



NH90

# NAHEMA

**NATO HELICOPTER D&D PRODUCTION  
AND LOGISTICS MANAGEMENT AGENCY**

LE QUATUOR BÂT A - 42, ROUTE DE GALICE - 13090 Aix en Provence  
TEL. +33 (0)4 42 95 92 00 - FAX +33 (0)4 42 64 30 50 e-mail: [naHEMA@naHEMA.nato.int](mailto:naHEMA@naHEMA.nato.int)



APPLICATION FOR EMPLOYMENT - QUESTIONNAIRE D'EMPLOI			attach identity photograph fixer une photographie d'identité	
Please answer each question completely. Type or print in ink. If certain items require more space, repeat their item numbers and continue on plain paper.  Répondez en détail à chacune des questions, à la machine ou en lettres majuscules. Si vous manquez de place, continuez sur une feuille séparée en indiquant le numéro de la question.		Leave blank - Laissez en blanc		
1. Family Name - Nom de famille		First Names - Prénoms		Former names - Autres noms
2. Home Address - Domicile permanent - Tel./Fax/E-mail			3. Mailing Address - Adresse postal - Tel./Fax/E-mail	
4. a) Country and Place of birth Pays et lieu de naissance	b) Date of birth Date de naissance	c) Sex Sexe	d) Marital Status Etat Civil	
5. a) Citizenship at birth Nationalité à la naissance	b) Citizenship now Nationalité actuelle	N.B. If 5.a) and 5.b) are different, attach explanations. Si 5.a) et 5.b) différent, joindre des explications.		

6. Give the following information about persons fully dependent upon you for financial support.  
Donnez les renseignements suivants sur les personnes qui sont, financièrement, entièrement à votre charge.

Name of Dependant Nom de la personne à charge	Date of Birth Naissance	Relationship Degré de parenté	Name of Dependant Nom de la personne à charge	Date of Birth Naissance	Relationship Degré de parenté

7. How much notice would you require to report to work ? Dans quel délai pourriez-vous entrer en fonction ?

8. For what kind of work do you wish to be considered ? Quelle est la nature des fonctions que vous désirez remplir ?

## 9. EDUCATION - ETUDES

a) College or University -- facultés ou grandes Ecoles

Name and Place Nom et lieu	Years attended - Années d'études from - de to - à		Degrees, Honours Grade universitaires - diplômes	Major subjects Principaux sujets d'études

--	--	--	--	--

b) Schools or other format training or education - Avez-vous fréquenté d'autres établissements (enseignement technique général)

Name and Address <i>Nom et adresse</i>	Years attended - Années d'études		Diplomas, etc. <i>Diplômes, etc.</i>	Type of school <i>Genre d'Établissement</i>
	from - de	to - à		

10. List professional societies to which you belong and your activities in public or international affairs.  
*Énumérez les associations professionnelles dont vous êtes membre, vos activités publiques et internationales*


11. List but do not attach any significant publications you have written. Include publisher and date and place of publication.  
*Énumérez (sans les joindre) tous travaux importants que vous pouvez avoir publiés. indiquez le nom de l'éditeur, le lieu et la date de la publication.*


12. Have you completed your military service?  
*Avez-vous effectué votre service militaire?* Yes  No  Military rank: \_\_\_\_\_  
*Grade militaire:* \_\_\_\_\_

If yes, indicate dates:  
*Si oui, à quelles dates:* \_\_\_\_\_

If no, give reasons:  
*Si non, donnez les raisons:* \_\_\_\_\_

In case of exemption, give reasons:  
*En cas d'exemption, donnez les raisons:* \_\_\_\_\_

13. Languages - Describe proficiency below, listing mother tongue first.  
*Langues - Précisez vos connaissances en commençant par votre langue maternelle.*

Speaking - Parlé	Writing - Écrit	Reading - Lecture

14. Shorthand and Typing Indicate speeds in words per minute  
*Sténo-dactylographie Indiquez la vitesse en mots-minutes*

	English - Anglais	French - Français
Typing : <i>Dactylographie :</i>		
Shorthand : <i>Sténographie :</i>		

15. Mechanical Skills - Mécanographie.  
 List special skills and machines you can use :  
*Énumérez vos compétences techniques et les appareils utilisés :*

M\_D GCIV 0073722 02-12-2013

EMPLOYMENT RECORD - ANTECEDENTS PROFESSIONNELS

16. Starting with your present position, list in reverse order every employment during the last ten years and any significant employment not included in that period. Use additional sheets of paper if required.

Énumérez, en commençant par le plus récent, tous les emplois que vous avez exercés au cours des dix dernières années; en dehors de cette période, ne citez que les postes importants. Ajoutez au besoin des feuilles supplémentaires.

a. PRESENT EMPLOYMENT - EMPLOI ACTUEL

Dates of employment From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
 Durée d'emploi De \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Salaries per annum Starting \_\_\_\_\_ Present \_\_\_\_\_  
 Traitement annuel De début \_\_\_\_\_ Actuel \_\_\_\_\_

Title of your position \_\_\_\_\_  
 Titre de votre poste \_\_\_\_\_  
 Name and address of employer \_\_\_\_\_  
 Nom et adresse de l'employeur \_\_\_\_\_

Type of business \_\_\_\_\_  
 Genre d'entreprise \_\_\_\_\_

Name of your supervisor \_\_\_\_\_  
 Nom de votre supérieur \_\_\_\_\_

Reason for wishing to leave \_\_\_\_\_  
 Pourquoi désirez-vous changer d'emploi? \_\_\_\_\_

Description of your work \_\_\_\_\_  
 Nature de votre travail \_\_\_\_\_

M\_D GCIV 0073722 02-12-2013

b. PREVIOUS POSITION - EMPLOI ANTERIEUR

Dates of employment                      From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
Durée d'emploi                              De \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Salaries per annum                      Starting \_\_\_\_\_ Present \_\_\_\_\_  
Traitements annuel                      De début \_\_\_\_\_ Actuel \_\_\_\_\_

Title of your position  
Titre de votre poste  
Name and address of employer  
Nom et adresse de l'employeur

Type of business  
Genre d'entreprise  
Name of your supervisor  
Nom de votre supérieur  
Reason for wishing to leave  
Pourquoi désirez-vous changer d'emploi?

Description of your work  
Nature de votre travail

M\_D GCIV 0073722 02-12-2013

C. PREVIOUS POSITION - EMPLOI ANTERIEUR

Dates of employment                                  From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
*Durée d'emploi*    De \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Salaries per annum                                  Starting \_\_\_\_\_ Present \_\_\_\_\_  
*Traitement annuel*                                  De début \_\_\_\_\_ Actuel \_\_\_\_\_

Title of your position  
*Titre de votre poste* \_\_\_\_\_

Name and address of employer  
*Nom et adresse de l'employeur* \_\_\_\_\_

Type of business  
*Genre d'entreprise* \_\_\_\_\_

Name of your supervisor  
*Nom de votre supérieur* \_\_\_\_\_

Reason for wishing to leave  
*Pourquoi désirez-vous changer d'emploi?* \_\_\_\_\_

Description of your work  
*Nature de votre travail* \_\_\_\_\_

M\_D GCIV 0073722 02-12-2013

17. Have you any objections to our making inquiries of your present employer? Yes   
 Voyez-vous quelque Inconvénient à ce que nous prenions des renseignements Non   
 auprès de votre employeur actuel? Oui

18. REFERENCES : List three persons not related to you by blood or marriage, who are familiar with your character and qualification. Do not repeat names listed in item 16.  
 REFERENCES : Indiquez trois personnes (parents et alliés exclus) pouvant donner sur vous des renseignements d'ordre moral et professionnel. Ne répétez pas de noms déjà cités dans la case 16.

Name - Nom	Full Address - Adresse complète	Profession

19. TRAVEL : List periods spent away from your home country.  
 VOYAGES : Enumérez vos séjours à l'étranger.

Country visited Pays visités	Reasons for visit or residence Raisons du voyage ou du séjour	Dates of visit Dates

20. State briefly any special qualifications not covered earlier in this application.  
 indiquez brièvement tous titres spéciaux non mentionnés sur ce questionnaire.

---



---



---



---

21. Have you any relatives or acquaintances working in NAHEMA ? If so, please specify.

---

22. a. What is your present state of health? Good  Fair  Poor   
 Quel est votre état de santé actuel? Bon Assez bon Mauvais

b. Describe any physical defects  
 Avez-vous des infirmités, lesquelles ?

---

23. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true and complete. I understand that wilful misstatement renders me liable to dismissal if employed.  
 Je certifie que les réponses que j'ai faites aux questions ci-dessus sont complètes et exactes. Je reconnais qu'en donnant consciemment une indication inexacte, je me rendrais passible d'un renvoi immédiat, au cas où je serais engagé.

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Signature

M\_D GCIV 0073722 02-12-2013