



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

V Reparto - 14^a Divisione Documentazione Aeronautica

Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

Prot. n. M D GMIL V 14 0459189

Roma



20/10/2010

PDC:Ten.Col. A.Aras spe Giampaolo Turco

tel.: 5.0897 (06517050897)

e-mail: r5d14s1@persomil.difesa.it

Allegati: 2 (due)

OGGETTO: Ufficiali dell'Aeronautica Militare presumibilmente inclusi nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento per l'anno 2011.

A: ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

^^^ ^^

Seguito Circ. n. M_D GMIL II 4 1 0441815 in data 8 ottobre 2010.

^^^ ^^

1. La documentazione caratteristica relativa agli Ufficiali dell'A.M., compresi nell'elenco inviato con la circolare cui si fa seguito, o che saranno inseriti nell'emananda aliquota definitiva, dovrà essere redatta, revisionata e, firmata per presa conoscenza - secondo le norme contenute nelle "Istruzioni sui documenti caratteristici del personale delle Forze Armate" approvate dal Segretario Generale e DNA in data 20 novembre 2008 - tenendo presente che la stessa dovrà essere chiusa alla data del 31 Ottobre 2010, tranne quella per gli Ufficiali subalterni la cui data di chiusura è specificatamente indicata per ciascun ruolo, nella circolare cui si fa seguito o, in ogni caso, "alla maturazione" dei requisiti.

Motivo della compilazione: "Inclusione nell'aliquota di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento per l'anno 2011 - Circolare n. M_D GMIL II 4 1 0441815 in data 8 ottobre 2010".

Unitamente alla predetta documentazione, dovrà essere trasmesso il Libretto personale, esemplare del Corpo, aggiornato in ogni sua parte.

A tale scopo, si invita alla scrupolosa osservanza delle sottoelencate prescrizioni:

- aggiornare e controllare la parte I[^] del Libretto personale:
 - apportando le eventuali variazioni relative allo stato di famiglia dell'Ufficiale;
 - inserendo nel quadro «B» la fotografia dell'Ufficiale nel grado attualmente rivestito;
 - numerando le eventuali pagine aggiunte;
 - verificando che al quadro «F» vi sia conferma dell'avvenuto accertamento previsto per le lingue estere studiate e conosciute;
 - trascrivendo le variazioni nei vari quadri, riferite ad eventi verificatisi fino alla data del 31 ottobre 2010 compreso.
- trasmettere copia dell'estratto di visita dell'I.M.L. per gli Ufficiali del ruolo naviganti già sottoposti alla prescritta visita psico-fisiologica. Per gli Ufficiali del ruolo naviganti in servizio all'estero che, alla data del 31 ottobre 2010, non siano stati sottoposti alla prescritta visita psico-fisiologica, si dovrà inviare la dichiarazione (in duplice copia) di cui al fac-simile in allegato A.

- accertare la conformità ai modelli 5 e 6 A.M. delle dichiarazioni di completezza ed attestazioni dei libretti personali, avendo cura che la data in essi apportata non sia anteriore a quella in cui è stata acquisita ai libretti personali la documentazione caratteristica. In proposito è indispensabile informare gli Ufficiali interessati che la «dichiarazione di completezza» è documento comprovante la doverosa collaborazione nel controllo della regolarità del proprio libretto personale e della responsabilità che sugli stessi incombe nel rilascio della dichiarazione medesima;
- richiamare gli Ufficiali, interessati all'avanzamento, all'osservanza del disposto di cui all'art.748 c. 5° b) del D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 che, riproduce interamente, l'ora abrogato articolo 52 del D.P.R. 18 luglio 1986 n. 545, e far rilasciare apposita dichiarazione, vistata dal Comandante di Corpo, conformemente al fac-simile in allegato B, in ottemperanza alle norme emanate con la circolare DGPM/III/7/6681 in data 30 maggio 2001. L'esemplare della dichiarazione sarà custodito presso il Comando di appartenenza.

Per ciò che concerne la parte III (punizioni) del Libretto personale si dovrà accertare che:

- sia stato allegato ed aggiornato l'indice;
- le punizioni trascritte siano riferite esclusivamente ad infrazioni disciplinari (non condonate, né eliminate) verificatesi fino alla data del 31 ottobre 2010 compreso;
- ai sensi dell'art. 1369 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, siano state eliminate - mediante stralcio dei relativi modelli 3 A.M. - le punizioni la cui determinazione è stata emessa entro il 31 ottobre 2010. In merito occorre sensibilizzare gli interessati, qualora sussistano le condizioni, a presentare in tempo utile la "domanda di cancellazione" per non essere penalizzati in sede di avanzamento.

2. In ottemperanza alle disposizioni in materia di aggiornamento e custodia dei libretti caratteristici dei voli degli Ufficiali del ruolo naviganti, giusta art. 97 dell'AD11 ed. 1996 e successive integrazioni e modificazioni, i riepiloghi dei voli dovranno essere inviati entro e non oltre i 60 gg. dalla scadenza del semestre per essere inoltrati in tempo utile alle Commissioni di avanzamento unitamente ai libretti personali.

3. Si rammenta, inoltre, che tutti i documenti caratteristici saranno oggetto di scrupoloso controllo da parte della 14^a Divisione per cui, si invitano i redattori della documentazione ad attenersi rigorosamente ai principi di cui alle precitate Istruzioni.

Al fine di evitare passaggi farraginosi e lungaggini nella restituzione di documentazione incompleta o irregolare nonché annullata e, pertanto, incorrere nella sospensione dei giudizi da parte delle Commissioni d'Avanzamento ma, soprattutto, per non arrecare nocimento agli Ufficiali in valutazione, le autorità preposte alla conservazione e all'aggiornamento dei libretti personali dovranno prestare particolare attenzione nel controllo di eventuali incompletezze o irregolarità, preventivamente all'inoltro della documentazione.

La particolare cura e attenzione nella redazione della documentazione caratteristica è, altresì, sottesa al raggiungimento di maggiore efficacia per consentire alle Commissioni di Avanzamento di procedere alle proprie incombenze istituzionali in maniera più agevole e spedita.

I libretti personali dovranno pervenire inderogabilmente a questa Direzione Generale V° Reparto - 14^a Divisione Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 ROMA, con lettera di trasmissione - in duplice copia per ciascun nominativo - con il mezzo più rapido e per i documenti di nuova formazione, qualora necessario, anche a mezzo FAX (n. 1052748 - urbano 06 5170 52748) o e-mail (r5d14s1@persomil.difesa.it) (giampaolo.turco@aeronautica.difesa.it) con l'obbligo, in questi casi, di far pervenire al più presto l'originale, entro e non oltre il:

- 15 novembre 2010 per i gradi di Generale di Divisione aerea, Brigata aerea e corrispondenti;
- 13 dicembre 2010 per i Colonnelli;
- 17 gennaio 2011 per i Tenenti Colonnelli;
- 14 febbraio 2011 per i rimanenti Ufficiali.

Si richiama l'attenzione degli Enti/Reparti interessati al rigorosissimo rispetto delle date di consegna sopra indicate, al fine di consentire alle Commissioni di Vertice, Superiore e Ordinaria di Avanzamento l'osservanza dei calendari dei lavori.

Per quanto precede, ogni eventuale ritardo nell'attuazione degli adempimenti previsti dalla presente circolare sarà oggetto di opportuna segnalazione al Comando sovraordinato e dovrà comunque essere dettagliatamente motivato, considerato il possibile nocumento che tale circostanza può arrecare al personale amministrato e delle connesse responsabilità.

Si raccomanda agli Enti/Reparti destinatari della presente circolare di provvedere ad una immediata e capillare diffusione delle suddette disposizioni e di prestare particolare attenzione nei confronti del personale in servizio all'estero per il quale la documentazione dovrà essere redatta con maggiore sollecitudine avendo, altresì, cura di coinvolgere i revisori dei documenti di detto personale alla tempestiva compilazione dei giudizi nonché ad un'immediata restituzione della documentazione stessa.

4. Si precisa, infine, che l'intera documentazione, una volta pervenuta a questa Direzione generale potrà essere restituita solo al termine delle procedure di avanzamento.

IL CAPO REPARTO

(Dirigente Dottor~~e~~ssa Annamaria MARANGI)



FAC - SIMILE

D I C H I A R A Z I O N E

Il sottoscritto.....
in servizio presso.....
dichiara di sentirsi perfettamente bene e che dal giorno dell'ultima visita di controllo,
effettuata presso l'Istituto Medico Legale di
in data, non ha sofferto di alcuna forma morbosa degna di nota.

Ritiene pertanto di essere in possesso della idoneità psicofisica al pilotaggio e si
impegna di assoggettarsi alla prescritta visita di controllo non appena rientrerà
occasionalmente o definitivamente in Patria.

Firma

Località e data

.....

VISTO:

Si autentica la firma del

.....

(a cura dell'Autorità militare o diplomatica esistente)

FAC – SIMILE

_____ (1)

D I C H I A R A Z I O N E

Il sottoscritto (grado, Arma o Corpo o Categoria, posizione di stato, cognome e nome), nato a _____ il _____, compreso nelle aliquote di ruolo degli (specificare) per la formazione dei quadri di avanzamento al grado superiore per l'anno (specificare), dichiara di aver preso conoscenza dei contenuti della circolare di Persomil n. DGPM/III/7/6681 del 30 maggio 2001.

IL _____ (2)

DATA _____

IL _____ (3)

-
- (1) Timbro lineare de Comando o Ente di appartenenza;
 (2) Grado, Arma o Corpo o Categoria, posizione di stato, cognome e nome del militare;
 (3) Timbro rotondo metallico ad umido del Comando o Ente e firma del Comandante di Corpo.

A	SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli affari militari	ROMA
	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ufficio del Consigliere militare	ROMA
	MINISTERO DELLA DIFESA - Gabinetto del Ministro - Ufficio legislativo	ROMA
	SEGRETERIA PARTICOLARE DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
	UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
	UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DELLE PENSIONI MILITARI DEL COLLOCAMENTO AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI E DELLA LEVA	SEDE
	DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DELLE TELECOMUNICAZIONI, DEL'INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	ROMA
	COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	ROMA
	COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
	COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE	POGGIO RENATICO (FE)
	CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE	ROMA
	ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
	CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	ROMA
	COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE/3^ REGIONE AEREA	BARI
	COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
	DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	ROMA
	UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA	ROMA
	UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO	ROMA
	UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO	ROMA
	UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO	ROMA
	COMANDO AERONAUTICA MILITARE	ROMA
	COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZA AI CADUTI IN GUERRA	ROMA
	COMANDO 1^ REGIONE AEREA	MILANO
	COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	ROMA

MAGISTRATURA MILITARE

CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
TRIBUNALE MILITARE	VERONA-ROMA-NAPOLI
PROCURA MILITARE DELLA PRESSO IL TRIBUNALE MILITARE	VERONA-ROMA-NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	ROMA

e, per conoscenza:

COMMISSIONE SUPERIORE DI AVANZAMENTO A.M.	ROMA
COMMISSIONE ORDINARIA DI AVANZAMENTO A.M.	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	SEDE
- Ufficio del Direttore generale	
- II Reparto	
- III Reparto	