

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^a Divisione – 4^a Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm.vo dr. Marco MARRACCINI 06/4986.2475

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: laboratorio sull'organizzazione del lavoro.
Sede di Caserta della SNA 17-18-19 novembre 2015.

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione propone presso la sede di Caserta il laboratorio in oggetto.

Gli obiettivi del corso sono:

- capacità di collegare gli aspetti normativi a quelli gestionali mediante una serie di simulazioni ed auto-casi;
- capacità relazionale, nella misura in cui le problematiche affrontate coinvolgono sempre altri soggetti (collaboratori, superiori gerarchici, stakeholders);
- capacità riflessiva, nella misura in cui il dirigente che partecipa "in prima persona" trova lo spazio per analizzare e modificare il proprio ruolo nella gestione del tempo.

Il laboratorio è rivolto ai Dirigenti civili che gestiscono risorse e persone, e Funzionari civili titolari di posizioni organizzative.

Il corso si svolgerà su tre giornate formative di sei ore ciascuna per complessive diciotto ore di didattica.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SNA (www.sna.gov.it).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, a questa Direzione Generale tassativamente entro il 5 ottobre 2015 un solo nominativo di Dirigenti/Funzionari.

Si raccomanda di non tener conto della data di chiusura riportata sul Sistema Iscrizione Online (SIOL).

Entro la data suindicata i Dirigenti e i Funzionari segnalati, pena la non ammissione al laboratorio, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi attraverso il Sistema di Iscrizione sopracitato **indicando quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale. Si raccomanda di compilare la scheda anagrafica in maniera analitica e dettagliata fornendo tutti i dati necessari per la valutazione e la selezione da parte della SNA.**

Per gli Enti dell' Area tecnico-operativa e per quelli della Giustizia Militare le segnalazioni dovranno pervenire rispettivamente tramite lo Stato Maggiore di appartenenza ed il Consiglio della Magistratura Militare debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

L'effettiva partecipazione al laboratorio dovrà essere autorizzata dalla scrivente che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Nazionale.

Si rammenta che le spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. Dr.ssa Marina MASSARUTI

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI
ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO ROMA
STAMADIFESA ROMA
STATESERCITO ROMA
MARISTAT ROMA
STATAEREO SEDE
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
(TERRARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
(NAVARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
(ARMAEREO) SEDE
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA
BILANDIFE ROMA
ISPEDIFE ROMA
PREVIMIL ROMA
PERSOMIL ROMA
GENIODIFE ROMA
COMMISERVIZI ROMA
EX CEFODIFE ROMA
ONORCADUTI ROMA

ALL' U.D.G. INTERNO