

## ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,

visto quanto disposto dall'articolo 3, comma 21 della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dagli articoli 9, comma 2 e 11, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 possono derivare da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

dichiara

- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione che ha bandito il concorso;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere componente di organi di governo ed elettivi, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, ovvero di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di essere incensurato(1);
- di non essere imputato in alcun procedimento penale e di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione quando ciò si dovesse verificare nel periodo di attività della commissione;
- di non essere a conoscenza di motivi di incompatibilità (parentela, amicizia, inimicizia e similari) con i partecipanti al concorso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra quando ciò si verificasse nel periodo di attività dei lavori connessi con il concorso.

Località e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_ (2)

=====

Attesto che il dichiarante (3) \_\_\_\_\_, identificato (4) \_\_\_\_\_ ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e sottoscritta in mia presenza la suesposta dichiarazione.

Località e data \_\_\_\_\_

(5)

\_\_\_\_\_ (6)

NOTE:

- (1) per “incensurato” deve intendersi colui che non ha riportato condanne penali ovvero colui che, pur avendole riportate, risulta riabilitato con sentenza del giudice competente e che in seguito all’esame del giudicato penale, operato dall’amministrazione, non ha riportato sanzioni disciplinari di stato;
- (2) firma per esteso leggibile;
- (3) nome e cognome del dichiarante;
- (4) modalità di identificazione: tipo del documento d’identità ed estremi ovvero generalità dei testimoni ed estremi dei loro documenti di identità ovvero conoscenza diretta;
- (5) intestazione dell’ufficio;
- (6) qualifica, nome, cognome del pubblico ufficiale e firma per esteso.

# MINISTERO DELLA DIFESA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO \_\_\_\_\_

## DISCORSO DEL PRESIDENTE

Buongiorno, sono il \_\_\_\_\_, presidente della commissione esaminatrice del concorso per l'ammissione al \_\_\_\_\_.

A nome di tutta la commissione, del personale della vigilanza, del Centro di selezione \_\_\_\_\_ e della Direzione generale per il personale militare, vi porgo il "benvenuto" ed un "in bocca al lupo" per la prova che vi attende.

Mi accingo ora a fornirvi le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova odierna.

Vi suggerisco di ascoltare molto attentamente quanto sto per dirvi, per una migliore comprensione del foglio istruzioni che vi è stato consegnato.

Innanzitutto vi leggo uno stralcio del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 che stabilisce gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove:

- (1) "durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri";
- (2) "i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché calcolatrici o vocabolari";
- (3) "il concorrente che contravviene alle disposizioni sopra accennate o che comunque abbia copiato in tutto o in parte è escluso dal concorso";
- (4) "la Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari".

Invito ora tutti coloro che hanno portato con sé il suddetto materiale, a deporlo a terra sotto la propria sedia, ad eccezione degli apparecchi telefonici e ricetrasmittenti e dei computer portatili che dovranno essere depositati sul proprio tavolo, spenti, con la batteria staccata e con il vano batteria rivolto verso l'alto.

Per l'esecuzione della prova scritta, all'ingresso, vi è stato consegnato un "foglio risposte", una "cartolina di identificazione", una coppia di "targhette adesive", una "penna" ed un "foglio istruzioni".

Controllate ora l'esattezza dei vostri dati anagrafici riportati nella cartolina d'identificazione e, nel caso di errore, alzate la mano ed aspettate l'intervento del personale incaricato.

(Pausa)

Adesso, utilizzando la penna che vi è stata data all'ingresso, apponete la vostra firma e la data odierna nell'apposito spazio predisposto sulla cartolina di identificazione.

(Pausa)

Prendete, quindi, le targhette autoadesive con il codice a barre, che sono perfettamente identiche e, facendo attenzione a non strofinarle, ma facendo aderire picchiando, disponetene una nell'apposito spazio sulla "cartolina di identificazione", l'altra nell'apposito spazio sul "foglio risposte".

(Pausa)

Il personale di vigilanza provveda ora al ritiro delle cartoline identificative, controllando che ogni candidato abbia eseguito le operazioni in maniera corretta, e le porti al tavolo della commissione.

(Pausa)

(Le cartoline di identificazione devono essere divise per varco, contate, fascettate ed inserite nel plico da sigillare)

Passiamo alla spiegazione della prova:

- (1) le domande a cui bisogna rispondere sono numerate da 1 a 100. Le domande contrassegnate da 101 a 106 sono domande di riserva cui non, ripeto non, dovrà essere data risposta senza specifica autorizzazione da parte della commissione;
- (2) ad ogni domanda corrispondono 4 risposte, contraddistinte con i numeri 1, 2, 3 e 4, ma una sola è esatta;
- (3) letta la domanda dovete individuare la risposta che ritenete sia esatta e sul foglio risposte dovete annerire la casella del numero corrispondente, così come indicato nell'esempio posto in alto a sinistra sullo stesso foglio risposte. Ricordo di annerire una sola casella, evitando gli errori mostrati, invece, in alto a destra, dello stesso foglio risposte.

Attenzione: qualsiasi altro segno indicante la risposta giusta, diverso dalla casella annerita, renderà la risposta nulla.

(Se per errore viene annerita una casella sbagliata, al solo fine di evitare il punteggio negativo, se ne può annerire un'altra).

Attenzione, sul foglio risposte, ad eccezione della sigla di un membro della commissione, non devono essere presenti e/o fatti altri segni.

Non fate puntini, segni vari o quant'altro neanche sul questionario.

Il "foglio risposte" non può essere sostituito, per cui trattatelo con la massima accortezza.

Il tempo a disposizione sarà di \_\_\_\_\_ minuti.

Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punteggio di \_\_\_\_\_ punti.

Per ogni risposta errata verrà sottratto un punteggio di \_\_\_\_\_ punti.

Per ogni risposta omessa o multipla verrà assegnato un punteggio pari a 0.

Il punteggio che troverete esposto sarà espresso in sessantesimi. I candidati che conseguiranno un punteggio inferiore a \_\_\_\_\_ saranno considerati inidonei.

Chi termina in anticipo deve rimanere seduto in silenzio al proprio posto avendo cura di capovolgere il foglio risposte e di chiudere il questionario.

Potete svolgere eventuali calcoli utilizzando il retro del foglio istruzioni. Provate ora, sempre sul retro del foglio istruzioni, il funzionamento della penna e alzate la mano in caso di necessità. Si ricorda che deve essere utilizzata esclusivamente la penna che vi è stata consegnata.

In caso di eventuale malessere fisico, dovrete attirare l'attenzione del personale di sorveglianza o della commissione che provvederà a richiedere l'intervento del personale sanitario.

Invito ora almeno due candidati a venire qui con il documento di riconoscimento al seguito, per procedere all'estrazione del questionario che sarà somministrato in questa seduta. I medesimi candidati sono anche invitati a trattenersi, al termine della prova, per assistere alla correzione degli elaborati.

(Individuati i candidati, questi devono essere accompagnati con il documento di riconoscimento al tavolo della commissione).

Procediamo ora all'estrazione del questionario.

(estrazione del quiz).

(Il segretario insieme ai testimoni si reca a ritirare i test).

Il personale di vigilanza provvede alla distribuzione del questionario.

Non aprite per nessun motivo la busta sigillata contenente il questionario finché non ve lo dirò.

(Pausa).

Da questo momento e per tutta la durata della prova non è consentito:

- (1) alzarsi e/o parlare, anche semplicemente da soli o commentare a voce o solo semplicemente sussurrare;
- (2) recarsi ai servizi igienici;
- (3) rivolgersi agli addetti alla vigilanza per rappresentare eventuali anomalie relative al questionario. Ove necessario, alzate la mano, attendete che vi si avvicini un componente della commissione e formulate la richiesta ad alta voce.

Attenzione, siete pronti? Aprite il fascicolo contenente il questionario. Verificate che il questionario risulti stampato in modo leggibile e verificate anche la corretta sequenza numerica delle domande da 1 a 100. In caso contrario rappresentatelo immediatamente alzando la mano e attendete l'intervento del personale preposto.

Sono le ore \_\_\_\_\_. Da questo momento avete \_\_\_\_\_ minuti di tempo.

Buon lavoro.

Al \_\_\_ minuto : attenzione mancano cinque minuti.

Al \_\_\_ minuto: attenzione manca un minuto.

Al \_\_\_ minuto: Fine della prova. Il tempo è scaduto.

Posate immediatamente la penna sul banco e seguite le mie istruzioni restando seduti al vostro posto. Il personale di sorveglianza ritirerà da ogni tavolo la scheda risposte e le consegnerà alla commissione.

Il personale di sorveglianza provvederà ora a ritirare da ogni tavolo il questionario, il foglio avvertenze e la penna.

I candidati che si sono offerti per assistere alla correzione degli elaborati, si avvicinino, per favore, al tavolo della commissione.

I risultati della prova saranno affissi, appena disponibili e comunque prevedibilmente tra circa due ore, nelle bacheche poste all'ingresso del\_\_\_\_\_.

Partendo dalla fila più vicina all'uscita, potete defluire dall'aula.

Vi ringrazio per la cortese attenzione.

# MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami  
per l'ammissione al \_\_\_\_\_  
(Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## VERBALE DI ESCLUSIONE DALLA PROVA SCRITTA

La Commissione d'esame, a mente dell'art. \_\_\_\_\_ del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione al \_\_\_\_\_ e del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni

### DISPONE

l'esclusione dalla prova scritta del concorrente \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
doc. (mod.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(Pr.) \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_ (facoltativo)  
per il seguente motivo:

---

---

---

---

---

Il suddetto concorrente viene pertanto allontanato dalla sede d'esame.

Località e data, \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

### I membri della commissione

---

---

---

Il presidente della commissione

\_\_\_\_\_

=====

Assunto agli atti del verbale n. \_\_\_\_\_ della Commissione d'esame in data \_\_\_\_\_

Il segretario della commissione

\_\_\_\_\_

# MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami  
per l'ammissione al \_\_\_\_\_  
(Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## RINUNCIA ALLA PROVA CONCORSUALE

Il concorrente \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_ (facoltativo),  
identificato a mezzo doc. (mod.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, partecipante al  
concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione al \_\_\_\_\_  
(Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## DICHIARA

di rinunciare spontaneamente a sostenere/proseguire la prova concorsuale.

Località e data, \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Il concorrente

\_\_\_\_\_

=====

## VISTO

Il presidente della commissione

\_\_\_\_\_

Assunto agli atti e allegato al verbale n. \_\_\_\_\_ della commissione d'esame in data \_\_\_\_\_

Il segretario della commissione

\_\_\_\_\_



# MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami  
per l'ammissione al \_\_\_\_\_  
(Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## VERBALE DI SOSPENSIONE DALLA PROVA SCRITTA PER MALESSERE FISICO

Il (giorno) \_\_\_\_\_, alle \_\_\_\_\_, il concorrente \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, documento (mod.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (facoltativo) nel corso della prova scritta del concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione al \_\_\_\_\_ (Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) è stato colto da malessere fisico ed è stato pertanto soccorso dall'Ufficiale medico di servizio \_\_\_\_\_ che ha redatto l'acclusa certificazione dalla quale si evince che il concorrente È / NON È in grado di continuare la prova nei tempi e nei modi fissati dalla commissione. Alle (ore) \_\_\_\_\_ il summenzionato concorrente, preso atto dell'esito della visita medica alla quale è stato sottoposto, dichiara autorizzando anche il trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in grado di sostenere la prova scritta con le modalità e nei tempi previsti, previo parere favorevole del medico di servizio;
- essere in grado di continuare a sostenere la prova concorsuale, previo parere favorevole del medico di servizio e della commissione con le modalità ed i tempi dalla stessa stabiliti;
- non essere in grado di continuare la prova concorsuale e di firmare l'annesso atto di rinuncia.

Del presente verbale fanno parte integrante n. \_\_\_\_\_ allegati.

Località e data, \_\_\_\_\_

VISTO

Il presidente della commissione

L'ufficiale medico

\_\_\_\_\_  
(Grado, nome, cognome)

PER ACCETTAZIONE

Il concorrente

=====

Assunto agli atti e allegato al verbale n. \_\_\_\_\_ della commissione d'esame in data \_\_\_\_\_

Il segretario della commissione

# MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami  
per l'ammissione al \_\_\_\_\_  
(Gazzetta ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CON RISERVA

Il concorrente \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
doc. (mod.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. cell. \_\_\_\_\_ (facoltativo),

### DICHIARA:

- 1) di prendere atto di essere ammesso/a con riserva a sostenere la prova scritta del concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione al \_\_\_\_\_ (Gazzetta ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2) di essere a conoscenza che il I Reparto - ... Divisione della Direzione generale per il personale militare procederà a successive verifiche provvedendo a dare comunicazione delle decisioni nel merito.

Autorizza il trattamento dei dati personali sopra forniti, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Località e data, \_\_\_\_\_

Il concorrente

\_\_\_\_\_

=====

VISTO

Il presidente della commissione

\_\_\_\_\_

=====

Assunto agli atti e allegato al verbale n. \_\_\_\_ della commissione d'esame in data \_\_\_\_\_

Il segretario della commissione

\_\_\_\_\_

**Circolare 6456 del 18 novembre 1996 del Ministero della difesa – Direzione generale dei servizi generali.**

OGGETTO: Gettoni di presenza e compensi al personale.

Com'è noto il decreto del presidente della Repubblica 11 gennaio 1956, n. 5 e successive modifiche costituisce la normativa base per la liquidazione dei gettoni di presenza a favore dei componenti delle commissioni, consigli, comitati o collegi operanti nell'Amministrazione statale, da eseguirsi secondo le particolari condizioni indicate dalla Direzione generale scrivente con le circolari sottoindicate:

- n. 5072 del 2 novembre 1984;
- n. 1-G/3590 del 11 novembre 1987;
- n. 1304 del 10 aprile 1992;
- n. 2250 del 4 ottobre 1993;
- n. 1/9432 del 28 marzo 1995.

Con decreto del Presidente del consiglio dei ministri 23 marzo 1995 (G.u. del 10 giugno 1995, n. 134) sono stati determinati, in sostituzione di quelli già previsti dal succitato D.P.R. n. 5/1956, i nuovi compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalla pubblica amministrazione da aggiornarsi ogni tre anni in relazione all'indice ISTAT (art. 18, comma 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

Si informa che con il D.P.C.M. dell'8 maggio 1996 (Gazzetta ufficiale 19 agosto 1996, n. 193) è stata espressamente ribadita la non esclusione dei componenti dei concorsi banditi per il reclutamento delle FF.AA. dalla sfera dei destinatari del precedente Decreto.

In particolare, la nuova normativa è applicabile anche alle commissioni esaminatrici istituite antecedentemente alla data di entrata in vigore del Decreto del 23 marzo 1995, sempreché la procedura concorsuale risulti conclusa dopo tale data (11 giugno 1995).

Ai componenti dei "Comitati di vigilanza" previsti dal D.P.R. 487/94 spetta un compenso nei limiti dell'importo previsto dall'art. 7 del decreto 23 marzo 1995 in argomento, detto compenso è attribuito, altresì, al personale chiamato a svolgere attività di "sorveglianza, durante le prove scritte, come, tra l'altro, ribadito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica con nota del 5 ottobre 1995 indirizzata al Ministero del Tesoro – R.G.S – I.G.O.P.

Le spese dovute per tale corresponsione sono da intendersi comprese, tra l'altro, nelle voci di spesa rubricate nel capitolo 1082 di bilancio.

Tra i destinatari del citato art. 7 del decreto del marzo 1995, è da ritenersi compreso anche il personale militare addetto alla sorveglianza e vigilanza, in quanto chiamato ad assicurare il normale svolgimento dei concorsi in posizione omologa al corrispondente personale civile parimenti nominato.

L'attribuzione delle competenze in argomento esclude la corresponsione agli interessati, sia civili che militari, dello straordinario per le medesime ore lavorative.

Alle DD.GG. del personale interessate si raccomanda l'osservanza, in caso di assenza di leggi speciali, della normativa contenuta nel citato D.P.R. n. 487/1994, riguardo la composizione delle Commissioni esaminatrici.

Con l'occasione si precisa che, per l'effetto del decentramento della materia relativa alle liquidazioni imputate al Cap. 1082, le disposizioni impartite con la presente devono ritenersi immediatamente operanti per le Scuole militari e i Comandi Regione territorialmente competenti

segue Allegato G

per la corresponsione dei compensi a favore delle Commissioni esaminatrici operanti nell'ambito del loro territorio.

Si allega alla presente circolare nuovo, dettagliato elenco della documentazione necessaria a corredo delle richieste di liquidazione.

Roma, 18 novembre 1996

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dirig. Gen. RAUCCI Dr. Michele)

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI A FAVORE DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

- 1) Copia del bando di concorso.
- 2) Indicazione delle leggi speciali osservate in deroga alla normativa generale nel D.P.R. n. 487/94, riguardo le composizioni delle Commissioni esaminatrici.
- 3) Copia autentica dei decreti di nomina di tutti i membri in carica delle Commissioni, Consigli e Comitati, completi di data, numero ed estremi del visto di registrazione della Ragioneria Centrale.
- 4) Copia autentica dei verbali relativi alle singole sedute, ovvero, dichiarazione del Segretario o del Presidente relativa alla presenza dei membri partecipanti alle riunioni, nel caso di liquidazione di “compensi forfettari”.
- 5) Elenco nominativo personale chiamato a svolgere attività di sorveglianza e/o vigilanza, ovvero eventuale atto di designazione del “comitato di vigilanza”.
- 6) Dichiarazioni relative ai dati necessari per le liquidazioni dei compensi richiesti, sottoscritte da ciascun membro dell’organo collegiale (mod. A), ovvero sottoscritte dai componenti e addetti alla vigilanza delle Commissioni di concorso per l’accesso agli impieghi nella P.A. e per il reclutamento delle Forze Armate e di Polizia (mod. B).
- 7) Atto di nomina di eventuali sottocommissioni, e/o di nomina di eventuali membri aggiunti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, p.3 e p.9). Per tali casi la liquidazione dei compensi spettanti sarà possibile solo se così idoneamente documentata.
- 8) I fogli di viaggio, o altra equipollente esaustiva certificazione di viaggio, dei membri estranei all’Amministrazione, in servizio presso località diverse dal luogo della riunione, e copia dei decreti di nomina degli stessi e dei verbali delle sedute a cui hanno partecipato.

Mod. A

DICHIARAZIONE<sup>(1)</sup>

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
(città e CAP)

in servizio presso (ente) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
amministrato da \_\_\_\_\_,

(Ufficio che compila il mod. 101/CUD)

indirizzo \_\_\_\_\_,  
(via) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_

aliquota IRPEF massima \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
S.S.N. \_\_\_\_\_

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_:<sup>(2)</sup>

oltre a quelli riguardanti la presente liquidazione non ha maturato il diritto a gettoni di presenza.

oltre a quelli riguardanti la presente liquidazione, ha maturato il diritto a:

n. \_\_\_\_\_ gettoni di presenza nel mese di \_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_ gettoni di presenza nel mese di \_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_ gettoni di presenza nel mese di \_\_\_\_\_.

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato)

Visto per l'autenticità della firma  
Timbro e firma del funzionario

Note:

<sup>(1)</sup> si raccomanda la compilazione a macchina del presente modello;

<sup>(2)</sup> sbarrare la casella che interessa.

Mod. B

DICHIARAZIONE<sup>(1)</sup>

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_,

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (Pr.) \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

(città e CAP)

in servizio presso (ente) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

amministrato da \_\_\_\_\_,

(Ufficio che compila il mod. 101/CUD)

indirizzo \_\_\_\_\_,

(via)

(città)

(CAP)

aliquota IRPEF massima \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

S.S.N. \_\_\_\_\_,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al

(2)

\_\_\_\_\_ ha partecipato quale componente dalla Commissione esaminatrice del concorso \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ha partecipato quale addetto alla sorveglianza o vigilanza alle prove del concorso \_\_\_\_\_.

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato)

Visto per l'autenticità della firma  
Timbro e firma del funzionario

Note:

<sup>(1)</sup> si raccomanda la compilazione a macchina del presente modello;

<sup>(2)</sup> sbarrare la casella che interessa.

D.P.C.M. 23 marzo 1995 - "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti le commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche"

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

di concerto con

### IL MINISTRO DEL TESORO

VISTO l'art. 41, comma 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, che dispone l'emanazione di un regolamento da adottarsi con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, che disciplini, tra l'altro, la composizione e gli adempimenti delle commissioni esaminatrici;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ed in particolare l'art. 18 che demanda ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanare di concerto con il Ministro del tesoro, la determinazione dei compensi dovuti al presidente, ai membri e al segretario delle commissioni esaminatrici per tutti i tipi di concorso;

CONSIDERATO che in sede di individuazione dei criteri per la determinazione degli importi della misura dei compensi occorre tenere conto sia della professionalità che dell'impegno richiesti per l'esame dei candidati in relazione alle qualifiche messe a concorso;

RITENUTO di dover determinare i compensi per i componenti le commissioni esaminatrici, nonché del personale addetto alla sorveglianza, allo scopo di assicurare il regolare svolgimento dei concorsi,

### DECRETA

1. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni viene corrisposto, per ogni tipo di concorso, un compenso base differenziato come segue:
  - 1) L. 200.000 per concorsi relativi ai profili professionali fino alla quarta qualifica funzionale o categorie equiparate;
  - 2) L. 400.000 per concorsi relativi ai profili professionali della quinta e sesta qualifica funzionale o categorie equiparate;
  - 3) L. 500.000 per concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori.
2. Salvo quanto disposto dall'art. 1, a ciascun componente le commissioni esaminatrici di concorsi viene corrisposto un compenso integrativo così determinato:
  - a) L. 700 per ciascun candidato esaminato per le prove selettive previste dal capo III del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
  - b) L. 800 per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi di cui al punto b) dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487;
  - c) L. 1.000 per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi di cui al punto a) dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487.



I compensi di cui ai punti b) e c) sono aumentati del 20 per cento per i concorsi per titoli ed esami; nei concorsi per soli titoli, i compensi integrativi sono commisurati al 20 per cento di quelli di cui ai punti b) e c).

3. I compensi previsti dagli articoli 1 e 2 sono aumentati del 20 per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.

Ai membri aggiunti aggregati alle commissioni esaminatrici di concorsi per le sole prove orali relative a profili professionali di categoria o qualifica settima e superiori è dovuto il compenso base stabilito dal precedente art. 1, ridotto del 50 per cento ed il solo compenso integrativo per candidato esaminato nella misura fissata dall'art. 2.

4. I compensi di cui agli articoli 1 e 2 non possono eccedere, cumulativamente L. 2.000.000 per i concorsi fino alla quarta qualifica funzionale o categoria, L. 4.000.000 per i concorsi per la quinta e sesta qualifica funzionale o categoria e L. 5.000.000 per quelli ai profili professionali di categoria o qualifica settima e superiori. I limiti massimi di cui al comma precedente sono aumentati del 20 per cento per i presidenti nonché ridotti del 20 per cento per il segretario e per i membri aggiunti, tenuto conto, per questi ultimi, della riduzione al 50 per cento del compenso base di cui all'art. 1.

5. Nel caso di suddivisione delle commissioni esaminatrici in sottocommissioni, ai componenti di queste ultime compete il compenso base previsto dall'art. 1, ridotto del 50 per cento e il solo compenso integrativo per candidato esaminato nella misura fissata dall'art. 2. I compensi integrativi di cui all'art. 2 sono rapportati per ogni componente e per il segretario delle singole sottocommissioni al numero di candidati esaminati da ciascuna sottocommissione e non possono eccedere i massimali previsti dal precedente art. 4.

6. Ai componenti che si dimettono dall'incarico o sono dichiarati decaduti per comportamenti illeciti loro attribuiti i compensi base sono dovuti in misura proporzionale al numero delle sedute di commissione cui hanno partecipato.

7. Ai componenti i comitati di vigilanza spetta un compenso di L. 50.000 per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove scritte o pratiche.

8. I compensi previsti dal presente decreto sono dovuti anche ai componenti le commissioni esaminatrici di concorso per il reclutamento delle Forze armate e delle Forze di polizia.

Le regioni e gli enti pubblici non economici da esse dipendenti, le province, i comuni, le comunità montane, e loro consorzi, nonché gli enti pubblici non economici, possono stabilire, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, compensi aumentati o diminuiti del 20 per cento rispetto a quelli stabiliti dal presente decreto.(1)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana

(1) Articolo così modificato dal D.P.C.M. 8 maggio 1996 (Gazz. uff. 19 agosto 1996, n.193).

Inoltre, la Corte costituzionale, con sentenza 8-16 luglio 1996, n. 250 (Gazz. uff. 31 luglio 1996, n.31 - Serie speciale), ha dichiarato che non spetta allo Stato determinare i compensi da corrispondere ai componenti le commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza dei concorsi indetti dalle regioni e dagli enti pubblici non economici da esse dipendenti; e di conseguenza ha annullato, per questa parte, l'art. 8 del presente decreto.

# MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice del concorso \_\_\_\_\_  
 (Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

VERBALE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DELLA DITTA \_\_\_\_\_

La commissione esaminatrice, nominata con decreto ministeriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ composta da:

Gen. B.	presidente;
Ten.col.	membro;
Ten.col.	membro;
Cap.	segretario,

si è riunita nei giorni \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ per l'espletamento dei lavori relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per \_\_\_\_\_

Per quanto attiene alla fornitura di materiali e servizi della ditta \_\_\_\_\_ la Commissione esaminatrice, visti i verbali redatti per tutte le attività svolte e il disciplinare tecnico fornito dalla Direzione generale per il personale militare I Reparto – ... Divisione, ha proceduto ad una costante verifica e ad un attento esame delle risposdenze quantitative e qualitative.

Nel dettaglio, la ditta \_\_\_\_\_ ha fornito i seguenti materiali:

- n. \_\_\_\_\_ batterie per l'effettuazione della prova di preselezione
- n. \_\_\_\_\_ batterie per l'effettuazione della prova culturale/intellettiva;
- n. \_\_\_\_\_ penne nere;
- n. \_\_\_\_\_ cartoncini anagrafici;
- n. \_\_\_\_\_ moduli di risposta ai test;
- n. \_\_\_\_\_ stampati contenenti le istruzioni;
- n. \_\_\_\_\_ coppie di targhette autoadesive.

La Commissione esaminatrice attesta che i suddetti materiali sono risultati quantitativamente e qualitativamente rispondenti alle esigenze individuate, assicurando il buon andamento dell'attività concorsuale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, \_\_\_\_\_

Il presidente

\_\_\_\_\_