

A **MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**  
**II REPARTO - \_ DIVISIONE<sup>(1)</sup>**

Il sottoscritto  grado<sup>(2)</sup>  ruolo<sup>(3)</sup> in servizio permanente effettivo/ a disposizione<sup>(4)</sup>

cognome

nome

comune

nato a

provincia  (  ) stato  (  ) il  /  /  data di nascita

comune  provincia  (  )

Residente a

in via/piazza

n. civico  c.a.p.

**C H I E D E**

di cessare dal servizio permanente, con l'attribuzione dei benefici previsti dalla legge, e di essere collocato nella riserva a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ai sensi dell'articolo 933, comma <sup>(5)</sup> del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Quadro A (da compilare soltanto in caso di trasferimento della residenza all'atto della cessazione dal servizio)

nuova residenza  comune  provincia  (  )

via/piazza

n. civico  c.a.p.

Quadro B (da sottoscrivere in caso di mancato rispetto del termine previsto per la presentazione delle domande di cessazione di cui al para 2. della circolare M\_D GMIL II 5 1 0343053 del 29 luglio 2009.)

Il sottoscritto, consapevole di non aver rispettato il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio, conferma la volontà di cessare dal servizio permanente a decorrere dalla data prescelta, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di tardiva erogazione del trattamento pensionistico.

\_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

\_\_\_\_\_

(località e data)

\_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

Quadro C (da sottoscrivere esclusivamente dal militare che intenda, comunque, cessare dal servizio senza attendere il decorso di 12 mesi dalla data di maturazione dei previsti requisiti.)

Il sottoscritto conferma la volontà di cessare dal servizio a decorrere dalla data prescelta, consapevole che conseguirà il diritto al trattamento pensionistico decorsi 12 mesi dalla data di maturazione dei previsti requisiti.

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)

Quadro D (spazio riservato al reparto/ente di appartenenza del militare)

\_\_\_\_\_  
(timbro lineare)

Domanda presentata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ed assunta a protocollo con n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(località e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro tondo)

\_\_\_\_\_  
(firma del Comandante del reparto/ente)

^^^ ^^ ^^^ ^^

NOTE:

- (1) 4^ per gli ufficiali, 5^ per i sottufficiali;
- (2) il grado dovrà essere indicato in forma abbreviata (Es.: Gen. C.A. per generale di corpo d'armata);
- (3) il ruolo o il corpo di appartenenza dovrà essere indicato in forma abbreviata (Es.: RN Armi per il ruolo normale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni);
- (4) barrare la voce che non interessa;
- (5) 4 per gli ufficiali, 5 per i sottufficiali.