



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
**IL DIRETTORE GENERALE**

**Concorso per il conferimento di una cattedra vacante presso la Scuola Navale Militare "F. Morosini" di Venezia per l'anno scolastico 2010 – 2011.**

VISTO il Regio Decreto 6 maggio 1923, n. 1054 e il Decreto ministeriale attuativo del 21 ottobre 2002.

**DECRETA**

1. E' indetto un concorso, per titoli, per il conferimento di una cattedra presso la Scuola Navale Militare "F. Morosini" di Venezia per l'anno scolastico 2010 – 2011.

**CATTEDRA MESSA A CONCORSO**

*Liceo Classico Statale e Liceo Scientifico Statale*

- N. 1 Disegno e Storia dell'Arte (\*) (Classe A 025)

(\*) Il candidato dovrà, in aggiunta, essere in possesso del titolo di studio valido anche per l'insegnamento di Storia dell'Arte al liceo classico o di abilitazione alla classe di concorso A 061.

2. Ai sensi dell'art. 31 del Regio Decreto 6 maggio 1923, n. 1054 e del Decreto ministeriale del 21 ottobre 2002, possono partecipare al concorso i docenti di ruolo ordinario di istituti di istruzione secondaria di secondo grado del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) che abbiano superato il periodo di prova per la materia costituente la cattedra di insegnamento per cui intendono concorrere e per il grado di istituto per il quale saranno messi a disposizione.  
Tutte le operazioni di concorso sono affidate al Comando della Scuola Navale Militare "F. Morosini" per delega del Ministero della Difesa.
3. Le domande d'ammissione al concorso, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione indicata al successivo punto 4, devono essere indirizzate al **Comando della Scuola Navale Militare "F. Morosini" – Viale Piave n. 30/A S. Elena – 30132 Venezia**, e trasmesse **esclusivamente**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **30 aprile 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.  
I candidati devono apporre in calce alla domanda la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.  
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", gli aspiranti devono indicare nella domanda:
  - a) le generalità complete (luogo e data di nascita, residenza, stato civile, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, iscrizione nelle liste elettorali, titolo di studio prescritto, assenza di condanne penali);
  - b) l'Istituto presso il quale attualmente insegnano;

- c) gli eventuali titoli preferenziali posseduti (la mancata indicazione dei titoli di preferenza nella domanda d'ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di valutazione dei medesimi);
- d) i documenti annessi alla domanda;
- e) l'indirizzo e il numero di telefono (possibilmente anche cellulare) presso il quale desiderano vengano inviate eventuali comunicazioni.

I predetti devono altresì autorizzare l'Amministrazione all'uso d'ufficio dei surriportati dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675.

Ciascun candidato è tenuto a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di domicilio. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

- 4. Le domande d'ammissione al concorso devono essere corredate da un curriculum redatto in carta semplice, in quattro esemplari, sottoscritto dall'interessato, nel quale il candidato, ai sensi di quanto previsto dal già citato D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità, dovrà dichiarare:
  - a) la propria posizione nei riguardi della carriera, l'avvenuto conseguimento della nomina in ruolo e della successiva conferma in ruolo;
  - b) il possesso dei titoli culturali, scientifici e professionali, nonché il possesso di ogni altro documento ritenuto utile nel proprio interesse e, in particolare, gli studi compiuti, gli esami superati, i titoli conseguiti ed i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività (scientifica, didattica, pubblicistica) eventualmente esercitata.

Ai sensi dell'art 38 del citato D.P.R 445/2000, al predetto curriculum – il cui contenuto risulta attestato dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva – dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, i candidati dovranno produrre in allegato le pubblicazioni (possibilmente in due esemplari) menzionate nel curriculum. Sul frontespizio d'ogni pubblicazione deve essere indicato il nome, cognome e il recapito del concorrente nonché il concorso cui prende parte (estremi del presente bando).

Non è consentito fare riferimento a documenti o pubblicazioni che siano stati presentati presso altre amministrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini della presente procedura potranno essere sottoposte da parte dell'Amministrazione agli "accertamenti d'ufficio" ed ai controlli previsti dagli artt. 43 e 71 del più volte citato D.P.R. 445/2000.

- 5. L'esame dei titoli e delle pubblicazioni dei concorrenti è devoluto ad una Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Civile del Ministero della Difesa, composta da un professore docente di Università (presidente), da un dirigente del Ministero della Difesa, da un dirigente del M.I.U.R., da un docente di istituto secondario superiore del M.I.U.R, da un docente di Scuola Militare (membri), e da un funzionario della ex carriera direttiva amministrativa del Ministero della Difesa (segretario senza diritto al voto).

In mancanza di dirigenti delle suddette Amministrazioni intervengono i funzionari chiamati a sostituirli.

- 6. La Commissione delibera a maggioranza di voti. A parità di voti avrà la prevalenza quello del presidente. Al termine della valutazione dei curricula e delle eventuali pubblicazioni prodotte, la Commissione provvede a redigere, per la cattedra messa a concorso, una

graduatoria. I concorrenti, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, potranno presentare i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda che diano luogo, a parità di merito, all'applicazione dei benefici previsti dalle vigenti disposizioni (D.P.R. 487/1994). Da tali documenti deve risultare che il requisito era posseduto alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine comunicato dall'Amministrazione e, a tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. A parità di punti saranno osservate le preferenze di cui sopra e la graduatoria finale sarà approvata dal Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale civile.

7. Saranno presi in considerazione i titoli di servizio, culturali, scientifici e professionali. I docenti partecipanti al concorso che abbiano svolto, senza demerito, attività continuativa per almeno cinque anni presso la Scuola Navale Militare, in sede di valutazione otterranno un punteggio aggiuntivo pari a 1 punto per ogni anno di servizio di ruolo e 0,5 punti per ogni anno di servizio non di ruolo (D.M. 21.10.2002).
8. Il primo degli idonei è dichiarato vincitore e collocato fuori ruolo a disposizione del Ministero della Difesa (art. 6 comma 5 del D.I. 4/08/2000, n. 302). Il collocamento a disposizione è subordinato al benessere del M.I.U.R.. Il professore è posto a disposizione del Ministero della Difesa a tempo indeterminato ma può, in ogni tempo, essere restituito al M.I.U.R. con decorrenza dall'inizio del successivo anno scolastico. Le modalità per i rientri e le restituzioni al ruolo di provenienza sono definite dal C.C.N. Integrativo sulla mobilità del personale docente.
9. Il vincitore del concorso godrà del trattamento economico corrispondente alla classe stipendiale cui appartiene; non sono previsti emolumenti aggiuntivi integrativi connessi con la specifica nomina di docente presso la Scuola Navale Militare.
10. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso la Direzione Generale per il personale civile della Difesa (Persociv) ai soli fini della gestione della procedura di concorso. I medesimi dati potranno essere altresì comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura del concorso in questione.
11. Il presente bando sarà pubblicato sul "Giornale Ufficiale" del Ministero della Difesa (<http://www.difesa.it/>) e sul "sito Internet" di questa Direzione Generale (<http://www.persociv.difesa.it/>) nonché riportata sul "Bollettino Ufficiale" del M.I.U.R. (<http://www.istruzione.it/>).

Roma, 26 FEB. 2010

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Enrica PRETI

