



IL MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO LOGISTICO DELLA MARINA MILITARE

Decreto del 28 aprile 2017

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n. 145;
- VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;
- VISTI** i criteri adottati con decreto del Ministro della Difesa in data 22 marzo 2016, registrato alla Corte dei Conti il 24 marzo 2016, reg. 1, fg.662, recante disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali civili;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 recante "Regolamento in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Ministero della Difesa 31 dicembre 2015, registrato alla Corte dei conti il 21 gennaio 2016, concernente la riorganizzazione strutturale dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta, a seguito della quale l'incarico di Direttore della Direzione Amministrativa è stato ridenominato Capo Reparto Amministrativo;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, per il quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21.04.2006;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 12.02.2010;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 12.02.2010;
- VISTO** il decreto del Ministro della Difesa 16 dicembre 2015, registrato alla Corte dei Conti il 21 gennaio 2016, fg. 89 e, in particolare, l'annessa tabella 1, concernente l'individuazione dei posti di funzione dirigenziale civili della Difesa, articolata in posizioni organizzative e relative fasce retributive;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e successive modifiche;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, nr. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, nr. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012,

nr. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, nr. 33, ai sensi dell' art. 7 della Legge 7 agosto 2015, nr. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche";

- VISTA** la nota M_DGCIV REG2016 0066334 in data 2 novembre 2016 con la quale la Direzione Generale per il Personale Civile ha avviato la procedura di interpello, ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2011, nr. 165, e successive modificazioni, nonché dell'art. 20, comma 10 del C.C.N.L. del Personale Dirigente dell'Area 1, sottoscritto in data 21 aprile 2006, per la copertura, tra gli altri, del posto della funzione dirigenziale di Direttore della Direzione Amministrativa presso Marinarsen Augusta;
- VISTA** la relazione per il Segretario Generale della Difesa/DNA in data 16 dicembre 2016 annessa al Decreto Ministeriale in data 23 gennaio 2017 nella quale è stato indicato il C.V. SABELLA Giorgio per il conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 del sopra citato incarico di Direttore della Direzione Amministrativa presso Marinarsen Augusta;
- VISTA** la nota del messaggio nr. 01716/I DIP/3 della Direzione per l'impiego del Personale Militare in data 20 aprile 2017, dalla quale si evince che, con decreto dirigenziale M_DGMII. REG2017 0253329 del 18 aprile 2017 della Direzione Generale per il Personale Militare, il C.V. SABELLA Giorgio è stato collocato in aspettativa non retribuita, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, dal 28 aprile 2017 al 27 aprile 2020;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità resa dal Dott. Giorgio SABELLA ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa 25 agosto 2016 registrato alla Corte dei Conti in data 7 settembre 2016 (fg. n. 1715), con il quale il sottoscritto A.S. Raffaele CARUSO è stato nominato Comandante Logistico della Marina Militare a far data dal 13 settembre 2016;
- TENUTO CONTO** delle attitudini e delle capacità professionali del Dott. Giorgio SABELLA in relazione all'incarico da conferire ed alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da raggiungere nello svolgimento dell'incarico medesimo;

RITENUTO opportuno di dover procedere all'assegnazione dell'incarico sopra citato.

DECRETA

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni, al Dott. Giorgio SABELLA è conferito l'incarico di Capo Reparto Amministrativo (ex Direttore della Direzione Amministrativa) - III fascia retributiva - dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta.

Articolo 2

Programmi e obiettivi

Il Dott. Giorgio SABELLA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, curerà il corretto e puntuale espletamento dei compiti relativi alle attività istituzionali rientranti nella competenza del Reparto Amministrativo dell'Arsenale, come individuati dal decreto Ministero della difesa 31 dicembre 2015.

In particolare dovrà provvedere a:

- dirigere l'attività amministrativa e contabile dell'Arsenale;
- effettuare la previsione e l'aggiornamento del fabbisogno dei fondi necessari per le spese vincolate;
- richiedere la somministrazione dei fondi necessari per il pagamento delle spese curandone la gestione e la rendicontazione;
- svolgere le attività di competenza del Funzionario Delegato alla spesa;
- provvedere alla liquidazione e pagamento dei servizi, delle forniture e dei lavori eseguiti dai privati contraenti e delle spese di funzionamento dell'Ente ed alla liquidazione e riscossione delle entrate;
- fornire agli organi competenti i dati necessari per il pagamento delle competenze al personale civile in forza all'Arsenale;

- espletare le procedure di affidamento dei contratti e delle commesse in economia per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori necessari per il funzionamento dell'Arsenale e per la realizzazione del programma annuale lavori e servizi, curandone tutti gli adempimenti amministrativi connessi;
- dirigere la gestione amministrativa dei materiali in carico ai magazzini e di quelli acquistati dal commercio, compresa l'alienazione di quelli dichiarati fuori uso;
- disporre per l'esecuzione dei pignoramenti;
- istruire le pratiche per la cessione di beni o l'esecuzione di servizi in favore di altre FF.AA., di altre Pubbliche Amministrazioni o di privati;
- fornire supporto agli uffici competenti per la trattazione del contenzioso verso terzi riguardante l'attività amministrativa dell'Ente;
- sovrintendere alla realizzazione di singoli progetti a lui affidati dal Direttore ed esercitare i poteri di spesa eventualmente conferitigli;
- provvedere al completo adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

Il Dott. Giorgio SABELLA inoltre, assicurerà il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, nonché l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, nel rispetto delle linee guida definite dal Direttore in relazione alle direttive impartite di anno in anno dal Ministero, dei tempi di attuazione dei Programmi ricadenti nella durata dell'incarico e delle scadenze e termini previsti da Leggi e Regolamenti in materia di gestione finanziaria e patrimoniale per ciascun esercizio finanziario.

Articolo 3

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 decorre dal 28 aprile 2017 e cessa al 27 aprile 2020.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi al Dott. Giorgio SABELLA in relazione all'incarico conferito è definito dal contratto individuale da stipularsi tra il medesimo ed il Comandante Logistico della Marina Militare, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per la registrazione.

Napoli, li 28 aprile 2017



IL COMANDANTE LOGISTICO
Ampl. Sq. Raffaele CARUSO

SEZ. REG. CORTE dei CONTE
NAPOLI - REGISTRATO

21 LUG. 2017 R2 F 50

IL MAGISTRATO ISTRUTTORE