

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Lanotte Raffaele  
Indirizzo  
Telefono 06.49862342  
E-mail raffaele.lanotte@persociv.difesa.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1.07.2016 – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Ministero della Difesa  
Dirigente della VII Divisione di Persociv  
Liquidazione competenze fisse ed accessorie. Liquidazione spese legale e titoli di viaggio.
  
- Date (da 28 gennaio 2010 – a 30 giugno 2016)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Seconda università degli Studi di Napoli  
Dirigente Ripartizione Contrattuale, Ripartizione Tecnica, Ripartizione Bilancio e Controllo di Gestione  
Contratti attivi e passivi in materi di lavori, servizi e forniture. Responsabile della programmazione finanziaria.
  
- Date (da 1 novembre 2007 – a 27 gennaio 2010)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Gestore dei Mercati Energetici s.p.a.  
Società pubblica  
Area Legale e Regolazione  
Appalti, D.lgs. 231/2001, Diritto societario.
  
- Date (da 10 maggio 2000– a 30 ottobre 2007)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Italia Lavoro s.p.a.  
Società in house del Ministero del Lavoro  
Affari Legali e Societari  
Appalti, diritto societario, D.lgs. 231/2001

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1999-2000)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Master in Public Management**
- 
- Date (1992-1997)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Laurea In Giurisprudenza**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Office, Banche dati giuridiche, applicative gestionali in uso alla PA.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

