

Tirocini di breve durata

Programma di “tirocini brevi”

Si tratta di un programma di formazione istituito dalla Commissione Europea e amministrato dalla Scuola Europea di Amministrazione in favore dei funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi membri, impegnati da almeno 6 mesi in un settore afferente la sfera delle politiche comunitarie e con un'anzianità di servizio compresa tra 6 mesi e 5 anni. Il tirocinio, della durata di dieci giorni, consta di una serie di visite e di presentazioni tenute da relatori di alto livello delle principali istituzioni dell'U.E. (Commissione, Consiglio, Parlamento europeo, Corte di giustizia, Comitato economico e sociale europeo, Comitato delle Regioni) ed un periodo di affiancamento di un funzionario comunitario.

Obiettivi del Programma

Gli obiettivi che il programma si propone sono:

- rafforzare la conoscenza e la comprensione delle istituzioni europee e delle loro politiche;
- migliorare la comprensione reciproca dei diversi approcci amministrativi degli Stati membri;
- conoscere le procedure decisionali dell'U.E.;
- incentivare la cooperazione amministrativa tra gli Stati membri e le istituzioni europee, contribuendo allo sviluppo di uno spazio amministrativo europeo congiunto;
- creare contatti e relazioni tra i partecipanti.

Requisiti per l'ammissione.

Per partecipare al programma è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalla Commissione Europea:

a) qualifica: funzionario, con formazione universitaria, presso una pubblica amministrazione centrale, regionale o locale;

b) anzianità di servizio: minimo di 6 mesi (alla scadenza del bando) e massimo di 5 anni (allo svolgimento del tirocinio);

c) esperienza professionale: essere impiegati in settori inerenti alle questioni dell'Unione europea;

d) lingue: buona conoscenza operativa della lingua inglese;

e) non essere mai stati impiegati o aver svolto tirocini, di qualsiasi genere, presso le Istituzioni Europee.

Trattamento economico

La Commissione provvede alle spese di viaggio e di alloggio per i partecipanti.

La retribuzione e gli oneri previdenziali ed assicurativi di ciascun partecipante rimangono a carico della rispettiva Amministrazione di appartenenza.

Presentazione delle candidature

Ciascuna Amministrazione di appartenenza dei candidati potrà proporre un massimo di due candidature (curriculum vitae e nulla osta).

Le candidature andranno inoltrate al Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per l'Unione Europea, Ufficio IV°, per posta elettronica (con firma autografa scansionata) all'indirizzo dgue.04-candidature@cert.esteri.it.

Si sottolinea che non saranno prese in considerazione candidature non rispondenti a tutti i requisiti richiesti e/o prive della prescritta documentazione.

Comunicazione dell'esito

L'esito delle candidature sarà reso noto alle Amministrazioni di appartenenza dei candidati dopo la relativa notifica da parte della Commissione Europea, cui compete la selezione definitiva.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una richiesta scritta avvalendosi del modulo "Quesiti on line", accessibile dalla finestra "Approfondimenti". Eventuali contatti telefonici: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) tel. n. 06-3691 8899, dal lunedì al venerdì (ore 8.30-15.30).