

MINISTERO DELLA DIFESA

SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
- I REPARTO -

Indirizzo postale: Via XX Settembre n.123/a 00187 ROMA

Posta elettronica: sgd@sgd.difesa.it

Posta elettronica certificata: sgd@postacert.difesa.it

P.d.c.: Tel. mil. 3.3642

Allegati: 1

OGGETTO: Incarico di collaborazione.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Allo scopo di far fronte ad urgenti ed indifferibili esigenze del Segretariato Generale/DNA con riferimento alle competenze del Segretariato generale afferenti all'indirizzo e coordinamento in materia di antinfortunistica, prevenzione, medicina e igiene del lavoro, è emersa la necessità di avvalersi di un esperto per un incarico di collaborazione a titolo gratuito – da affidare per il periodo 1.9.2016-31.8.2017 – per lo svolgimento di attività connesse all'elaborazione di un piano complessivo della formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in ambito A.D. e in ottica interforze. In particolare, il piano dovrà:

- fare riferimento ai vincoli sostanziali della normativa prevenzionale e svilupparsi attraverso l'analisi del fabbisogno formativo delle singole Forze Armate, in relazione alle tipiche attività addestrative e operative delle stesse;
- contenere programmi e modalità didattiche tali da conseguire la massima efficacia ed adeguatezza dell'attività formativa;
- avere a presupposto una ricognizione delle capacità potenziali esprimibili nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa, nel settore della formazione antinfortunistica, anche in grado di preparare specialisti nella valutazione e gestione di rischi complessi ovvero personale esperto nel controllo e verifica di attrezzature e impianti speciali delle FF.AA..

Nel contenuto della prestazione, da rendere a cura dell'incaricato, è, pertanto, contemplata una pianificazione finalizzata alla creazione di un sistema certificato di gestione della formazione specifica, che strutturi le risorse già operanti nel settore e preveda un meccanismo di miglioramento continuo del Servizio Formazione Antinfortunistica per il pieno soddisfacimento delle esigenze delle Forze Armate.

Pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è necessario valutare l'eventuale disponibilità di dipendenti militari o civili del Ministero della difesa, in possesso di adeguati requisiti culturali e professionali, tra cui il diploma di laurea, nonché di competenze e conoscenze approfondite tali da assicurare, in termini qualitativi e temporali, il corretto e pieno espletamento, a titolo gratuito, delle attività sopra indicate.

Il personale militare e civile interessato a manifestare la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico sopra descritto è invitato a presentare istanza, corredata di *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto. Detta istanza dovrà pervenire, tramite gli Enti di impiego, che provvederanno al diretto inoltro allo scrivente, **improrogabilmente entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione della presente circolare sul sito del Dicastero (percorso: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Bandi/Pagine/elenco.aspx>).

Questo Segretariato generale valuterà l' idoneità dei candidati e, solo in caso di comprovata capacità a portare a termine l'incarico in modo soddisfacente, potrà assegnare l'incarico stesso, riservandosi, ove ritenuto necessario, di convocare preventivamente l'interessato per un colloquio.

Per il personale giudicato idoneo potrà essere valutata la possibilità di adottare distacchi temporanei ovvero per tutto il periodo di collaborazione.

Si prega di dare sollecita diffusione della presente a tutto il personale anche con riferimento ai rispettivi Enti dipendenti.

Si fa riserva di eventuali ulteriori comunicazioni in relazione agli esiti della presente ricognizione.

d'ordine
IL DIRETTORE DEL REPARTO
(Dir. Gen. Dr.ssa Cristiana d'AGOSTINO)

ALLEGATO A

ELENCO INDIRIZZI:

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>SEDE</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>SEDE</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITA'	<u>ROMA</u>
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	<u>ROMA</u>

e, per diramazione interna:

II REPARTO	<u>SEDE</u>
III REPARTO	<u>SEDE</u>
IV REPARTO	<u>SEDE</u>
V REPARTO	<u>SEDE</u>
VI REPARTO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	<u>SEDE</u>
RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO MINISTERO DELLA DIFESA	<u>SEDE</u>
CIRCOLO UFFICIALI FORZE ARMATE D'ITALIA	<u>ROMA</u>
UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA	<u>ROMA</u>
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER IL MINISTERO DELLA DIFESA	<u>SEDE</u>
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	<u>ROMA</u>
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	<u>ROMA</u>
1°UFFICIO	<u>INTERNO</u>
3°UFFICIO	<u>INTERNO</u>
4°UFFICIO	<u>INTERNO</u>

e, per conoscenza:

MINISTERO DELLA DIFESA Uffici di diretta collaborazione	<u>ROMA</u>
--	-------------