

**ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
AI SENSI DELL'ART. 42 BIS D.LGS. 151/2001
INTRODOTTO DALL'ART. 3 COMMA 105 DELLA LEGGE 350/2003**

MODELLO DI DOMANDA

A S.M. o D.G. di vertice

Tramite (Ente di appartenenza dell'interessato*)

__l__ sottoscritt _____, nat ____ a _____
_____(Prov. _____) il _____,
residente a _____ (Prov. _____) cap. _____,
in Via _____, n. _____, reperibile al n. telefonico _____,

C H I E D E

di essere assegnato/a temporaneamente, ai sensi dell'art. 42 – bis del D.Lgs. 151/2001, nella sede di _____ preferibilmente presso _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) in servizio presso _____
- 2) di essere contrattualmente inquadrato nell'Area _____ fascia retributiva _____, profilo di inquadramento _____
- 3) di essere genitore di _____, nato il _____
(nome e cognome del/la figlio/a)
- 4) di avere il proprio coniuge _____ che presta la propria
(nome e cognome del coniuge)
attività lavorativa nella sede sopra richiesta
- 5) di indicare il seguente ed esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire le eventuali comunicazioni inerenti la presente domanda:

Al riguardo si allega:

- autocertificazione attestante il proprio stato di famiglia, ai sensi della normativa vigente, in cui si evince la presenza di un figlio di età inferiore ai tre anni;
- attestazione del datore di lavoro del coniuge ove venga indicata la sede dove esercita la propria attività lavorativa e la costanza del rapporto di lavoro o autocertificazione sottoscritta dal coniuge ai sensi della normativa vigente.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma

(*) Le istanze di assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.lgs 151/2001 devono essere presentate dal dipendente al proprio Ente di appartenenza (Ufficio Personale Civile) e devono essere inoltrate dall'Ente – seguendo la via gerarchica e corredate della valutazione del titolare dell'Ente – agli Organi Programmatori di F.A. o alle Direzioni Generali di vertice. Successivamente gli S.M. o le D.G. inoltreranno a Persociv la predetta documentazione, corredata, inoltre, di eventuali pareri Enti/Comandi ed intermedi e del parere prescritto dello S, M. o della D.G. stessa.

