

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO – 6^ DIVISIONE

SERVIZIO ASSISTENZA E BENESSERE DEL PERSONALE

Tel. 06.4986.2719/2748/2426

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA

OGGETTO: **Soggiorni montani e marini** per il personale civile della Difesa presso le basi logistiche dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica. **INVERNO 2015/2016.**

Si comunica che sul sito internet di questa D.G. www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione**, sono pubblicati i calendari dei turni e le disponibilità ricettive delle basi logistiche per la stagione invernale 2015/16, con allegati i moduli per le **domande di ammissione, rinuncia e riammissione**.

Gli Enti di servizio, il personale in quiescenza ed i familiari superstiti dovranno inoltrare le istanze **entro il 23 ottobre 2015**, corredate dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, prevista dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, ad uno degli indirizzi di posta elettronica in intestazione.

Gli Enti di servizio avranno cura di:

- verificare la completezza e la correttezza delle domande, con particolare riferimento al modello di autocertificazione relativo alla **composizione del nucleo familiare**, nella considerazione che i soggiorni sono riservati al personale in servizio ed in quiescenza ed al relativo nucleo familiare (compresi i conviventi more-uxorio) **quale risultante dai registri anagrafici del comune di residenza**, oltre che ai coniugi superstiti che non hanno contratto matrimonio ed ai rispettivi familiari;
- verificare nello stesso modello di autocertificazione la corretta indicazione del **reddito complessivo dei componenti il nucleo familiare**;
- inviare tempestivamente a questa Direzione Generale le istanze, evitandone la trasmissione in un'unica soluzione in prossimità della scadenza, al fine di consentire alla Scrivente di pubblicare gli elenchi nei termini previsti.

Per consentire agli Enti di servizio ed agli interessati di verificare se le domande di rispettiva competenza siano state effettivamente assunte al protocollo di questa Direzione Generale, il 06 novembre 2015 sarà pubblicato un prospetto recante i nominativi di coloro che hanno avanzato istanza di partecipazione pervenuta a questa D.G. entro il termine di scadenza. Coloro i cui nominativi non sono contemplati dal predetto documento possono inviare riscontri oggettivi comprovanti la trasmissione dell'istanza nei termini previsti; in mancanza di tali riscontri, da inviare entro il successivo 13 novembre, si procederà all'individuazione dei destinatari del beneficio in base alle sole risultanze del citato prospetto.

L'esito della domanda sarà reso noto tramite elenchi degli ammessi e dei non ammessi pubblicati sul citato sito internet.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge; notizie concernenti l'ammissione potranno essere fornite anche rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri 06.4986.2498 e 06.4986.2474, a partire dal **30 novembre 2015** nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

Gli elenchi sopraindicati sono elaborati tramite apposita procedura informatizzata con l'attribuzione dei punteggi in base ai seguenti parametri:

- livello del reddito dell'intero nucleo familiare (tenendo conto di eventuale mutuo/affitto);
- numero di accessi precedenti;
- numero dei componenti il nucleo familiare;
- anzianità di servizio;
- eventuali penalizzazioni derivanti da violazioni (mancata o tardiva comunicazione di rinuncia);

Eventuali rinunce (giustificate da esigenze di servizio o da comprovati e documentati motivi personali/familiari, che la Scrivente si riserva di verificare) dovranno essere comunicate almeno 15 gg. calendariali prima dell'inizio del turno assegnato. In caso contrario il turno sarà considerato fruito, **con le relative penalizzazioni**, ai fini degli accessi successivi.

Coloro che non sono stati ammessi e quelli che non hanno prodotto alcuna istanza di ammissione entro il termine di scadenza possono presentare, non prima della pubblicazione degli elenchi, **domanda di recupero entro il 10° giorno antecedente all'inizio di ciascun turno**, concorrendo in tal modo all'assegnazione delle sistemazioni alloggiative resi disponibili a seguito di eventuali rinunce e di quelle che residuano dopo l'attribuzione degli alloggi agli ammessi.

Sia le comunicazioni di rinuncia che le domande di recupero dovranno essere inviate ad uno degli indirizzi di posta elettronica in intestazione, in analogia a quanto previsto per le domande iniziali.

L'arrivo in ritardo o la partenza in anticipo, non giustificati da esigenze di servizio o da comprovati e documentati motivi personali/familiari, comporteranno il pagamento delle penali pecuniarie giornaliere previste dalle basi ospitanti, salvo i casi di autorizzazione alla fruizione dei soggiorni per turni brevi.

Le domande per le **aperture straordinarie/fuori turno** dovranno essere indirizzate allo STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – V Reparto Affari Generali – Ufficio Affari Generali – all'indirizzo e-mail basilogistiche@esercito.difesa.it; solo per tali aperture straordinarie/fuori turno è attivo presso il sopracitato Stato Maggiore un centro prenotazione soggiorni, contattabile telefonicamente al numero 06/47358585.

L'amministrazione effettuerà un controllo delle dichiarazioni rese e, nell'ipotesi in cui dovesse riscontrare la non rispondenza delle stesse alle risultanze dei registri anagrafici, comunicherà la non ammissione alla fruizione del beneficio richiesto, segnalando contestualmente il fatto all'autorità giudiziaria.

La presente circolare non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile in formato elettronico sul sopraindicato sito internet www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione**.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dir. Dr.ssa Antonella CIAFFI)