

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
III Reparto – 5<sup>^</sup> Divisione – 3<sup>^</sup> Sezione

**Indirizzo Postale:** Viale dell'Università, 4 00185 ROMA  
**Posta elettronica:** [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)  
**Posta elettronica certificata:** [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)  
Pdc: 3<sup>^</sup> Sezione – dr.ssa Lucia Aureli  
tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

**A            Tutti gli Enti**  
**e, p.c.    OO.SS. loro sedi**

**Oggetto:** Anno 2017. Liquidazione PPL, Turni e Reperibilità (novembre 2017). Straordinario novembre 2017.

Si comunica che è possibile procedere al pagamento di quanto assegnato per particolari posizioni di lavoro, turni e reperibilità per il periodo novembre 2017 e per lo straordinario effettuato sino al 30 novembre 2017.

A tal fine gli enti dovranno comunicare, **entro il 5 dicembre p.v.**, gli importi spettanti a ciascun dipendente per le attività sopra indicate.

**ENTI DELL'AREA PERIFERICA**

Ai fini della liquidazione della quota spettante a ciascun dipendente l'Ente di servizio dello stesso dovrà provvedere (analogamente a quanto già effettuato in occasione dell'inserimento di PPL, Turni e Reperibilità dei primi 10 mesi del 2017) all'inserimento dell'importo corrispondente al mese suindicato sull'applicativo BDUS - WEB-UNIFICATO, tanto per le PPL, Turni e Reperibilità quanto per lo straordinario.

**ENTI AREA CENTRALE, ARMA DEI CARABINIERI E AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri e di Agenzia Industrie Difesa, gli enti tutti di impiego dovranno trasmettere gli elenchi del personale beneficiario dei predetti emolumenti alla 7<sup>^</sup> Divisione di questa Direzione Generale.

Al fine di accelerare le operazioni di caricamento e riscontro, è necessario indicare per ciascun elenco a piè di lista l'importo totale da liquidare.

Pervenuti gli elenchi di tutti gli enti interessati (centrali e periferici), entro e non oltre il **5 dicembre p.v.**, le somme verranno accreditate nel mese di dicembre, a condizione che NOIPA consenta, come avvenuto per i precedenti anni, l'emissione speciale di un cedolino per il pagamento delle sole competenze accessorie.

La presente circolare è pubblicata sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Anita Corrado)