



POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name	[]
2. Position Number	LB-73
3. Position Title	Senior Technical Officer (Special Projects/Medical)
4. Grade	A-3
3.Publication Reference	02/2014
6. Deadline	24/02/2014
7. Interview Date	27/03/2014

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int). It will be attached to your candidature and to your updated CV (not mandatory).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: "please see attachment", "annex", "enclosed document", "CV", or short answers as "yes", "no" etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) University degree in engineering (preferably in a biomedical or mechanical field) or equivalent education: []
2) Good knowledge of medical requirements, including experience in the acquisition and management of medical equipment: []
3) Knowledge of Quality Assurance (QA) standards and policies: []
4) Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes: []
5) Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines: []
6) Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including HR), to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance: []
7) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages: []
8) Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other: []

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

1) A broad knowledge of logistics, including medical logistics: []
2) Resource management expertise related to medical support activities gained from military or Non-Governmental Organization (NGO) environment: []
3) Promoting business expansion through improvement of existing services, identification and development of new opportunities for customer support, and marketing efforts to increase the use of NSPA services: []
4) Good knowledge of US Foreign Military Sales (FMS) procedures: []
5) Proficiency in technical and administrative writing: []
6) Ability to conduct and to efficiently participate in large international meetings: []

PART 3 - DESIRABLE QUALIFICATION

1) Good knowledge of the second official NATO language would be an asset: []
--

PART 4 - COMMENT

1) This position is required for a limited time and the incumbent of this post will be offered a definite duration contract not to exceed 3 years.
--

M_D GCIV 0007226 04-02-2014

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME [_____]

SIGNATURE [_____]

DATE [_____]



FORMULAIRE DES BESOINS DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom	[]
2. Numéro de poste	LB-73
3. Titre du poste	Responsable technique principal(e) (projets spéciaux/services médicaux)
4. Grade	A-3
5. Référence de la publication	02/2014
6. Date de clôture	24/02/2014
7. Date d'entrevue	27/03/2014

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int). Il sera joint à votre formulaire de candidature et au CV que vous aurez éventuellement mis à jour (facultatif).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non », etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS REQUISES

1) Diplôme universitaire en ingénierie (de préférence dans le domaine biomédical ou de la mécanique) ou formation équivalente : []
2) Bonne connaissance des besoins médicaux et notamment expérience de l'achat et de la gestion de matériel médical : []
3) Connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité : []
4) Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités : []
5) Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais : []
6) Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (y compris en ce qui concerne les ressources humaines), à mobiliser une équipe sur les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail []
7) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels []
8) Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre []

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIERES

1) Connaissance étendue de la logistique, notamment dans le secteur médical : []
2) Compétences en matière de gestion de ressources appliquées à des activités de soutien médical acquises dans un environnement militaire ou au sein d'organisations non gouvernementales (ONG) : []
3) Aptitude à promouvoir l'expansion des activités via l'amélioration des services existants, l'identification et le développement de nouvelles possibilités de soutien à fournir aux clients, ainsi que par des actions de marketing destinées à accroître le recours aux services de la NSPA : []
4) Bonne connaissance des procédures de ventes militaires américaines à l'étranger (FMS) : []
5) Aptitude à rédiger des textes à caractère technique et administratif : []
6) Aptitude à conduire de grandes réunions internationales et à y participer avec efficacité : []

PARTIE 3 – QUALIFICATION SOUHAITEE

1) Une bonne connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN constituerait un atout : []

PARTIE 4 – REMARQUE

1) Ce poste est à pourvoir pour une durée limitée; le titulaire se verra offrir un contrat à durée déterminée n'excédant pas 3 ans.

“Il est bien entendu que les informations fournies ci-dessus seront utilisées pour déterminer mes qualifications à un emploi/une carrière à la NSPA. Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration et/ou omission, même involontaire de ma part, pourront mener à l’annulation de ma candidature ou de tout engagement futur.”

NOM [_____]

SIGNATURE [_____] DATE [_____]