

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Margherita Gaetani
INDIRIZZO Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma
TELEFONO 06 469130274
E-MAIL r2u2s0@sgd.difesa.it
DATA DI NASCITA 25/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ministero della Difesa - Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti

Dirigente di 2 fascia – Vincitrice del quinto corso concorso di formazione dirigenziale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Da settembre 2017

Dirigente di II fascia, con incarico di Capo del 2° Ufficio del II Reparto di Segredifesa -

coordinamento, consulenza e monitoraggio in materia contrattuale e del procurement: attività contrattuali svolte da CONSIP e centrali di committenza, attività in attuazione del decreto legislativo n. 208/2011, acquisizione tramite "foreign military sales", contratti segreti, analisi in ordine a proposte di norme in materia contrattuale, permuta, cessioni, alienazioni e prestiti.

Componente di gruppi di lavoro quale consulente legale nell'ambito di cooperazioni internazionali sul procurement militare, in ambito Commissione Europea, European Defence Agency (EDA), Organisation Conjointe de Cooperation en matiere d'Armement (OCCAR).

Da settembre 2014

Dirigente di II fascia del Ministero della Difesa, con incarico di Capo del 4° Ufficio del II Reparto di Segredifesa:

- consulenza legale e supporto nella negoziazione in favore dei richiedenti Reparti ed Uffici SGD/DNA in tema di procurement militare, accordi internazionali, progetti di ricerca nel settore difesa, atti e programmi europei ed internazionali;
- coordinamento con gli altri dicasteri relativamente agli aspetti giuridici e amministrativi nelle materie di competenza;
- componente di gruppi di lavoro internazionali nell'ambito di

cooperazioni sul procurement militare e presso le Istituzioni comunitarie ed organizzazioni internazionali del settore.

2013: Enel S.p.A. Affari Legali e Societari - Ufficio Contenziosi Rilevanti e Coordinamento Legale - Stage applicativo nell'ambito del V Corso-concorso di formazione dirigenziale della SNA:
analisi e valutazione dei contenziosi e redazione di pareri legali; monitoraggio sullo stato del contenzioso del Gruppo e sulla quantificazione dei relativi oneri; partecipazione a team di coordinamento nel settore di riferimento.

2001 - 2012: Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni: Funzionario Amministrativo (2004/2012).

1998 - 2001 in servizio presso il Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, vincitrice di concorso pubblico bandito dal Ministero della Giustizia.

ALTRO

2000 - 2003: Pratica forense presso Avv. B. Cassol - Studio Legale Maresca, Roma - diritto civile e del lavoro.

Docenze nell'ambito del Corso "Procurement nel settore della Difesa - aspetti generali e area SGD/DNA" - Ce.Fli, giugno 2017:

- "Aspetti amministrativi negoziali negli accordi intergovernativi e non governativi - Direttiva SGD-G-015";
- "Intese non governative nell'area Tecnico-Amministrativa della Difesa";
- "Analisi di un draft di accordo";
- "Accordi GtoG -D.P.R. 104/2015".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2013: Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Vincitrice del quinto corso-concorso di formazione dirigenziale - Frequentazione del corso presso la sede SNA di Caserta.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Roma (2003).

Master universitario di II livello "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione", Direttore Prof. S. Cassese - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Tesi "Riforma della dirigenza pubblica e riforma del sistema dei controlli" - Relatore Cons. Corte dei Conti G. D'Auria (2002-2003).

Laurea magistrale in Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (1999).

**COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

scritto e parlato in modo fluente (First Certificate in English).

Spagnolo

scritto e parlato in modo fluente

CAPACITÀ
NELL'USO
DELLE
TECNOLOGIE

Ottima padronanza nell'uso del PC.

Pacchetti applicativi: ottima conoscenza di Microsoft Office®.

Sistemi operativi: ottima conoscenza di Windows e sistema operativo
Mac OSX

Roma, 30 novembre 2017

Margherita Costantini