

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERRICHELLO DORINA RITA**

Telefono **06-49862723**

Fax

E-mail **dorinarita.errichiello@persociv.difesa.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 02/04/2002 ad oggi dirigente presso il Ministero della Difesa con gli incarichi di seguito specificati:**

**Dal 11/12/2017 ad oggi:**

Direzione Generale del Personale Civile – Viale dell'Università 4 – Roma

**Capo 10<sup>a</sup> Divisione – Cessazioni, riscatti, ricongiunzioni e trattamento pensionistico ordinario e buonuscita (TFS-TFR)**

Gestione del personale dell'ufficio; riliquidazioni pensioni ordinarie; computo riscatti e ricongiunzioni; prospetti assicurativi INPS; contenzioso; liquidazione TFR/TFS; collocamento a riposo; liquidazione pensioni; risoluzione del rapporto di lavoro.

**Dal 16/06/2016 al 10/12/2017**

Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate – Viale dell'Università 4 - Roma

**Capo 10<sup>a</sup> Divisione – Bilancio e Liquidazioni**

Gestione del personale dell'ufficio; predisposizione dei provvedimenti connessi all'esecuzione contrattuale ed emanazione degli atti di liquidazione dei contratti nazionali e degli ordinativi in economia; finanziamento degli enti periferici; monitoraggio della spesa; analisi delle cause della formazione dei debiti pregressi ai fini della revisione delle correlate procedure di spesa; rilascio delle certificazioni dei crediti e della ricognizione dei debiti

**Dal 15/04/2013 al 16/06/2016**

Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate – Viale dell'Università 4 – Roma

**Capo Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria**

Gestione del personale dell'ufficio; definizione della programmazione finanziaria della Direzione e dei Servizi tecnici territoriali dipendenti; programmazione strategica; gestione in termini di competenza dei capitoli di esercizio e di investimento della Direzione; controllo strategico e di gestione; adempimenti connessi con la contabilità economico-analitica; consulenza giuridico-contabile in materia di programmazione e gestione finanziaria

**Da giugno 2013 al 30/10/2014**

Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate – Viale dell'Università 4 – Roma

**Responsabile della Trasparenza**

Adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

**Dal 01/01/2012 L 14/04/2013**

Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate – Viale dell'Università 4 – Roma

**Capo 8<sup>a</sup> Divisione – Contratti nazionali**

Gestione del personale dell'ufficio; attività giuridico-amministrativa relativa alle procedure concorsuali negoziate e ristrette in ambito nazionale e comunitario; rapporti con gli organi di controllo e gli organi consultivi; procedure in economia; contratti e convenzioni di alienazione, prestiti e cessione di materiali.

**Dal 15/01/2009 al 31/12/2011**

Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici – Viale dell'Università 4 – Roma

**Capo del 1° Ufficio UGCT – Programmazione e Gestione Finanziaria**

Gestione del personale dell'ufficio; definizione della programmazione finanziaria della Direzione e dei Servizi tecnici territoriali dipendenti; gestione in termini di competenza dei capitoli di esercizio e di investimento della Direzione; controllo strategico e di gestione; adempimenti connessi con la contabilità economico-analitica; consulenza giuridico-contabile in materia di programmazione e gestione finanziaria; gestione della rete informatica della Direzione.

**Dal 01/07/2006 al 14/01/2009**

Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale – Isola F8 – Napoli

**Segreteria del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**

Elaborazione della Relazione al consuntivo di gestione della Regione; soluzione di problematiche di natura amministrativa e legislativa; elaborazione di progetti di legge regionale; analisi e commento della legge finanziaria regionale.

**Dal 01/04/2004 al 30/06/2006**

Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici – Viale dell'Università 4 – Roma

**Capo del 1° Ufficio UGCT – Programmazione e Gestione Finanziaria**

Gestione del personale dell'ufficio; definizione della programmazione finanziaria della Direzione e dei Servizi tecnici territoriali dipendenti; gestione in termini di competenza dei capitoli di esercizio e di investimento della Direzione; controllo strategico e di gestione; adempimenti connessi con la contabilità economico-analitica; consulenza giuridico-contabile in materia di programmazione e gestione finanziaria; gestione della rete informatica della Direzione.

**Dal 02/04/2002 al 30/06/2004**

Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici – Viale dell'Università 4 – Roma

**Capo della 16<sup>a</sup> Divisione – Materiali**

Gestione del personale dell'ufficio; cessione di materiale aeronautico e titolo gratuito e/o oneroso; contratti attivi; dichiarazioni di fuori uso di materiale aeronautico per obsolescenza e/o vetustà ed usura.

**2004**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Progetto di ricerca in collaborazione tra la SSPA e le Amministrazioni Centrali dello Stato “*Un esperimento di Outsourcing nell'area tecnica amministrativa del Ministero della Difesa*”

**Dal 08/04/2003 al 05/12/2003**

**Componente della Commissione esaminatrice del concorso** pubblico per esami a n. 36 posti di Ragioniere – Area funzionale B – Posizione economica B3 bandito dal Ministero della Difesa (G.U. n. 58 – 4<sup>a</sup> serie speciale – del 23/07/2002)

**Dal 19/03/2003 al 29/07/2003**

**Componente della Commissione esaminatrice del concorso** pubblico per esami a n. 2 posti di Analista economico-finanziario – Area funzionale C – Posizione economica C2 bandito dal Ministero della Difesa (G.U. n. 51 – 4<sup>a</sup> serie speciale – del 28/06/2002)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Dal 01/03/2001 al 31/05/2001 e dal 01/08/2001 al 31/08/2001**

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania – via Diaz n. 11 – Napoli

**Stage don la qualifica di dirigente**

**Dal 01/07/2001 al 31/07/2001**

Agenzia delle Entrate – Ufficio di Aversa – Piazza Bernini 41

**Stage don la qualifica di dirigente**

**Dal 06/07/2001 al 30/06/2001**

Agenzia delle Entrate – Ufficio di Caserta – via Santa Chiara 40

**Stage don la qualifica di dirigente**

**Dal 01/05/1998 al 01/05/2001**

Studio di consulenza fiscale e tributaria

**Tirocinio professionale**

**Novembre 2014**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Caserta

Corso *“Contabilità pubblica e gestione del bilancio”*

**Giugno 2013 - Febbraio 2014**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Caserta

Conseguito il **Diploma di esperto in appalti pubblici**

**Marzo – Aprile 2013**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta

Corso *“Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali”*

**Ottobre - Novembre 2011**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta

Corso *“Attuare la riforma nella PA”*

**Luglio 2011**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta

Corso *“Valutazione e gestione di sistemi organizzativi complessi a supporto della performance manageriali”*

**Aprile 2011**

Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa

Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi del D.Lgs.81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

**Ottobre 2010**

Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa

Corso *“La firma digitale”*

**Dal 01/03/1999 al 28/02/2001**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma

**Il Corso – concorso fi formazione dirigenziale**

**Qualifica conseguita: Dirigente**

**Maggio 2001**

**Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche**

**Da aprile 1997 a dicembre 1997**

Assefor – Associazione delle Camere di Commercio per la formazione per le piccole e medie imprese – Centro Direzionale – Napoli

**Corso per Analisti di mercato**

Qualifica conseguita Analista di mercato

**28/03/1996**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia e Commercio

**Laurea in Economia e Commercio – votazione 110/110**

Tesi in Politica Economica e Finanziaria "Tendenze recenti della bilancia dei pagamenti in Italia"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**2010-2011**

**Corso di Inglese – SKILL TRAINING INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL – Roma**

**Livello 3 – Intermediate**

**Orientamento : General English**

**2005**

**Corso di Inglese – Interlingue SCHOOL OF LANGUAGES - Roma**

**Livello 4 – Pre- Intermediate**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali

Roma, 28/03/2018

Firma

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
**DORINA RITA ERRICHELLO**

In Data/On Date:  
mercoledì 28 marzo 2018 12:19:07