

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIANCIPOLI MARCO
Indirizzo VIALE DELL'UNIVERSITA', 00185 ROMA
Telefono 06 49867090
E-mail marco.giancipoli@persociv.difesa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16/06/2016 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro di MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – VI REPUBBLICA
– UFFICIO 2°
- Tipo di azienda o settore Amministrazione statale
- Tipo di impiego Dirigente di seconda fascia
- Principali mansioni e responsabilità Attività consultiva e contenzioso avanti alle giurisdizioni ordinaria, amministrativa e contabile

- Date (da – a) DAL 01/09/2014 AL 15/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro di MINISTERO DELLA DIFESA – DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE
(PREVIMIL) – 7^ DIVISIONE
- Tipo di azienda o settore Amministrazione statale
- Tipo di impiego Dirigente di seconda fascia
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa e contabile concernente il riconoscimento della dipendenza da causa servizio e la liquidazione dell'equo indennizzo a personale militare

- Date (da – a) DAL 01/10/2013 AL 31/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro di MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO –
OPERAZIONI FINANZIARIE E ANALISI DI CONFORMITA' CON LA NORMATIVA UE
- Tipo di azienda o settore Amministrazione statale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività pre-legislativa, valutazione di impatto anticoncorrenziale, vigilanza e controllo in tema di carte-valori

- Date (da – a) DAL 01/04/2013 AL 30/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro di ENEL SPA – DIREZIONE GLOBAL PROCUREMENT
- Tipo di azienda o settore Società per azioni
- Tipo di impiego Stage operativo a seguito di superamento del V corso-concorso S.N.A. per dirigenti pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Procedure di acquisto, contrasto della corruzione, valutazione della performance dei fornitori

- Date (da – a) DAL 01/07/2004 AL 30/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro di ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (INPDAP) – DIREZIONE COMPARTIMENTALE UMBRIA

- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Contrattualistica pubblica, contenzioso, gestione patrimonio immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01/03/2012 al 30/09/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto del lavoro pubblico, diritto comunitario, contabilità pubblica, economia, statistica, management pubblico.
- Qualifica conseguita Dirigente pubblico
- Date (da – a) MARZO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE FORENSE – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA
- Qualifica conseguita Abilitazione e iscrizione nell'elenco dei mediatori
- Date (da – a) MAGGIO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORTE D'APPELLO DI PERUGIA
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Date (da – a) FEBBRAIO 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode
- Date (da – a) LUGLIO 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO ARISTOSSENSO DI TARANTO
- Qualifica conseguita Maturità classica con votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

ULTERIORI INFORMAZIONI 2015: partecipazione al Gruppo di lavoro in tema di “transito del personale militare idoneo al servizio militare incondizionato nei ruoli civili del Ministero della Difesa”.

2006: idoneità conseguita al concorso pubblico bandito dalla Regione Umbria per il ruolo di funzionario direttivo per il processo legislativo, categoria D.

2005: partecipazione al Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'accordo di programma INPDAP/Comune di Spoleto per la valorizzazione del patrimonio immobiliare

2000: assistente di cattedra per l'insegnamento di Istituzioni di diritto privato della Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Perugia