riportati nell'anno scolastico 2012-2013.

b. Situazione familiare

Per il coniuge e per ogni figlio fiscalmente a carico senza mezzi autonomi di sostentamento, vengono attribuiti punti 0,10 ciascuno.

Per gli orfani, ferma restando la valutazione relativa al numero dei figli del dipendente deceduto (0,10 per ogni figlio), è riconosciuto il seguente punteggio aggiuntivo:

- orfano di entrambi i genitori: punti 1,20;
- orfano di militare il cui coniuge non svolge attività lavorativa: punti 0,70;
- orfano di militare il cui coniuge svolge attività lavorativa: punti 0,30.

In caso di parità di punteggio verranno preferiti, nell'ordine:

- gli orfani;
- i figli del personale militare (in attività di servizio o in quiescenza) con minore reddito complessivo del nucleo familiare;
- i concorrenti di più giovane età.

L'esito del concorso sarà reso noto mediante pubblicazione delle graduatorie sul sito internet della Direzione Generale per il Personale Militare (www.persomil.difesa.it).

Art. 6

Modalità di pagamento

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato dai Servizi Amministrativi dei Comandi di appartenenza dei richiedenti, o presso i quali è stata presentata l'istanza, come indicato al precedente Art. 4, utilizzando le risorse rese disponibili in contabilità speciale, fino all'importo complessivo della spesa pari a € 265.000,00 (duecentosessantacinquemila/00).

Tale somma sarà imputata al capitolo 1264 dello stato di previsione del Ministero della Difesa per l'anno 2014.

Roma, 13 DIC. 2013



IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)

Tarricone