



INFORMAZIONI PERSONALI

Brienza Giuseppe

Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma (Italia)

(+39) 06 51 70 50 300 (+39) 33 55 84 25 46

giuseppe.brienza@persociv.difesa.it

Sesso Maschile | Data di nascita 01/01/1972

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

13/10/2014–alla data attuale

Capo del Reparto “Bilancio e affari finanziari, recupero crediti, provvidenze, ricompense e onorificenze”

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - III Reparto
Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma (Italia)

Attività connesse:

- all'amministrazione dei capitoli di bilancio della Direzione generale e di quelli riguardanti le spese per il personale in servizio all'estero;
- all'impostazione e variazione del bilancio per la parte di competenza della Direzione generale;
- all'acquisizione di beni e servizi per la Direzione generale e per le esigenze connesse allo svolgimento delle attività di competenza;
- al recupero in favore del Ministero della giustizia delle spese di giudizio prenotate a debito del Ministero della difesa nelle vertenze giudiziarie di competenza;
- all'esecuzione delle sentenze ed emissioni dei provvedimenti di liquidazione;
- alla liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di competenza;
- alla concessione di ricompense, brevetti e certificazioni professionali, onorificenze e distinzioni onorifiche per tutto il personale militare;
- all'istruttoria del contenzioso di competenza e relativa alle attività connesse con l'Ordine di Vittorio Veneto;
- alla concessione di sussidi assistenziali, culturali e ricreativi a favore del personale militare in servizio e in congedo e delle relative famiglie ed all'istruttoria del contenzioso di competenza;
- alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei conti con sentenza o ordinanza esecutive a carico del personale militare e civile della Difesa responsabile di danno erariale;
- all'applicazione delle ritenute sulle somme dovute ai responsabili in base al rapporto di lavoro, di impiego o di servizio; all'iscrizione a ruolo, nei casi previsti, dei crediti dello Stato;
- all'iscrizione di ipoteca sui beni del debitore; alla gestione dei rapporti con il procuratore regionale della Corte dei conti;
- al rimborso delle spese legali sostenute dai soggetti sottoposti al giudizio della Corte dei conti, in caso di definitivo proscioglimento;
- ai giudizi di responsabilità contabile e amministrativa a carico del personale militare, nonché di quello civile coinvolto nello stesso fatto ove di numero inferiore;
- all'istruttoria e cura del contenzioso di competenza avanti alle giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile;
- alla denuncia presso la competente Procura Regionale della Corte dei conti dei pagamenti effettuati, ai fini della rilevazione di eventuale danno erariale indiretto;
- alla ripetizione di emolumenti corrisposti dall'Amministrazione ai dipendenti militari assenti dal servizio, per cause dipendenti da qualunque tipologia di incidente di natura privata imputabile a terzi, ovvero per lesioni scaturenti da condotte penalmente sanzionate causate da terzi;
- al recupero dei danni occorsi ai mezzi militari, a seguito di fatto doloso o colposo di terzi, non riconducibili a circolazione stradale;
- al recupero del contributo unificato non versato in occasione della presentazione di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica avverso provvedimenti emessi dalla Direzione Generale

per il Personale Militare;

- al coordinamento e direzione delle 114 unità di personale assegnate.

01/06/2013–12/10/2014

Direttore della Divisione “Bilancio e affari finanziari”

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - III Reparto - 7^a Divisione
Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma (Italia)

Attività connesse:

- all'amministrazione dei capitoli di bilancio della Direzione generale e di quelli riguardanti le spese per il personale in servizio all'estero;
- attività di impostazione e variazione del bilancio per la parte di competenza della Direzione generale;
- raccolta ed elaborazione di dati statistici di pertinenza; acquisizione di beni e servizi per la Direzione generale e per le esigenze connesse allo svolgimento delle attività di competenza;
- recupero in favore del Ministero della giustizia delle spese di giudizio prenotate a debito del Ministero della difesa nelle vertenze giudiziarie di competenza;
- esecuzione delle sentenze ed emissioni dei provvedimenti di liquidazione; liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di propria competenza, attività riguardanti pignoramenti e fermi amministrativi;
- coordinamento e direzione delle 28 unità di personale assegnate.

26/06/2012–28/06/2012

Componente della Commissione giudicatrice Difesa/M.I.U.R.

Ministero della Difesa-Direzione Generale per il personale civile della Difesa (Persociv) / Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) / Scuola Militare “Nunziatella”
Via Generale Parisi n. 16, 80123 Napoli (Italia)

- conferimento di n. 3 cattedre vacanti presso la Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli, per l'anno scolastico 2012-2013.

08/11/2010–10/11/2010

Coordinatore dell'European Defence Acquisition Manager Intercultural Course (EDAMIC).

Segretariato generale della Difesa/DNA - DIFEFORM (già Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa).
Via Marsala 104, 00185 Roma (Italia)

Attività connesse alla programmazione, preparazione e svolgimento dell'organizzazione italiana dell'European Defence Acquisition Manager Intercultural Course, attività formativa promossa dall'European Defence Agency-EDA.

01/06/2010–30/04/2013

Direttore della “Divisione Corsi”

Segretariato generale della Difesa/DNA - DIFEFORM (già Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa)
Via Marsala 104, 00185 Roma (Italia)

Attività connesse:

- alla programmazione, preparazione e svolgimento dei singoli corsi e seminari necessari o richiesti dall'Amministrazione della Difesa e dagli Stati maggiori delle Forze armate, espletando tutte le attività di carattere amministrativo, organizzativo e didattico a tal fine necessarie; in particolare, quindi:
- alla definizione e periodico aggiornamento dei programmi dei singoli corsi/seminari; all'attività istruttoria relativa alla selezione dei docenti;
- alla selezione e preparazione delle pubblicazioni, dispense ed altro materiale didattico da fornire ai partecipanti;
- alla nomina delle commissioni di esame finali;
- al controllo ed alla predisposizione degli attestati di frequenza e profitto dei singoli corsi/seminari, nonché della documentazione caratteristica da rilasciare al personale militare ammesso ai corsi;

- alla definizione e stipula di Accordi e Convenzioni tra la Scuola ed Università/Centri/istituti di formazione, anche militari;
- coordinamento organizzazione italiana dell'European Defence Acquisition Manager Intercultural Course;
- coordinamento e direzione delle 22 unità di personale assegnate.

22/06/2009–31/05/2010

Consulente

Ministero della Difesa - Ufficio legislativo
Via XX Settembre, 11, 00187 Roma (Italia)

Attività connesse:

- all'attività istruttoria per il Consiglio dei ministri; diritto comunitario e internazionale;
- accordi internazionali in materia di cooperazione militare;
- rapporti con le competenze delle Regioni e Province autonome;
- procedimenti amministrativi; ogni altra questione assegnata dal Capo Ufficio legislativo.

01/12/2007–21/06/2009

Direttore della Divisione “Reclutamento Volontari di truppa in ferma prefissata”

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3^a Divisione
Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma

Attività connesse:

- al reclutamento dei volontari in ferma prefissata di un anno, in relazione alle peculiarità di ciascuna delle Forze Armate, promuovendone il coordinamento e l'uniformità nella gestione degli arruolamenti;
- all'immissione dei volontari in ferma breve nelle Forze armate che transitano nelle carriere iniziali delle Forze di polizia ad ordinamento militare o civile, promuovendone il coordinamento e l'uniformità; all'istruttoria del contenzioso di competenza;
- coordinamento e direzione delle 28 unità di personale assegnate.

18/11/2003–30/11/2004

Responsabile di “Area Organizzativa Omogenea” Protocollo informatico

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - 12^a Area Organizzativa Omogenea
Piazzale della Marina 4, 00196 Roma (Italia)

- coordinamento risorse e personale per avvio/gestione elettronica dei flussi documentali (Protocollo Informatico).

10/11/2003–30/11/2004

Direttore della Divisione “Documentazione Marina Militare”

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - V Reparto - 15^a Divisione
Piazzale della Marina 4, 00196 Roma (Italia)

Attività connesse:

- alla conservazione e l'aggiornamento della documentazione caratteristica e matricolare e dei libretti caratteristici, di volo, di lancio e similari degli ufficiali, dei sottufficiali e dei militari di truppa volontari e di leva della Marina nonché alle attività relative al contenzioso di competenza;
- coordinamento e direzione delle 82 unità di personale assegnate.

02/04/2002–09/11/2003

Direttore della Divisione “Ricompense ed onorificenze”

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - III Reparto - 8^a Divisione
Viale dell'Università 4, 00185 Roma (Italia)

- attività istruttoria e amministrativa inerente alle ricompense, ai brevetti e alle certificazioni professionali, alle onorificenze e alle distinzioni onorifiche per tutto il personale militare nonché l'attività istruttoria del contenzioso di competenza;
- coordinamento e direzione delle 45 unità di personale assegnate.

- 01/03/2001–01/09/2001 **Consulente giuridico ed organizzativo**
Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari sociali - Ufficio tematiche familiari e sociali, Roma
Stage propedeutico alla nomina a dirigente presso Amministrazioni centrali dello Stato.
- 28/11/1998–01/03/2001 **Componente della Commissione d'esami di "Storia moderna e contemporanea della Chiesa e delle altre confessioni cristiane", in qualità di "Cultore della materia"**
Università di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze politiche, Roma
Verifiche durante lo svolgimento degli esami; ricevimento ed assistenza studenti nello svolgimento delle tesi di laurea.
- 1991–1992 **Sottotenente addetto all'Ufficio cassa**
Stato maggiore dell'Esercito (SME) - Sezione di Amministrazione, Roma (Italia)
Attività connesse:
 - contabilità;
 - liquidazione fogli di viaggio;
 - retribuzione personale militare dell'Esercito Italiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/06/2017–31/07/2017 **Corso di lingua inglese a domicilio**
Skill Trainig International
- 21/06/2016–23/06/2016 **La formazione dei datori di lavoro, dei Dirigenti e dei preposti nella sicurezza sul lavoro nelle attività produttive pubbliche e private** Livello 6 QEQ
CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
 - **Organizzazione e gestione e della sicurezza.** Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro. Obblighi datoriali connessi ai contratti di appalto e d'opera. Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze. Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza sulle attività lavorative. Adempimento degli obblighi di sicurezza del datore di lavoro e dei dirigenti. Il ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione.
 - **Individuazione e valutazione dei rischi.** Criteri e strumenti per l'individuazione dei pericoli e la valutazione dei rischi. Il rischio da stress lavoro-correlato. Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri Paesi e alla tipologia contrattuale. Il rischio interferenziale e la sua gestione nei lavori e servizi in appalto. Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio. La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti. I dispositivi di protezione individuale (DPI). La sorveglianza sanitaria.
 - **Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.** Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo. Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale. Tecniche di comunicazione. Lavoro di gruppo e gestione del conflitto. Consultazione e partecipazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- 12/10/2015–17/06/2016 **Corso di Alti Studi per la Difesa** Livello 8 QEQ
Centro Alti Studi per la Difesa – Istituto Alti Studi per la Difesa: 67^a Sessione Ordinaria, 15^a Sessione Speciale, 4° Corso International Capstone Course, Roma (Italia)
 - Analisi di problematiche inerenti la difesa, la sicurezza, le relazioni internazionali e più in generale le politiche economiche e industriali a livello globale;

- Seminari monotematici in lingua inglese: "International scenario", "Military Operations" e "Humanitarian law and arms control".

12/10/2015–14/06/2016	Master di II livello in “Strategia globale e sicurezza” (votazione 108/110)	Livello 8 QEQ
	Università di Roma “La Sapienza”- Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione, Roma (Italia)	
	Analisi di problematiche/argomenti di livello strategico riguardanti:	
	<ul style="list-style-type: none">■ la politica di difesa e sicurezza;■ le relazioni ed il diritto internazionali;■ la sociologia e la comunicazione;■ la scienza dell'organizzazione;■ la politica economico - industriale.	
02/12/2011–05/12/2011	VI Corso di Formazione giuridico-amministrativa su “La liberalizzazione del trasporto aereo e la costituzione del comparto aerospaziale”	
	Centro studi “Demetra”- Avvocatura Generale dello Stato, Roma	
	<ul style="list-style-type: none">■ Lo spazio nello scenario internazionale;■ L'Autorità dell'Aviazione civile e la regolamentazione tecnica;■ I modelli di <i>Governance</i> del Comparto aerospaziale.	
18/05/2009–20/05/2009	“Master” in Diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico	Livello 7 QEQ
	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-CEIDA, Roma (Italia)	
11/05/2009–16/05/2009	“Master” in Alta specializzazione nella contabilità pubblica	Livello 7 QEQ
	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-CEIDA, Roma (Italia)	
01/12/2004–30/11/2007	Dottorato di ricerca in “Ordine internazionale e diritti umani”	Livello 8 QEQ
	Università di Roma “La Sapienza”-Facoltà di Scienze politiche, Roma (Italia)	
	<ul style="list-style-type: none">■ Partecipazione a convegni e gruppi interdisciplinari di ricerca su tematiche afferenti il diritto internazionale ed i diritti umani;■ relazioni in seminari organizzati dal Dipartimento di Teoria dello Stato;■ ricerche bibliografiche per le cattedre di Diritto internazionale e Diritto Europeo;■ <i>elaborazione tesi di dottorato.</i>	
28/02/2001–10/04/2001	Consulente e Formatore Ce.F.E.S.	Livello 7 QEQ
	Centro di Formazione ed Educazione (Ce.F.E.S.)	
	<ul style="list-style-type: none">■ <i>Bioetica;</i>■ <i>Filosofia del diritto;</i>■ <i>Scienza dell'educazione.</i>	
01/03/1999–28/02/2001	Dirigente del Ruolo Unico dei Dirigenti delle Amministrazioni dello Stato (RUD) - “Master” di formazione dirigenziale	Livello 7 QEQ
	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) - Presidenza del Consiglio dei ministri	

- 11/12/1995–10/07/1996 **Diploma di perfezionamento post-laurea in studi diplomatici** Livello 7 QEQ
 “Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale” (SIOI)
 Corso propedeutico di preparazione alla carriera diplomatica.
- 12/1995–06/1996 **Diploma di perfezionamento post-laurea in diritti umani fondamentali** Livello 7 QEQ
 Università di Roma “La Sapienza”
 Tutela internazionale dei diritti umani fondamentali.
- 01/1996–05/1996 **Corso Multidisciplinare universitario dell’Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati** Livello 7 QEQ
 Università di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze politiche, Cattedra di Diritto Internazionale
 Protezione internazionale dei rifugiati. Diritti umani e diritto umanitario
- 05/12/1990–29/11/1995 **Laurea di dottore in Scienze politiche (107/110)** Livello 7 QEQ
 Università di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze politiche

 - *Statistica, Sociologia;*
 - *Scienza della Politica;*
 - *Economia Politica;*
 - *Istituzioni di Diritto Privato, Pubblico, Costituzionale e Comparato;*
 - *Storia Moderna e Contemporanea (corsi sia istituzionale che monografici), Storia dei Trattati e Politica Internazionale;*
 - *Lingue Francese ed Inglese (corsi biennali).*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B2
	Capacità di lettura Eccellente (Liv. 3+ STANAG NATO) Capacità di scrittura Buono (Liv. 2 STANAG NATO) Capacità di espressione orale Buono (Liv. 2 STANAG NATO)				
francese	B2	B2	B2	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Adattamento a grandi ambienti lavorativi (ambito professionale, vita associativa)
- Organizzazione di eventi culturali e formativi.
- Capacità di comunicazione (conferenziere in ambienti sia istituzionali che associativi)

Competenze organizzative e gestionali Coordinamento e amministrazione di persone e progetti sul posto di lavoro e in attività di volontariato e culturali.

Competenze professionali

- Quotidiana pratica informatica (Microsoft Office, gestione di mailing list);

- Attività di docenza e competenza valutativa sulle seguenti materie:
 - il procedimento amministrativo;
 - il trattamento dei dati personali;
 - il rapporto di servizio del personale militare;
 - le principali attività del Ministero della Difesa;
 - la comunicazione interna ed istituzionale;
 - la dirigenza pubblica.
- Pubblicista, iscritto dal 2006 nell'Ordine dei Giornalisti del Lazio.

Patente di guida A, B