

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm.vo dr. Marco MARRACCINI Tel. 06/4986.2475

A TUTTI GLI ENTI DELLADIFESA

OGGETTO: candidature di dipendenti civili a posti a “status internazionale”.
Legge 27 luglio 1962 n. 1114.
OCCAR-EA Codice posto n. B032, “Site Management Assistant”, grado B5
Bonn, Germania.

seguito circ. n. 28282 del 08/04/2010

Il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti ha reso noto che è disponibile il posto a status internazionale presso l'OCCAR di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura inoltrando **solo ed esclusivamente** la seguente documentazione:

- application form in lingua inglese e in duplice originale;
- fotocopia del titolo di studio più elevato conseguito;
- fotocopia del passaporto in corso di validità;
- lettera di accompagnamento in inglese nella quale si esplicitano i motivi per i quali si intende prestare servizio presso l'OCCAR, come prescritto dalle vigenti disposizioni impartite dal medesimo Ente in materia di selezione e reclutamento del personale (OCCAR Management Procedure – OMP9 del 27/05/2015).

Si richiama inoltre l'attenzione su quanto disposto dalla circolare a cui si fa seguito relativamente **al requisito di sicurezza richiesto**.

Le candidature, in formato cartaceo ed anche su cd-rom (formato pdf), dovranno pervenire tramite gli Enti di servizio a questa Direzione Generale - 1° Reparto - 2^ Divisione - 2^ Sezione - improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella.

Posto	Località	Descrizione	Qualifica richiesta	Lingua	Scadenza
B032	BONN	Site Management Assistant	Assistente	Inglese	27/02/2017

IL DIRETTORE DELLADIVISIONE
Dirig. Dr. Paolo BUSCEMI