

INFORMAZIONI
PERSONALI

Dott.ssa Valeria TRAPANI

 Via Sampolo, 77/E -90143 PALERMO

  +393474968606

 valetp67@yahoo.it

 //

 //

Sesso F | Data di nascita 20/09/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE
RICOPERTA

Dirigente II fascia (non generale) presso Ministero della Difesa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 28.12.2015 Capo della Segreteria della Commissione di Avanzamento per gli Ufficiali dell'Esercito, presso lo Stato Maggiore dell'Esercito
Dal 01.12.2011 al 27.12.2015 Dirigente della Segreteria presso la Procura Militare della Repubblica c/o il Tribunale Militare di Roma
Dal 01/04/2006 al 30/11/2011 Direttore della 7^a Divisione – Equo indennizzo presso la Direzione Generale della Previdenza Militare
Dal 14/07/2005 al 31/03/2006 Direttore della 13^a Divisione – Equo indennizzo presso la Direzione Generale del Personale Militare
Dal 22/12/2003 nominata Dirigente in seguito al superamento del concorso pubblico per la copertura di n. 134 posti di dirigenti bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – SSPA, ha frequentato il Corso di formazione presso la Sede di Caserta
Dal 20/01/2002 al 21/12/2003 Funzionario di Cancelleria presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Catania, con le mansioni di Responsabile del Registro generale – mod. 21 e Responsabile del Front office
Dal 01/02/1996 al 19/01/2002 Funzionario di Cancelleria presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Palermo, con le mansioni di Coordinatore assistenza magistrati e, dal 01/01/1999 al termine dell'incarico, di Responsabile del Centro Intercettazioni
Dal 24/01/1992 al 31/01/1996 Assistente giudiziario presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Palermo – Direzione Distrettuale Antimafia

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nell'A.A. 1991/92 con la votazione di 110/110 e lode accademica.

- Diploma di Specializzazione post-lauream in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo nell'A.A. 1999/00 con la votazione di 50/50 e lode accademica. Master in Diritto comparato ed europeo conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo nell'A.A. 2000/01
- Seminario "Riforma del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa, 9/11/2017
- Corso "La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A." Roma, 4-29.05.2015
- Corso "Seminario informativo sul mobbing" Roma, 21-22/10/2010
- Corso "Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro". Roma, 4-7/11/2008
- Corso di formazione per l'impiego del Sistema informativo di Vertice dell'Amministrazione Difesa Roma, 13-14/1/2006
- Corso "La giurisprudenza applicativa in tema di l. 241/90". Roma, 9-12/10/2006
- Corso "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate nel nuovo quadro pensionistico" Roma, 15-17/06/2006
- Corso di formazione per dirigenti pubblici - SNA 21/01/2004 – 13/06/2005

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B/1	B/2	B/2	B/2	B/2
Francese	A/1	A/2	A/2	A/1	A/1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Ottima competenza comunicativa e formativa, acquisita attraverso le seguenti esperienze extracurricolari: <ul style="list-style-type: none">- 13.03.2001 Docente ed esercitatore per Corso formazione assistenti giudiziari – Ministero Giustizia- 20.06.2001 Esercitatore per Corso formazione Assistenti giudiziari – Ministero Giustizia- 01.09.2008 Mentore SSPA per consulenza ed affiancamento agli allievi del IV Corso –concorso formazione dirigenziale- Anno 2013, Coordinatore del Corso di formazione per il Personale giudiziario – Procura Militare di Roma
Competenze organizzative e gestionali	Attualmente responsabile del coordinamento delle attività di segreteria della citata Commissione, nonché delle attività di consulenza tecnico-giuridica sottese.
Competenze professionali	Padronanza dei servizi acquisiti per ragioni professionali e della normativa di settore.
Competenze informatiche	Buon livello di conoscenza degli strumenti Microsoft Office e dei relativi applicativi in tale ambiente. Ottima conoscenza degli strumenti di navigazione internet
Altre competenze	02.06.2008 Nominata Cavaliere al merito della Repubblica Italiana.
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--