



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
II REPARTO
5^ DIVISIONE - STATO GIURIDICO ED AVANZAMENTO SOTTUFFICIALI
Viale dell'Esercito, 186 - 00143 Roma

Prot. n. M_D GMIL1 II 5 2 0457564

Roma, 17 dicembre 2012
PDC: Ten. Col. C.C.r.n. A. PEDONE
Tel.: 5.0314 (06517050314)
e-mail: r2d5s2@persomil.difesa.it

All.: 4; ann. //.

OGGETTO: Decreti dirigenziali nn. 4865, 4866 e 4867 del 4 dicembre 2012, concernenti la formazione delle aliquote di avanzamento riferite al 31 dicembre 2012 per il personale dell'Aeronautica.

A ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

^^^ ^^^ ^^^ ^^^

1. Si trasmettono, per le successive azioni di competenza, i decreti dirigenziali indicati in oggetto (allegati B, C e D), con i quali sono state stabilite le aliquote di valutazione riferite al 31 dicembre 2012 ai fini del conferimento della qualifica di Luogotenente e dell'avanzamento al grado superiore del personale non direttivo del ruolo Marescialli e Sergenti dell'Aeronautica.
2. Tutte le disposizioni concernenti la chiusura e l'inoltro della documentazione caratteristica e matricolare, le modalità di presa visione da parte degli interessati, la dichiarazione di completezza da far sottoscrivere, la comunicazione di eventuali variazioni matricolari omesse e di rilevanza per la valutazione ed i contrassegni da apporre, saranno rese note con successiva circolare che sarà diramata a cura della D.G.P.M. – V Reparto – 13^ Divisione.
Successivamente, inoltre, la stessa 13^ Divisione avrà cura di accludere al libretto caratteristico del personale in valutazione il primo originale del foglio matricolare (le variazioni matricolari dovranno riferirsi esclusivamente ad eventi o infrazioni disciplinari verificatisi a tutto il 31 dicembre 2012) e di far pervenire la documentazione in parola alla Commissione Permanente di Avanzamento per i Sottufficiali dell'Aeronautica secondo i termini e le modalità stabilite da quest'ultima.
3. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione per il personale che, alla data del 31 dicembre 2012, risulti in una delle seguenti posizioni ostative all'avanzamento, così come disposto dall'articolo 1051, comma 2 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66:
 - a) rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitto non colposo;
 - b) sottoposto a procedimento disciplinare da cui può derivare una sanzione di stato;
 - c) sospeso dall'impiego o dalle funzioni del grado;
 - d) in aspettativa per qualsiasi motivo per una durata, alla data del 31 dicembre 2012, non inferiore a sessanta giorni continuativi e non cumulativi di più periodi maturati durante l'anno (aspettativa senza soluzione di continuità almeno dal 2 novembre 2012 al 31 dicembre 2012).

./.

Inoltre, non dovrà essere redatta alcuna documentazione per il personale che, alla data del 31 dicembre 2012:

- e) non abbia maturato il requisito previsto dal combinato disposto di cui agli articoli 1274, 1281 e 1288 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, inerente l'assolvimento delle attribuzioni specifiche;
- f) sia transitato in altri ruoli delle Forze armate, oppure collocato in aspettativa per il transito nelle aree funzionali del personale civile del Ministero della difesa, ai sensi dell'articolo 930 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

Tale personale dovrà essere segnalato alla scrivente ai fini dell'esclusione dall'aliquota specificandone il motivo ed avendo cura di trasmettere i seguenti atti documentali:

- per quanto concerne i motivi ostativi riguardanti procedimenti penali, i Comandi in indirizzo dovranno inviare alla scrivente copia del decreto di citazione/rinvio a giudizio, richiedendolo preventivamente alla competente autorità giudiziaria, qualora non già ricevuto;
- con riferimento agli impedimenti relativi a procedimenti disciplinari da cui possa derivare una sanzione di stato, detti Comandi dovranno inviare copia degli atti probanti relativi all'inchiesta formale;
- per quanto attiene all'aspettativa per infermità, dovrà pervenire alla scrivente copia dell'atto dispositivo, ovvero, qualora non emesso, un prospetto delle licenze straordinarie e delle aspettative fruito dall'interessato nell'anno 2012;
- in relazione al mancato assolvimento dei periodi minimi di attribuzioni specifiche, dovrà pervenire un prospetto dei periodi espletati in incarichi della categoria di appartenenza; tale prospetto dovrà, altresì, essere trasmesso a cura dei Comandi di Corpo per informazione all'Ufficio Personale del rispettivo alto Comando, nonché al IV Ufficio della Direzione per l'Impiego del Personale Militare dell'Aeronautica.

Il provvedimento di esclusione dalla valutazione sarà partecipato agli interessati dalla scrivente nelle forme di rito.

Al venir meno delle sopracitate cause impeditive, salvo che le stesse non comportino la cessazione dal servizio permanente, i Comandi in questione avranno cura di darne tempestiva comunicazione ai fini dell'inclusione degli interessati nella prima aliquota utile di valutazione, ai sensi dell'articolo 1051, comma 7 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Parimenti dovrà essere segnalato, sempre a questa Divisione, allegando la relativa documentazione probatoria, il personale che venga a trovarsi in una delle posizioni menzionate alle lettere a), b), c) e d) durante i lavori della competente Commissione e, comunque, prima della pubblicazione del quadro di avanzamento, ovvero nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2013 e la data di pubblicazione del citato quadro di avanzamento, ai sensi dell'articolo 1051, comma 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Il provvedimento di sospensione dalla valutazione o di annullamento della valutazione sarà partecipato agli interessati dalla scrivente nelle forme di rito.

Le cause impeditive di cui alle precedenti lettere d) e e) non trovano applicazione nei confronti dei Primi Marescialli interessati al conferimento della qualifica di Luogotenente.

4. Si invita, inoltre, alla puntuale osservanza dei contenuti di cui alla circolare n. DGPM/III/7/6681 in data 30 maggio 2001 della 7^a Divisione del collaterale III Reparto di questa Direzione Generale. Al riguardo, si richiama l'attenzione dei Comandi in indirizzo sulla necessità di fornire aggiornamenti anche alla scrivente sulla conclusione dei procedimenti penali relativi al personale dipendente interessato alla valutazione in oggetto, aventi riflessi sulla progressione di carriera, in ottemperanza all'anzidetta circolare.
5. Si pone in risalto, infine, l'esigenza che gli adempimenti connessi alle predette disposizioni siano espletati con cura rigorosa e massimo rispetto del termine per l'inoltro della relativa documentazione che sarà stabilito con l'emananda circolare dalla 13^a Divisione del collaterale V Reparto di questa Direzione Generale.

F.to IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirigente dott. Nicola EGISTELLI