

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTIMIGLIA SILVANA ANNUNZIATA**  
Indirizzo **Via Val Varaita 8 – 00141 Roma**  
Telefono **06 36806090**  
Fax **//**  
E-mail **Silvanaannunziata.ventimiglia @persociv.difesa.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **23 GIUGNO 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Ministero della Difesa - Dirigente di 2^ Fascia –  
Vincitrice del concorso per titolo e colloquio a n. 1 posto di Dirigente  
Amministrativo della difesa;**

**Incarichi:**

Date (da – a)

**Dal luglio 2012**

**Direzione generale di commissariato e dei servizi generali-  
CAPO DEL 1° REPARTO** con compiti di indirizzo,  
coordinamento e controllo dei procedimenti di acquisizione di  
beni, vestiario e casermaggio per il personale delle FF.AA. e  
delle procedure per l'affidamento del servizio di Ristorazione  
per gli E.D.R. delle FF.AA..

Definisce le linee progettuali e le valutazioni delle procedure  
contrattuali-amministrative espletando attività di indirizzo e  
controllo per massimizzare i processi di gestione delle risorse .  
Ha proposto, con efficace sinergia gestionale ,ipotesi di  
razionalizzazione delle procedure contrattuali adottate per il  
conseguimento delle massime economie di scala ,ed ha  
conseguito significativi risultati migliorativi nell'ambito del  
processo di reingegnerizzazione dell'esecuzione contrattuale dei  
materiali di commissariato

**Dal 1 aprile 2001 al luglio 2012**

**-Direzione generale delle Telecomunicazioni ,Informatica e  
delle Tecnologie avanzate—CAPO DELLE 13 ^ DIVISIONE  
“ Liquidazioni e Bilancio “** con compiti di formulazione di  
previsioni finanziarie, predisposizione di procedure amm.ve  
contabili di bilancio, di emanazione di atti di liquidazione dei  
contratti e ordinativi nazionali, di finanziamento delle spese agli  
enti periferici.

Ha provveduto alla formulazione di previsioni finanziarie ,alla  
predisposizione di procedure contabili amministrative di  
bilancio , alla gestione delle risorse di cassa assegnate per i  
debiti maturati derivanti dai contratti della D..G., alla  
emanazione degli atti di liquidazione dei contratti nazionali e  
ordini in economia, alla attività di finanziamento degli Enti

peritrici, predisponendo una media annuale di 120 ordini di accreditamento e di 1000/1100 mandati di pagamento.

**Dal 1998 al 2001**

**Direzione generale delle Telecomunicazioni, Informatica e delle Tecnologie avanzate --REGGENTE (Direttore Amministrativo-9°q.f.) della divisione Materiali con funzioni dirigenziali in materia di Alienazione, cessione, fuori uso dei materiali e di predisposizione della convenzione attiva RAI-A.D. per il Servizio Meteorologico**

**Dal 1996 al 1998**

**Direzione Generale dei servizi generali--REGGENTE (Direttore Amministrativo-9°q.f.) di Divisione per i Servizi vari, Servizi Cassa e Consegnatari dell'A.D. ,con funzioni dirigenziali**

**CAPO DELL'UFFICIO BILANCIO e VIGILANZA SUGLI ENTI PUBBLICI, con compito di verifica contabile sugli enti p. vigilati dalla Difesa e di monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate..**

**Dal 1995 al 1996**

**Direzione generale dei servizi generali  
CAPO DELL'URP con compiti a garanzia della trasparenza e pubblicità delle attività della D.G.**

**Dal 14 luglio 1982 al 1995**

**CONSIGLIERE DI RUOLO DELLA CARRIERA DIRETTIVA del Ministero della difesa assunto in servizio presso la DG. Sottuffesercito e funzionario DIRETTORE DI SEZIONE presso la D.G di Difeservizi con mansioni rispettivamente in materia di personale militare e di attività contrattuale nel settore trasporti e connessa manovalanza;**

**ALTRI INCARICHI**

**1982 --SEGRETARIO COMUNALE abilitato e di ruolo presso le Prefetture di Isernia e di Viterbo;**

**1997 - 1998 Ministero della Difesa - Direzione Generale dei Servizi Generali - Membro della Commissione Unica degli Scarti d'archivio e della Commissione per rinnovo inventari del Ministero della Difesa - Presidente di n. 3 Commissioni Esame di Conguità di offerte Anomale -- Membro del Collegio dei Revisori della Lega navale--Presidente dei seggi di Gara ed Ufficiale Stipulante dei contratti della Direzione Generale delle telecomunicazioni, informatica e delle tecnologie avanzate;**

**PRESIDENTE del GRUPPO DI LAVORO per la Redazione**

UK

della **DIRETTIVA SULL' ESECUZIONE  
CONTRATTUALE di FORNITURE DI BENI DI  
COMMISSARIATO** (o.s.n. 19 del 12/5/2016 di  
Commiservizi);

**MEMBRO del GRUPPO di LAVORO** nominato dal  
**SEGRETARIO GENERALE DELLA DIFESA**, con il  
compito di "predisporre lo schema di decreto per la definizione  
delle direttive generali per la disciplina delle attività del  
Ministero difesa di cui all'art 159 del Dlgs n.50/2016" ( o.s.n. 59  
del 20 giugno 2016 del Segretario Generale della Difesa

**PRESIDENTE del GRUPPO DI LAVORO** per la Redazione  
di un **FORMAT di "DETERMINA A CONTRARRE"**(o.s.n.  
9 del 16/2/2016 di Commiservizi );

**PRESIDENTE della Commissione**, (o.s. n.3 del 7/1/2014 di  
Commiservizi) per la quantificazione degli interessi da  
corrispondere in esecuzione di sentenza del tribunale di  
Roma n.23281/13;

**MEMBRO del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari  
Opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e  
contro le discriminazioni"** del Ministero della Difesa, dal  
2011 ad oggi;

**PRESIDENTE di nr. 2 Commissioni per accertamento di  
idoneità professionale** di nr. 18 disabili e nr. 19 disabili per area  
2 F1 2010 - 2012;

**MEMBRO Commissione di Concorso pubblico per esami a  
111 posti per area C1 Ministero della Difesa - 2008;**

**MEMBRO del Comitato paritetico sul fenomeno del  
mobbing per il personale civile Dirigente e non Dirigente  
della Difesa.** Dal 2008 al 2011

**PRESIDENTE della Commissione di Esami per il personale  
civile della Difesa area B2** (DD in data 09/07/2007);

**MEMBRO della Sottocommissione per il CONCORSO  
Pubblico per esami a nr. 504 posti di Collaboratore  
amministrativo dell'A.D.** (D 21/02/2002);

DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

**LAUREA in GIURISPRUDENZA** conseguita presso  
l'Università degli Studi di Napoli con punteggio di **110/110 e  
lode;**

22

**VINCITRICE nel 1979**

- a) del Concorso pubblico per titoli ed esami a 78 posti di CONSIGLIERE, ex carriera direttiva del MINISTERO DIFESA;
- b) della Borsa di Studio per l'ABILITAZIONE per Aspiranti Segretario Comunale (XXVI CORSO);
- c) del Concorso pubblico per titoli ed esami a 150 posti di SEGRETARIO COMUNALE;

**102° CORSO** di Formazione per Funzionari ex carriera Direttiva presso la Scuola Superiore della PA (anno 1984);

**DIPLOMA** di PERFEZIONAMENTO in DISCIPLINE GIURIDICO- FORENSI c7o facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma (anno 1990);

**IDONEITA'** al Concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente Amministrativo presso il Comune di Fiumicino (det. del 13 /09/1992);

**VINCITRICE del Concorso per titoli e colloquio a n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO della Difesa (anno 2001);**

**MASTER** presso SSPA "I contratti della P.A. Lavori pubblici, servizi e forniture" (anno 2007);

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Madre Lingua*

**ITALIANO**

*Altre Lingue*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione*

FRANCESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*

INGLESE  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

2

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Dimestichezza nell'utilizzo di programmi informatici/internet

PATENTE O PATENTI B

Ha conseguito **RISULTATI** e relativa **VALUTAZIONE** pari al **MASSIMO** con riferimento agli obiettivi assegnati, in ogni incarico di funzione dirigenziale conferito dall'Amministrazione della Difesa

ULTERIORI INFORMAZIONI

**CAVALIERE** dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana - Decreto in data 27/12/1999

**UFFICIALE** dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana - Decreto in data 02/06/2010

**ENCOMIO** tributato dal DIRETTORE GENERALE della D.G. delle Telecomunicazioni, Informatica e delle Tecnologie avanzate in data 20/01/2010 per la scrupolosa azione di ottimizzazione della tempistica dei pagamenti nel corso del 2010, per la significativa eliminazione dei debiti contrattuali pregressi, facendosi promotore presso gli organi di bilancio di rilevanti azioni contabili al fine di assicurare le risorse necessarie a fronteggiare gli elevati impegni di spesa correlati ai numerosi contratti in esecuzione.

**SEMINARI:** presso CIVILSCUOLADIFE in Materia di cooperazione internazionale ed acquisti all'estero; sulle Tecniche manageriali; sulla Tecniche di redazione atti amministrativi dopo la L. 241/90 e D.lgs. 29/93; di Aggiornamento sui servizi in economia; in Materia di contrattazione decentrata; su "il Capitolato per le forniture informatiche"; di Aggiornamento sulla direttiva 2004/18 CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31.03.2004; di Approfondimento sul Mobbing; sulla Giustizia Amministrativa; presso la SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. in tema di Tecniche Normative Problematiche della L. 24 1/90; Programmazione Bilancio e Controllo; Giustizia amministrativa;

**CORSI** presso CIVILSCUOLADIFE di Aggiornamento sullo stato giuridico del personale civile con riguardo alla q.f. e profili; di Formazione base per la preparazione al semestre di Presidenza italiana del Consiglio Europeo; -- presso la SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. in tema di: Studio di fattibilità; nell'ambito del progetto tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'innovazione e la riforma della P.A.,- di Formazione sulla innovazione tecnologica destinato ai Dirigenti del Ministero Difesa; -- "Attuare la Riforma della P.A. - Il Decreto n. 150/2009" "Metodologie e tecnologie innovative per la

*ML*

razionalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi. CAD 2.6 " "Self confidence: il pensiero e l'azione nella differenza "

**CORSO** di formazione per "Responsabili Uffici Acquisti" presso il PGS;

**CORSI presso ITA S.r.l.:** "Enti pubblici — Corso sul controllo di gestione per non specialisti" - 2001; "La Gestione della gara negli Appalti di Forniture e Servizi" - 2002; "Responsabilità della P.A. danno da provvedimento, danno da comportamento, autotutela e riparto della giurisdizione" - 2005; "I Poteri di firma e le responsabilità dei Dirigenti e dei Funzionari della P.A. dopo le leggi n. 15 e n. 80 del 2005"; "La Disciplina dei pagamenti nelle transazioni commerciali con la P.A. dopo il d.lgs. n. 231/2002 - 2006; Le nuove regole dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" - 2010; "La Responsabilità Amministrativo/contabile" - 2011; "Quinto d'obbligo, varianti, proroghe, rinnovi" - 2013;

**CORSO** su "Il ritardo dei pagamenti della P.A. dopo il D.Lgs. 231/2002" presso il Centro Studi Marangoni;

**CORSO CER" IL BILANCIO DELLO STATO E LE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO"-corso sperimentale di formazione per dirigenti delle PP.AA. centrali**

**SEMINARIO** "La stipula dei contratti nella P.A.: profili civilistici, pubblicistici e fiscali - S.R.L. Prisma Formazione Giuridica di NAPOLI

**CORSO** di formazione "il Nuovo Codice degli Appalti e terzo correttivo", Cons. Lattanzio e associati

Data\_26 giugno 2018\_\_\_\_\_

Firma Silvana Annunziata VENTIMIGLIA

