

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm.vo dr. Marco MARRACCINI 06/4986.2475

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: corso “gestire il cambiamento – regole e competenze”
Sede di Roma della SNA dall'11 ottobre al 10 novembre 2016.

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione propone presso la sede di Roma un' edizione del corso in oggetto.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- fornire una conoscenza generale del quadro normativo di riferimento, rimandando a successivi approfondimenti le tematiche di maggiore interesse per ciascun partecipante;
- offrire dei quadri interpretativi, delle indicazioni e delle proposte operative per un'applicazione della riforma, finalizzati al miglioramento delle organizzazioni, alla crescita professionale ed alla motivazione dei dipendenti;
- creare uno spazio di confronto con i colleghi di enti diversi volto all'analisi e alla diffusione delle pratiche in atto.

I destinatari dell'intervento formativo sono i dirigenti e i funzionari civili.

Il corso è costituito da tre moduli formativi e la durata complessiva del progetto è di 72 ore, distribuite in 12 giornate d'aula di 6 ore ciascuna.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SNA (www.sna.gov.it).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, a questa Direzione Generale tassativamente entro il 7 settembre 2016 un solo nominativo di Dirigenti/Funzionari. Si raccomanda di non tener conto della data di chiusura riportata sul Sistema Iscrizione Online (SIOL).

Entro la data suindicata i Dirigenti e Funzionari segnalati, pena la non ammissione al corso, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi attraverso il Sistema di Iscrizione sopracitato. Si raccomanda di:

1. **indicare quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale;**

2. **compilare la scheda anagrafica in maniera analitica e dettagliata** fornendo tutti i dati necessari per la successiva valutazione e selezione da parte della SNA;
3. **terminare le operazioni di registrazione selezionando il tasto “conferma”**. Si precisa che tale conferma ha valore di prenotazione al corso e non di autorizzazione definitiva.

L'effettiva partecipazione al corso sarà autorizzata dalla scrivente che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Nazionale.

Per gli Enti dell'Area tecnico-operativa e per quelli della Giustizia Militare le segnalazioni dovranno pervenire rispettivamente tramite lo Stato Maggiore di appartenenza ed il Consiglio della Magistratura Militare debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

Si rammenta che le spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

**IL DIRETTORE DELLADIVISIONE
Dirig. Dr. Paolo BUSCEMI**

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI
ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO ROMA
STAMADIFESA ROMA
STATESERCITO ROMA
MARISTAT ROMA
STATAEREO SEDE
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
(TERRARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
(NAVARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
(ARMAEREO) SEDE
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA
BILANDIFE ROMA
ISPEDIFE ROMA
PREVIMIL ROMA
PERSOMIL ROMA
GENIODIFE ROMA
COMMISERVIZI ROMA
DIFEFORM ROMA
ONORCADUTI

ALL' U.D.G. INTERNO