

**PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
DA AMMINISTRAZIONE DIFESA VERSO ALTRE AMMINISTRAZIONI
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/3/2001, N. 165**

MODELLO DI DOMANDA

A (da inviare alla Sede Centrale dell'Amministrazione
alla quale si intende avanzare richiesta)

__l__ sottoscritt _____, nat ____ a
_____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____ (Prov. _____) cap. _____,
in Via _____, n. _____, reperibile al n. telefonico _____,

C H I E D E

di essere trasferito/a nei ruoli di codesta Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con assegnazione nella sede di _____ preferibilmente presso

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di essere dipendente del Ministero della Difesa dal _____
- 2) in servizio presso _____
- 3) di essere contrattualmente inquadrato nell'Area funzionale _____ posizione economica _____, profilo professionale _____
- 4) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:
 - o Indeterminato e pieno
 - o Indeterminato e part-time

5) di indicare il seguente ed esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire le eventuali comunicazioni inerenti alla presente domanda:

Inoltre, fa presente che, in caso di accoglimento della presente istanza, la richiesta di assenso deve essere inoltrata al seguente indirizzo: Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale civile – Viale dell'Università, 4 – 00100 ROMA – tel. 0649862335-0649862481.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allega:

curriculum formativo/professionale.

Data

Firma