



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
Via XX Settembre, 123/A – 00187 ROMA

Prot.n. M_D/GMIL_03-II/5/2/2005/75097

Roma, 30 agosto 2005

Oggetto: Decreto dirigenziale n° 2532 del 2 agosto 2005 - Ruolo dei Marescialli dell'Esercito - Conferimento della qualifica di "luogotenente". Aliquota 31 dicembre 2004.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

1. Con il decreto dirigenziale indicato in oggetto è stata disposta la formazione dell'**aliquota di valutazione "a scelta assoluta"** per il conferimento della qualifica di "luogotenente" ai Primi Marescialli dell'Esercito in servizio permanente, aventi anzianità di grado comprese nell'arco temporale dal 1° gennaio 1995 al 31 dicembre 1995.

In detta aliquota è, pertanto, compreso il seguente personale:

- a) chiamato in valutazione con l'aliquota del 31 dicembre 2003, giudicato idoneo e iscritto in quadro di conferimento per l'anno 2004, a cui non è stata assegnata la qualifica di "luogotenente", perché non rientrante nel numero delle qualifiche da attribuire;
 - b) chiamato in valutazione con l'aliquota del 31 dicembre 2003 e giudicato Non Idoneo, per la prima volta, al conferimento della qualifica di "luogotenente";
 - c) esclusi da precedenti aliquote, ovvero sospesi da valutazioni o cancellati da precedenti quadri di conferimento, poiché impediti dalle cause previste dall'art. 6-quater del d. lgs. n. 196/1995 (aggiunto dall'art. 4 del d. lgs. n. 82/2001), per i quali, alla data del 31 dicembre 2004, dette cause siano cessate.
2. In relazione a quanto sopra i Comandi e gli Enti competenti per il personale interessato dovranno provvedere a formare ed inviare:
 - a) il 2° originale del libretto caratteristico - aggiornato in ogni sua parte, secondo quanto previsto dal d.P.R. 8 agosto 2002, n. 213, "Regolamento recante la disciplina per la redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina Militare, all'Aeronautica Militare ed all'Arma dei Carabinieri", circolare n. DGPM/V/1494/D9-1/G.L. del 28 ottobre 2002 e della circolare n. DGPM/V/1299/D9-1/G.L. del 07 ottobre 2003. Il libretto caratteristico dovrà essere chiuso alla data del 31 dicembre 2004 con la seguente indicazione:
" per l'inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2004".
 - b) l'attestazione (modello 4 E.I.) sottoscritta dall'autorità che custodisce il libretto personale nonché la dichiarazione di completezza (mod. 3 E.I.) della

documentazione caratteristica e matricolare firmata dall'interessato, da inserire nel 1° e 2° originale della cartella personale;

- c) la copia conforme all'originale del foglio matricolare - Mod. 104 - parificato alla data del 31 dicembre 2004, secondo le modalità previste per il caso di trasferimento, in tutti i singoli specchi, compresi quelli in cui non risulti trascritta alcuna variazione, mediante apposizione della data, del bollo d'ufficio e della firma dell'Ufficiale alla matricola, a comprova del regolare aggiornamento degli specchi stessi. Il predetto Ufficiale dovrà certificare, con dichiarazione da apporre sull'ultima pagina della copia in parola, la conformità del documento all'originale custodito, nonché il suo aggiornamento alla suddetta data. Si rammenta che le annotazioni matricolari da trascrivere nei vari specchi del Mod. 104 sono quelle inerenti ad eventi verificatisi entro la suddetta data di aggiornamento della documentazione.

Si ribadisce che, in relazione a quanto sancito dalla circolare n. DGPM/V/14/1031/2 datata 30 dicembre 1999, per tutti i Sottufficiali arruolati precedentemente alla data del 1° febbraio 2000, non deve essere assolutamente applicata tale direttiva e, pertanto, non devono essere compilati per nessun motivo i "modelli 8". Gli eventuali provvedimenti disciplinari devono perciò essere regolarmente annotati sul "Quadro o)" destinato alle punizioni.

Nell'eventualità che risultassero trascritte nel foglio matricolare annotazioni relative ad eventi successivi alla predetta data di aggiornamento, prive di efficacia retroattiva, si dovrà provvedere a:

- stralciare le pagine contenenti le variazioni relative a tali eventi;
- ricompilare le pagine stesse omettendo le variazioni di che trattasi, che dovranno essere nuovamente trascritte nel foglio matricolare al termine della procedura di avanzamento;
- chiudere infine gli specchi ricompilati alla data stabilita.

- d) copia conforme all'originale, quando del caso, del libretto caratteristico dei lanci e voli e/o del libretto caratteristico dei voli, nonché copia conforme dello stralcio riepilogativo dell'attività di volo effettuata dagli specialisti aeronautici, aggiornati e parificati secondo le modalità precedentemente indicate.

3. Per i Primi Marescialli già valutati dovranno invece essere consegnati esclusivamente i seguenti documenti:

- a) copia conforme all'originale della documentazione caratteristica relativa al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2004;
- b) copia conforme del foglio matricolare (mod. 104) aggiornato e parificato secondo le modalità indicate al precedente punto 2 lettera c);
- c) copia conforme all'originale dell'attestazione (mod. 4 E.I.) e della dichiarazione di completezza (mod. 3 E.I.);
- d) copia conforme all'originale dello specchio riepilogativo dell'attività degli eventuali lanci e/o voli svolti nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2004.

4. La presente circolare costituisce altresì autorizzazione:

- a) ad annullare/rettificare/stralciare documenti caratteristici non in linea con la normativa vigente in materia di documentazione caratteristica (I.D.C. ed. 1966 e d.P.R. n. 213/2002) e con l'odierna procedura di avanzamento;
- b) a redigere, con l'intervento delle competenti autorità giudicatrici, la nuova documentazione da "chiudere" alla data prescritta.

Sul frontespizio dei documenti ricompilati/rettificati dovranno essere riportati gli estremi della presente circolare. Le date di intervento delle autorità giudicatrici nonché quella di presa visione degli interessati dovranno essere quelle reali sotto le quali i documenti stessi vengono ricompilati e portati a conoscenza dei sottufficiali.

I periodi di tempo successivi alla suddetta data - già considerati nei documenti caratteristici annullati o rettificati - dovranno essere compresi nei documenti che saranno formati al verificarsi di uno dei motivi previsti dall'articolo 4 del citato d.P.R. n. 213/2002.

I documenti annullati saranno custoditi agli atti del carteggio relativo al 1° e 2° originale, dovranno recare gli estremi della presente circolare e copia degli stessi dovrà essere inviata alla competente 14^a Divisione del V Reparto di questa Direzione Generale.

5. La documentazione del personale interessato all'avanzamento con l'aliquota in oggetto dovrà pervenire alla D.G.P.M. - V Reparto - 14^a Divisione (Palazzo Esercito - 1° piano - corridoio n. 2 stanze 41 e 41/A), improrogabilmente dal 3 ottobre 2005 al 3 novembre 2005, nei giorni dal lunedì al giovedì, dalle ore 08,30 alle ore 16,00.

Qualora la documentazione caratteristica e matricolare, richiesta ai precedenti punti 2 e 3, venisse restituita dalla Direzione Generale per il Personale Militare ai Comandi di Corpo per eventuali regolarizzazioni, al termine dei disposti adempimenti, si dovrà provvedere al nuovo rilascio della "dichiarazione di completezza" (mod. 3 E.I.) e dell' "attestazione" (mod. 4 E.I.).

6. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione per il personale che alla data del 31 dicembre 2004 risulti:

- a) rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi per delitto non colposo. In riferimento a tali motivi ostativi i Comandi di Corpo dovranno inviare copia del decreto di citazione/rinvio a giudizio o di ammissione a rito speciale oppure, qualora non ne sia in possesso, richiederlo alla competente Autorità Giudiziaria;
- b) sottoposto a procedimenti disciplinari da cui possa derivare una sanzione di stato; in questo caso i Comandi di Corpo dovranno inviare copia degli atti probanti l'apertura dell'inchiesta formale;
- c) essere stato sospeso dal servizio o dall'impiego; in questo caso i Comandi di Corpo dovranno inviare copia dei provvedimenti in questione;
- d) essere transitato in altri ruoli, oppure collocato in aspettativa per il transito nelle aree funzionali del personale civile del Ministero della Difesa, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della legge 28 luglio 1999, n. 266, come regolamentato dal D.M. 18 aprile 2002.

Tale personale dovrà essere segnalato ai fini dell'esclusione dall'aliquota ai sensi dell'art. 17, 3° comma, del d. lgs. n. 196/95, così come modificato ed integrato dall'art. 12, comma 2, del d. lgs. n. 82/2001. Il provvedimento di esclusione dall'aliquota di avanzamento sarà successivamente notificato nelle forme di rito.

Al cessare delle cause impeditive i predetti Comandi di Corpo avranno cura di darne tempestiva comunicazione ai fini dell'inclusione degli interessati nella prima aliquota utile di valutazione, ai sensi del comma 6 del predetto art. 17.

Parimenti dovrà essere segnalato, allegando la relativa documentazione probatoria, il personale che venga a trovarsi in una delle sopra citate posizioni ostative durante i lavori della Commissione e prima della pubblicazione del Quadro di Avanzamento (art. 17, 4° comma del d. lgs. n. 196/95, così come modificato ed integrato dall'art. 12, comma 2, del d. lgs. n. 82/2001).

Le predette segnalazioni dovranno essere inviate alla D.G.P.M. - II Reparto - 5[^] Divisione - 2[^] Sezione.

L'eventuale provvedimento di sospensione dalla valutazione o di cancellazione dal quadro di avanzamento sarà successivamente notificato nelle forme di rito.

Si chiarisce, inoltre, che l'aspettativa per qualsiasi motivo (ad eccezione di quella sopra menzionata ex. legge n. 266/99), non costituisce motivo ostativo alla valutazione per il conferimento della qualifica di "luogotenente".

7. Si richiede l'osservanza, altresì, delle disposizioni di cui alla circolare n° DGPM/III/7/6681 del 30 maggio 2001 della collaterale 7[^] Divisione, affinché i militari interessati alla procedura di avanzamento, all'atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, rilascino apposita dichiarazione in un unico esemplare, vistata dal Comandante di Corpo e custodita presso il Comando di Corpo di appartenenza, conforme al fac-simile allegato alla medesima circolare. Con l'occasione si richiama l'attenzione dei Comandi sulla necessità di fornire aggiornamenti alla scrivente sulla conclusione dei procedimenti penali del personale dipendente, aventi riflessi sulle procedure di promozione, in ottemperanza all'anzidetta circolare.
8. Si pone in risalto l'esigenza che gli adempimenti connessi alle predette disposizioni siano espletati con cura rigorosa e con il massimo rispetto dei tempi stabiliti.

F.to

**IL DIRETTORE GENERALE
Ammiraglio di Squadra Mario LUCIDI**

ELENCO INDIRIZZI

PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	
Ufficio Affari Militari	00100 ROMA
PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	
Ufficio Consigliere Militare	00100 ROMA
PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	
Commissione Interministeriale Atti Giuridici Caduti in Guerra	00100 ROMA
GABINETTO DEL MINISTRO	00100 ROMA
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL MINISTRO	00100 ROMA
SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI	
DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	00100 ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	
E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	SEDE
COMANDO FORZE ALLEATE SUD-EUROPA	80100 NAPOLI
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	SEDE
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE	SEDE
COMANDO FORZE TERRESTRI ALLEATE SUD-EUROPA	37100 VERONA
COMANDO FORZE NAVALI ALLEATE SUD-EUROPA	80100 NAPOLI
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	37100 VERONA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	00100 ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	SEDE
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	SEDE
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA, DEL RECLUTAMENTO	
OBBLIGATORIO, DELLA MILITARIZZAZIONE, DELLA MOBILITAZIONE	
CIVILE E DEI CORPI AUSILIARI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	SEDE
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI	
AERONAUTICI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLE TELECOMUNICAZIONI,	
DELL'INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AVANZATE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E	
DEI SERVIZI GENERALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	00100 ROMA
COMANDO REGIONE MILITARE NORD	35100 PADOVA
ISPETTORATO PER IL RECLUTAMENTO	
E LE FORZE DI COMPLETAMENTO DELL'ESERCITO	50100 FIRENZE
COMANDO REGIONE MILITARE SUD	80100 NAPOLI
COMANDO AUTONOMO DELLA CAPITALE /COMANDO RFC	
INTERREGIONALE CENTRO	00100 ROMA
COMANDO AUTONOMO DELLA SICILIA / COMANDO RFC	
INTERREGIONALE SUD	90100 PALERMO
COMANDO AUTONOMO DELLA SARDEGNA /	
COMANDO RFC REGIONALE	09100 CAGLIARI
COMANDO RFC INTERREGIONALE NORD	00100 TORINO
ISPETTORATO LOGISTICO DELL'ESERCITO	00100 ROMA

ISPETTORATO PER LA FORMAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE	00100 ROMA
ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE	00100 ROMA
COMANDO EUROFORZA OPERATIVA RAPIDA	50136 FIRENZE
COMANDO DI CORPO D'ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	21058 SOLBIATE OLONA
COMANDO TRUPPE ALPINE	39100 BOLZANO
1° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	31029 V.VENETO
2° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	80100 S. GIORGIO A CR.
VICECOMANDANTE DELLE FOTER E COMANDANTE DEI SUPPORTI FORZE OPERATIVE TERRESTRI	31100 TREVISO
CENTRO ALTI STUDI DELLA DIFESA	00100 ROMA
COMANDO SCUOLA DI GUERRA	00053 CIVITAVECCHIA
ACCADEMIA MILITARE	41100 MODENA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA C/O LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	00100 ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA C/O LA CORTE MILITARE DI APPELLO	00100 ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	00100 ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	37100 VERONA
CORTE MILITARE DI APPELLO	80100 NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE	37100 VERONA
TRIBUNALE MILITARE	10100 TORINO
TRIBUNALE MILITARE	00100 ROMA
TRIBUNALE MILITARE	90100 PALERMO
TRIBUNALE MILITARE	35100 PADOVA
TRIBUNALE MILITARE	80100 NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE	19100 LA SPEZIA
TRIBUNALE MILITARE	70100 BARI
TRIBUNALE MILITARE	09100 CAGLIARI
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	00100 ROMA
CENTRO SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO	06034 FOLIGNO
COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	00100 ROMA
COMANDO ORGANIZZAZIONE PENITENZIARIA MILITARE	67039 SULMONA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	00100 ROMA
COMMISSARIATO GENERALE ONORANZE DI CADUTI IN GUERRA	00100 ROMA
COMANDO RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO - MINISTERO DELLA DIFESA	SEDE
CENTRO GESTIONE SPECIALE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	00100 ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE MILITARI VARI	00100 ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	00100 ROMA
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE M.D.	SEDE
UFFICIO AUTONOMO TELECOMUNICAZIONI GENIO MILITARE PER MINISTERO DIFESA	SEDE
CENTRO INTERFORZE STUDI APPLICAZIONI MILITARI	56100 S. PIETRO A GRADO
COMANDO SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	00012 GUIDONIA
COMANDO BATTAGLIONE SAN MARCO	72100 BRINDISI
POLIGONO SPERIMENTALE E DI ADDESTRAMENTO INTERFORZE DI SALTO DI QUIRRA	08046 PERDASDEFOGU
MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA	SEDE

DIVISIONE AEREA STUDI RICERCA SPERIMENTAZIONE	00040 PRATICA DI MARE
QUARTIER GENERALE ITALIANO FORZE	
ALLEATE SUD-EUROPA	80124 BAGNOLI
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	
PER L'AVANZAMENTO DEI SOTTUFFICIALI	00100 ROMA

Diramazione interna:

PERSOMIL:

I	REPARTO	SEDE
II	REPARTO	SEDE
III	REPARTO	V.le dell'Università, 4
IV	REPARTO	P.le della Marina, 1
V	REPARTO	SEDE
VI	REPARTO	P.le degli Archivi, 34
VII	REPARTO	Via S. Francesco di Sales, 63
	Segreteria del Direttore Generale	SEDE
	Segreterie dei Vice Direttori Generali	SEDE
	Segreteria Capo Ufficio Direttore Generale	SEDE