

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^a Divisione – 4^a Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm.vo dr. Marco MARRACCINI 06/4986.2475

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: corso “Gli strumenti di supporto al work-life balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell’organizzazione” presso la Sede di Roma della SNA dal 17 al 18 giugno 2014.

La Scuola Nazionale dell’Amministrazione propone presso la sede di Roma un’edizione del corso in oggetto.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- sensibilizzare la dirigenza in merito al plusvalore organizzativo ed economico della conciliazione tra esigenze lavorative e quelle della vita familiare;
- facilitare la conoscenza degli strumenti legislativi attualmente esistenti e indirizzati a riorientare gli assetti ed i processi organizzativi con particolare attenzione alla “responsabilità sociale”;
- promuovere la conoscenza di soluzioni organizzative di supporto alla flessibilità lavorativa (fondamenti normativi, presupposti logistici e modalità di impianto): telelavoro, part time, lavoro a isole, banche delle ore, flessibilità in ingresso ed in uscita etc.

I destinatari dell’intervento formativo sono i dirigenti, nonché i funzionari civili che all’interno delle proprie amministrazioni si occupano della gestione del personale.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SNA (www.sna.gov.it).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, a questa Direzione Generale **tassativamente entro il 19 maggio 2014 un solo nominativo di Dirigenti/Funzionari:**

Si raccomanda di non tener conto della data di chiusura riportata sul Sistema Iscrizione Online (SIOL).

Entro la data suindicata i Dirigenti e Funzionari segnalati, pena la non ammissione al corso, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi attraverso il Sistema di Iscrizione sopracitato **indicando quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale. Si raccomanda di compilare la scheda anagrafica in maniera analitica e dettagliata fornendo tutti i dati necessari per la valutazione e la selezione da parte della SNA.**

Per gli Enti dell'Area tecnico-operativa e per quelli della Giustizia Militare le segnalazioni dovranno pervenire rispettivamente tramite lo Stato Maggiore di appartenenza ed il Consiglio della Magistratura Militare debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

L'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla scrivente che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Nazionale.

Si rammenta che le spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

**IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. Dr.ssa Marina MASSARUTI**

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI
ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO ROMA
STAMADIFESA ROMA
STATESERCITO ROMA
MARISTAT ROMA
STATAEREO SEDE
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
(TERRARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
(NAVARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
(ARMAEREO) SEDE
SUPERCONSIGLIO ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA
BILANDIFE ROMA
ISPEDIFE ROMA
PREVIMIL ROMA
PERSOMIL ROMA
GENIODIFE ROMA
COMMISERVIZI ROMA
CEFODIFE ROMA

ALL' U.D.G. INTERNO