



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
II REPARTO

5^a Divisione - Stato giuridico e avanzamento sottufficiali

Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Prot. n. M_D GMIL1 II 5 2 0520504
All.: 1; Ann. //.

Roma, 23 dicembre 2011

OGGETTO: Conferimento della qualifica di luogotenente – ruolo dei marescialli dell'Esercito.
Aliquota 31 dicembre 2010.

(INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”)

1. Con il decreto dirigenziale 8 ottobre 2010, n. 3125 è stata disposta la formazione dell'aliquota di valutazione “a scelta” per il conferimento della qualifica di luogotenente per i primi marescialli dell'Esercito in servizio permanente, aventi anzianità di grado 2002 o antecedente, riferita alla data del 31 dicembre 2010. In detta aliquota è compreso il seguente personale:
 - risultato, a seguito della valutazione di cui all'aliquota ordinaria del 31 dicembre 2009, idoneo ma non collocato in posizione utile per il conferimento della qualifica di luogotenente nel numero prefissato, ovvero “non idoneo”, per la prima volta;
 - escluso da precedenti aliquote, ovvero sospeso da valutazioni o cancellato da precedenti quadri di conferimento, poiché impedito da una delle cause previste dall'articolo 1325 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per il quale, alla data del 31 dicembre 2010, detto impedimento sia cessato.
2. In relazione a quanto sopra i Comandi e gli Enti competenti per il personale interessato dovranno provvedere a formare ed inviare:
 - copia conforme all'originale della documentazione caratteristica relativa al periodo 1° gennaio 2010 – 31 dicembre 2010, redatta e revisionata ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, chiusa alla data del 31 dicembre 2010 con la seguente motivazione: “per inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2010”;
 - copia conforme all'originale dell'attestazione (modello 4 E.I.) sottoscritta dall'autorità che custodisce la cartella personale, nonché copia conforme all'originale della dichiarazione di completezza (modello 3 E.I.) della documentazione caratteristica e matricolare firmata dall'interessato, i cui originali dovranno essere inseriti nel primo e secondo originale della cartella personale;
 - copia conforme all'originale del foglio matricolare (modello 104), parificato al 31 dicembre 2010 e secondo le modalità previste per il caso di trasferimento, in tutti i singoli quadri, compresi quelli in cui non risulti trascritta alcuna variazione, mediante apposizione della data, del bollo d'ufficio e della firma dell'ufficiale alla matricola, a comprova del regolare aggiornamento dei quadri stessi, rammentando che tale operazione deve essere effettuata direttamente sull'originale del foglio matricolare. Si evidenzia che la copia conforme del foglio matricolare deve riprodurre fedelmente l'originale custodito presso l'Ente di appartenenza. Inoltre non deve mostrare segni di manomissione di alcun genere (cancellature, abrasioni, omissioni, ecc.) e, sullo stesso, non devono risultare per nessun

motivo operazioni non autorizzate finalizzate a coprire le variazioni contenute. Il predetto ufficiale dovrà certificare, con dichiarazione da apporre sull'ultima pagina della copia in parola, la conformità del documento all'originale custodito, nonché il suo aggiornamento alla suddetta data. Si rammenta che le annotazioni matricolari, da trascrivere nei vari quadri del modello 104, sono quelle inerenti ad eventi verificatisi entro la suddetta data di aggiornamento della documentazione. Si rammenta che le annotazioni matricolari, da trascrivere nei vari quadri del modello 104, sono quelle inerenti ad eventi verificatisi entro la suddetta data di aggiornamento della documentazione. Si ribadisce che ai sottufficiali arruolati precedentemente alla data del 1° febbraio 2000 non si applica la circolare n. DGPM/V/14/1031/2^ del 30 dicembre 1999 e, pertanto, nei confronti di tale personale non devono essere compilati per alcun motivo i "modelli 8". Gli eventuali provvedimenti disciplinari devono perciò essere regolarmente annotati sul "quadro O" relativo alle punizioni. Nell'eventualità che risultassero trascritte nel foglio matricolare annotazioni relative ad eventi successivi alla predetta data di aggiornamento l'ufficiale alla matricola dovrà provvedere a:

- stralciare le pagine contenenti le variazioni relative a tali eventi;
- ricompilare le pagine stesse omettendo le variazioni di che trattasi, che dovranno essere nuovamente trascritte nel foglio matricolare al termine della procedura d'avanzamento;
- chiudere infine i quadri ricompilati alla data stabilita;
- copia conforme all'originale, quando del caso, del libretto caratteristico dei lanci e voli e/o del libretto caratteristico dei voli, nonché copia conforme all'originale dello stralcio riepilogativo dell'attività di volo effettuata dagli specialisti aeronautici, aggiornati e parificati secondo le modalità precedentemente indicate;
- copia conforme all'originale della scheda individuale di controllo dell'efficienza fisica relativa all'anno di riferimento dell'aliquota.

3. La presente circolare costituisce altresì autorizzazione:

- ad annullare/rettificare/stralciare documenti caratteristici non in linea con l'odierna procedura di avanzamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di documentazione caratteristica (D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246.", come modificato ed integrato dal D.P.R. 15 dicembre 2010, n. 270 ed I.D.C. ed. 2008) nonché la documentazione eventualmente redatta per la partecipazione alla presente procedura nei confronti di primi marescialli che siano risultati destinatari della qualifica con l'aliquota del 31 dicembre 2009;
- a redigere, con l'intervento delle competenti autorità giudicatrici, la nuova documentazione da "chiudere" alle date prescritte;
- ad annullare/rettificare/stralciare i documenti caratteristici redatti per "inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2009" nei confronti dei primi marescialli cui sia stata conferita la qualifica di luogotenente in esito all'aliquota di valutazione riferita al dicembre 2008 ed a redigere, con l'intervento delle competenti autorità giudicatrici, la nuova documentazione necessaria.

Sul frontespizio dei documenti ricompilati/rettificati dovranno essere riportati gli estremi della presente circolare. Le date di intervento delle autorità giudicatrici nonché quella di presa visione degli interessati dovranno essere quelle reali sotto le quali i documenti stessi vengono ricompilati e portati a conoscenza dei sottufficiali.

I periodi di tempo successivi alle suddette date – già considerati nei documenti caratteristici annullati o rettificati – dovranno essere compresi nei documenti che saranno formati al verificarsi di uno dei motivi previsti dall'articolo 691 del citato D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.

I documenti annullati saranno custoditi agli atti del carteggio relativo al 1° e 2° originale, dovranno recare gli estremi della presente circolare e copia degli stessi dovrà essere consegnata,

contestualmente alla documentazione indicata, per gli opportuni controlli alla competente 11^a Divisione – 6^a Sezione del V Reparto di questa Direzione generale.

La documentazione del personale interessato all'avanzamento con le aliquote in oggetto dovrà pervenire, **improrogabilmente**, alla Direzione generale per il personale militare – V Reparto – 11^a Divisione – 2^a Sezione (Palazzo Messe, archivio S-TF 33 S-19, località Cecchignola, Roma) ingresso Viale dell'Esercito, n. 186, **nel periodo compreso tra il 10 aprile 2012 ed il 31 maggio 2012**.

Si richiama l'attenzione dei Reparti/Enti affinché, in caso di consegna di documentazione riferita a più sottufficiali, ciascuna pervenga corredata di propria lettera di trasmissione, dalla quale risultino chiaramente indicati indirizzi (civico e telegrafico), punto di contatto e numero linea sotrin.

Si invitano i Reparti/Enti interessati al rigoroso rispetto delle date di consegna sopra indicate, significando che ogni eventuale ritardo nell'attuazione degli adempimenti previsti dalla presente circolare, che dovrà comunque essere dettagliatamente motivato, sarà oggetto di opportuna segnalazione, tenuto conto del possibile nocumento che tale circostanza può arrecare al personale amministrato e delle connesse responsabilità.

4. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione per il personale che alla data delle predette aliquote risulti:

- rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi per delitto non colposo. In riferimento a tali motivi ostativi i Reparti/Enti dovranno inviare copia del decreto di citazione/rinvio a giudizio o di ammissione a rito speciale oppure, qualora non ne sia in possesso, richiederlo alla competente Autorità giudiziaria;
- sottoposto a procedimenti disciplinari da cui possa derivare una sanzione di stato. In questo caso i Comandi di corpo dovranno inviare copia degli atti probanti l'apertura dell'inchiesta formale;
- essere stato sospeso dal servizio o dall'impiego. In questo caso i Comandi di corpo dovranno inviare copia dei provvedimenti in questione;
- transitato in altri ruoli delle F.A., oppure collocato in aspettativa per il transito nelle aree funzionali del personale civile del Ministero della difesa, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 della legge 28 luglio 1999, n. 266, come regolamentato dal d.m. 18 aprile 2002;
- esonerato dal servizio, ai sensi dell'articolo 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con legge 6 agosto 2008, n. 133, commi 1-5.

Al cessare delle cause impeditive i predetti Reparti/Enti avranno cura di darne tempestiva comunicazione ai fini dell'inclusione degli interessati nella prima aliquota utile di valutazione, ai sensi del comma 6 del predetto art. 17.

Parimenti dovrà essere segnalato, allegando la relativa documentazione probatoria, il personale che venga a trovarsi in una delle sopra citate posizioni durante i lavori della commissione e prima della pubblicazione del quadro di avanzamento (art. 17, comma 4 del d. lgs. n. 196/1995, così come modificato ed integrato dall'art. 12, comma 2, del d. lgs. n. 82/2001).

Le predette segnalazioni dovranno essere inviate alla 5^a Divisione del II Reparto di questa Direzione generale.

L'eventuale provvedimento di sospensione dalla valutazione o di cancellazione dal quadro di avanzamento sarà successivamente partecipato nelle forme di rito. Si chiarisce, inoltre, che l'aspettativa per qualsiasi motivo (ad eccezione di quella sopra menzionata *ex lege* n. 266/1999), non costituisce motivo ostativo alla valutazione per il conferimento della qualifica di "luogotenente".

5. Si richiede l'osservanza, altresì, delle disposizioni di cui alla circolare DGPM/III/7/6681 del 30 maggio 2001 della 7^a Divisione del III Reparto di questa Direzione generale, affinché i militari interessati alla procedura di conferimento, all'atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, rilascino apposita dichiarazione, in un unico esemplare, vistata dal comandante di corpo e custodita presso il comando di appartenenza. Con l'occasione si richiama l'attenzione dei Reparti/Enti sulla necessità di fornire aggiornamenti alle

competenti Divisioni di questa Direzione generale sulla conclusione dei procedimenti penali del personale dipendente, aventi riflessi sulle procedure di promozione, in ottemperanza all'anzidetta circolare.

6. Si invita ad espletare gli adempimenti connessi alle predette disposizioni con cura e nel rigoroso rispetto dei tempi stabiliti.
7. La presente circolare viene pubblicata sul sito web di questa Direzione generale: www.persomil.difesa.it.

F.to

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirigente dott. Nicola EGISTELLI)

ELENCO INDIRIZZI

| | |
|---|----------------------|
| A SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | |
| Ufficio per gli affari militari | ROMA |
| PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | |
| Ufficio del Consigliere militare | ROMA |
| MINISTERO DELLA DIFESA | |
| - Gabinetto del Ministro | |
| - Ufficio legislativo | ROMA |
| SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELLA DIFESA | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELLA MARINA | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA | ROMA |
| COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI | ROMA |
| SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA | |
| E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI | ROMA |
| COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA | ROMA |
| UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI | ROMA |
| UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DELLE PENSIONI MILITARI DEL COLLOCAMENTO AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI E DELLA LEVA | SEDE |
| DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI NAVALI | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE | ROMA |
| COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE | ROMA |
| COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI | VERONA |
| COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE | ROMA |
| COMANDO SQUADRA AEREA | ROMA |
| COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE | POGGIO RENATICO (FE) |
| COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO | ROMA |
| CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE | ROMA |
| ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA | ROMA |
| CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA | ROMA |
| COMANDO DELLE SCUOLE | |
| - SCUOLA DI APPLICAZIONE E ISTITUTO DI STUDI MILITARI DELL'ESERCITO | TORINO |
| ISPETTORATO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE | ROMA |
| COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE/3^ REGIONE AEREA | BARI |
| COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO | ROMA |
| ISPETTORATO PER LE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO | ROMA |
| UFFICIO GENERALE DEL PERSONALE DELLA MARINA MILITARE | ROMA |
| ISPETTORATO DI SUPPORTO NAVALE LOGISTICO E DEI FARI | ROMA |
| ISPETTORATO DI SANITA' DELLA MARINA MILITARE | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE | ROMA |
| DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA | ROMA |
| UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA | ROMA |

| | |
|---|----------------------------|
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO | ROMA |
| COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI IN GUERRA | ROMA |
| COMANDO CORPO DI ARMATA DI REAZIONE RAPIDA | SOLBIATE OLONA (VA) |
| 1° COMANDO FORZE DI DIFESA | VITTORIO VENETO (TV) |
| 2° COMANDO FORZE DI DIFESA | SAN GIORGIO A CREMANO (NA) |
| COMANDO TRUPPE ALPINE | BOLZANO |
| COMANDO DEI SUPPORTI DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI | ROMA |
| COMANDO TRASMISSIONI E INFORMAZIONI DELL'ESERCITO | ANZIO (ROMA) |
| CENTRO SIMULAZIONE E VIDIMAZIONE DELL'ESERCITO | CIVITAVECCHIA |
| COMANDO REGIONE MILITARE NORD | TORINO |
| COMANDO REGIONE MILITARE CENTRO (COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE) | ROMA |
| COMANDO REGIONE MILITARE SUD | PALERMO |
| COMANDO MILITARE AUTONOMO DELLA SARDEGNA | CAGLIARI |
| COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA | ROMA |
| COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ALTO TIRRENO | LA SPEZIA |
| COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ADRIATICO | ANCONA |
| COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELLO IONIO E DEL CANALE D'OTRANTO | TARANTO |
| COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SARDEGNA | CAGLIARI |
| COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SICILIA | AUGUSTA (SR) |
| COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO DELLA CAPITALE | ROMA |
| COMANDO 1^ REGIONE AEREA | MILANO |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PASTRENGO" | MILANO |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "VITTORIO VENETO" | PADOVA |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PODGORA" | ROMA |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "OGADEN" | NAPOLI |
| COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "CULQUALBER" | MESSINA |
| COMANDO UNITA' MOBILI E SPECIALIZZATE CARABINIERI "PALIDORO" | ROMA |

MAGISTRATURA MILITARE

| | |
|---|------------------------|
| CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE | ROMA |
| PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE | ROMA |
| CORTE MILITARE DI APPELLO | ROMA |
| PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO | ROMA |
| TRIBUNALE MILITARE | VERONA - ROMA - NAPOLI |
| PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE MILITARE | VERONA - ROMA - NAPOLI |
| TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA | ROMA |

e, per diramazione interna:

| | | |
|-----|--------------------------------|------|
| I | REPARTO | SEDE |
| III | REPARTO | SEDE |
| IV | REPARTO | SEDE |
| V | REPARTO | SEDE |
| VI | REPARTO | ROMA |
| | Ufficio del Direttore generale | SEDE |