

**“REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI  
ECONOMICI DI AGENZIA INDUSTRIE DIFESA PER L’AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI,  
SERVIZI E FORNITURE.”**

<b>Process Owner</b>	CSePA
----------------------	-------

<b>Numero di Revisione</b>	00
<b>Data di Revisione</b>	04.07.2018
<b>Causa revisione</b>	Adattamento a Sistema di gestione integrato comune alle UP di BU
<b>Contenuto Revisione</b>	Prima redazione

	<b>FUNZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>Redatta da</b>	Capo Uff. CSePA	Col. Nicolangelo GRIECO
<b>Verificatore</b>	DIRETTORE	Ing. Giancarlo ANSELMINO

---

## Sommario

1. SCOPO.....	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
3. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI .....	3
3.1. Terminologia .....	3
3.2. Abbreviazioni.....	3
4. RIFERIMENTI.....	4
5. MODALITÀ OPERATIVE, RESPONSABILITÀ E AZIONI.....	4
5.1. Modalità operative .....	4
5.2. Responsabilità ed azioni .....	5
6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA .....	5
7. DISTRIBUZIONE.....	5

## **1. SCOPO**

Il presente documento regola i meccanismi di selezione degli operatori economici che possono afferire all'albo fornitori di Agenzie Industrie Difesa e relativa gestione dell'albo stesso.

## **2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento si applica per la formazione e la gestione dell'albo fornitori che può comprendere solo quegli operatori economici con i requisiti previsti dalla normativa vigente nella sua interezza; essi devono essere in grado di erogare lavori e/o servizi e fornitura nell'ambito degli appalti banditi da **AID** per le **UP** e la **DG** conformemente a quanto previsto dalla normativa e dalla presente procedura.

## **3. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI**

### **3.1. Terminologia**

Servizi

Forniture

Lavori

Operatore Economico

Codice: D.lgs. 50/2016 o Codice degli Appalti

### **3.2. Abbreviazioni**

DIR = Direttore.

DG = Direzione Generale.

RQSA = Responsabile Qualità, Sicurezza e Ambiente.

CSePA = Ufficio Contrattualistica Societaria e Processi di Approvvigionamento

AFC = Amministrazione, Finanza e Controllo

ALC = Affari Legali e Contenzioso

GP = Gestione Permute

RAI= Richiesta di Acquisto e Investimento

---

## 4. RIFERIMENTI

1. D.lgs. n. 50/16: artt. 45 e successivi
2. Legge 8 agosto 1985, n. 443
3. D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236
4. Codice Civile: art. 2359
5. DPR 455/2000
6. D.lgs. n. 196/03: art.13
7. UNI EN ISO 9001: par. 6.2
8. Linee guida ANAC n°4 del 26/10/2016

## 5. MODALITÀ OPERATIVE, RESPONSABILITÀ E AZIONI

### 5.1. Modalità operative

**AID** provvede ad approvvigionare le proprie **UP** e la **DG** in funzione delle richieste di acquisto e delle **RAI** espresse, di quanto richiesto e disposto dalla legge e di quanto previsto nelle disposizioni del **DIR**, attraverso le modalità imposte dal Codice. In particolare, **AID** al fine di ottemperare agli obblighi normativi, istituisce un albo fornitori in conformità con le prescrizioni del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n°4. Le modalità riguardanti gli operatori economici per intraprendere l'iter di richiesta di iscrizione e le attività connesse sono descritte nel Regolamento e relativa documentazione allegati alla presente procedura.

In relazione alla gestione interna dei processi di approvvigionamento, **AID** dispone una gestione centralizzata e gestita dall'Ufficio Contrattualista Societaria e Processi di Approvvigionamento (**CSePA**) di **DG** per lo svolgimento di tutte le attività sopra soglia, sotto la quale hanno facoltà di gestione autonoma le singole **UP**.

---

## 5.2. Responsabilità ed azioni

**CSePA** recepisce le richieste di iscrizione all'albo e gestisce il relativo processo di formazione e gestione; monitora la conformità di comportamento degli operatori economici alle prescrizioni del Regolamento; gestisce le attività con gli operatori economici dell'albo fornitori durante le fasi degli appalti; segnala al Ufficio **QSA** le modifiche procedurali, del Regolamento e della relativa modulistica; in caso di contenzioso circa uno specifico procedimento con un operatore economico, fornisce all'Ufficio **ALC** tutta la documentazione inerente al procedimento necessaria.

**QSA** recepisce le modifiche procedurali, del Regolamento e della relativa modulistica, inserendole appropriatamente a sistema secondo la P SGI 4.2.1 – AID.DG.05.

## 6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco degli operatori economici di agenzia industrie difesa per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture."
2. All.01: Categorie Merceologiche
3. All.02: Mod.A: domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi dello stabilimento militare "propellenti" - D.lgs. 50/2016
4. All.03: Mod.B: Modulo per Dichiarazioni di idoneità morali;
5. All.04: Riepilogo Dati.

## 7. DISTRIBUZIONE

[Digitare qui]

[Digitare qui]

[Digitare qui]

<b>Copia Controllata n°</b>	<b>Funzioni in Indirizzo</b>	<b>Responsabile dell'Ufficio</b>
01	DG	Ing. Giancarlo ANSELMINO
02	QSA	<b>a.i. Ing. Giancarlo ANSELMINO</b>
03	CSePA	Col. Nicolangelo GRIECO
04	AFC	Ing. Roberta BARBIERI
10	PCT	Col. Nicolangelo GRIECO
12	ALC	Dott.ssa CIMMINO

**FINE DEL DOCUMENTO**

