

A MINISTERO DELLA DIFESA  
 DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
 II REPARTO - \_ DIVISIONE<sup>(1)</sup>

Il sottoscritto  <sup>grado<sup>(2)</sup></sup>  <sup>ruolo<sup>(3)</sup></sup> in servizio permanente effettivo/ a disposizione<sup>(4)</sup>

cognome

nome

nato a

comune

provincia  stato  data di nascita  
 (  ) (  ) il  /  /

comune  provincia

residente a  (  )

in via/piazza

n. civico  c.a.p.

C H I E D E

di cessare dal servizio permanente, con l'attribuzione dei benefici previsti dalla legge, e di essere collocato in ausiliaria a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ai sensi dell'articolo 2229, comma 6 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A tal riguardo, dichiara la propria disponibilità a prestare servizio nell'ambito del comune o della provincia di residenza presso l'amministrazione di appartenenza od altra amministrazione, come previsto dall'articolo 886, comma 1 del medesimo decreto legislativo.

Quadro A (da compilare soltanto in caso di trasferimento della residenza all'atto della cessazione dal servizio)

nuova  <sup>comune</sup>  <sup>provincia</sup>

residenza (  )

via/piazza

n. civico  c.a.p.

(località e data)

(firma leggibile per esteso)

Segue allegato "D"

Quadro B (spazio riservato al reparto/ente di appartenenza del militare)

\_\_\_\_\_

(timbro lineare)

Domanda presentata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ed assunta a protocollo con n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(località e data)                      (timbro tondo)                      (firma del Comandante del reparto/ente)

^^^ ^^^ ^^^ ^^^

NOTE:

- (1) 4^ per gli ufficiali, 5^ per i sottufficiali;
- (2) il grado dovrà essere indicato in forma abbreviata (Es.: Gen. C.A. per generale di corpo d'armata);
- (3) il ruolo o il corpo di appartenenza dovrà essere indicato in forma abbreviata (Es.: RN Armi per il ruolo normale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni);
- (4) barrare la voce che non interessa.