

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Servizio

Ufficio del Direttore Generale

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Giornata del Personale Civile della Difesa - anno 2018.

La “Giornata del Personale Civile dell’Amministrazione della Difesa“ per l’anno 2018 sarà celebrata nel periodo presumibile fine aprile/maggio 2018.

In occasione dell’evento saranno conferite medaglie commemorative e relativi diplomi a tutti i dipendenti civili che abbiano maturato 20, 30 o 40 anni di anzianità di “effettivo ininterrotto servizio” calcolato dalla data di decorrenza economica alla data del 30 aprile 2018.

Al fine di garantire uniformità applicativa delle disposizioni ministeriali si precisa, al riguardo, che ai fini del computo dell’anzianità di servizio utile, non è computabile il periodo effettuato nelle posizioni di aspettativa a qualsiasi titolo o istituti analoghi, qualora le specifiche disposizioni di legge disciplinanti i singoli istituti non prevedano il computo utile ai fini dell’anzianità di servizio.

Per il personale militare transitato all’impiego civile ai sensi del D.M. 18/04/2002, l’anzianità di servizio dovrà tenere conto del:

- pregresso periodo di servizio militare prestato, in analogia al transito dei militari all’impiego civile a seguito di concorso;
- pregresso periodo di assenza per malattia, precedente al giudizio di inidoneità permanente al servizio militare incondizionato, in analogia all’istituto dell’assenza per malattia del personale civile;
- periodo di speciale aspettativa, prevista dal D.M. 18.04.2002, in cui è collocato il militare nelle more del perfezionamento del transito stesso.

La frazione di anno superiore a 6 mesi è considerata un anno intero; pertanto, il personale che alla data del 30 aprile 2018 abbia maturato 39 anni 6 mesi e 1 giorno, 29 anni 6 mesi e 1 giorno, 19 anni 6 mesi e 1 giorno di ininterrotto ed effettivo servizio, ha titolo ad ottenere rispettivamente la medaglia commemorativa d’oro, d’argento e di bronzo nonché il relativo diploma.

Si raccomanda agli Enti periferici di **non** trasmettere “per conoscenza” a questa Direzione Generale le proposte inoltrate all’Ente gerarchicamente sovraordinato. Sarà cura di quest’ultimo inviare, “per competenza”, alla scrivente tutta la necessaria documentazione.

Le proposte formulate dagli Enti della Giustizia militare dovranno pervenire dai rispettivi Enti sovraordinati (la Corte Militare d’Appello per gli uffici giudicanti e la Procura Generale presso la Corte Militare d’Appello per gli uffici requirenti) che provvederanno a stilare elenchi distinti, a seconda che gli Enti sottordinati abbiano sede a Roma o in altre città.

Tutte le segnalazioni dovranno pervenire, per via gerarchica, entro e non oltre il 14 novembre 2017.

Per agevolare gli Enti nella compilazione delle relative proposte si riportano indicazioni di carattere procedurale.

Gli Enti con sede nella regione Lazio dovranno inviare, in copia unica, elenchi nominativi:

- suddivisi per Ente di servizio;
- trascritti in singoli fogli, con intestazione relativa al tipo di medaglia (oro, argento o bronzo, rispettivamente per 40, 30, 20 anni di servizio);
- completi di cognome e nome del dipendente.

Gli Enti con sede non nella regione Lazio, dovranno inviare solo elenchi numerici senza riportare la denominazione dell’Ente di appartenenza e la sede. I suddetti elenchi devono riportare il totale numerico dei dipendenti destinatari di medaglie d’argento e di bronzo. Per i dipendenti destinatari di medaglie d’oro gli elenchi devono riportare oltre ai dati personali del dipendente (nome, cognome e data di nascita), anche l’Ente di appartenenza.

Nella lettera con la quale sono trasmessi i suddetti elenchi è opportuno indicare il punto di contatto (indirizzo e-mail o recapito telefonico).

Il ritiro delle medaglie e dei diplomi riguardanti i dipendenti in servizio presso Enti non ubicati nella regione Lazio sarà effettuato a cura dell’Alto Comando o dell’Ente sovraordinato proponente, che provvederà poi alla consegna ai diretti interessati ovvero alla relativa distribuzione presso le sedi geograficamente più idonee, nelle quali sarà eventualmente organizzata la cerimonia per l’evento in argomento.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle procedure e dei tempi stabiliti nella presente circolare della quale si prega voler dare estensione a tutti gli Enti dipendenti.

La presente circolare è reperibile sul sito <http://www.persociv.difesa.it> – area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Anita CORRADO)

## ELENCO INDIRIZZI

MINISTERO DIFESA – UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>SEDE</u>
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>