



**MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
DIREZIONE GENERALE**

Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA  
Posta elettronica: [aid@aid.difesa.it](mailto:aid@aid.difesa.it)  
Posta elettronica certificata: [aid@postacert.difesa.it](mailto:aid@postacert.difesa.it)  
Tel: 06/3680.5410 – Fax: 06/4735 3921  
P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588

**AVVISO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** Procedura di gara aperta, per la vendita di nr. 29 mezzi di varia tipologia, dismessi dal servizio, della Direzione di commissariato M.M. di Taranto.

GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI SONO INVITATI  
A PRESENTARE OFFERTA A RIALZO RISPETTO AL PREZZO BASE PALESE

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Premessa:**

Questa Agenzia, così come identificata al successivo punto 1, indice una gara, a procedura aperta, per la vendita di quanto in oggetto. La procedura si terrà, in seduta pubblica, presso la sede dell’Agenzia Industrie Difesa - Direzione Generale – **(Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma)**, **il giorno 09 aprile 2019** a partire dalle ore **10:00**.

**1. Ente aggiudicatore**

Agenzia Industrie Difesa - Direzione Generale – Piazza della Marina, 4 - 00196 Roma, di seguito denominata semplicemente anche “Ente” o “A.I.D”.

**2. Oggetto della procedura:**

Alienazione, mediante vendita di un lotto unico composto da nr. 29 mezzi di vario tipo, dismessi, **al prezzo base d’asta di € 8.000,00 (EURO ottomila/00) - fuori campo dall’applicazione dell’iva ai sensi dell’art. 4 D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii..**

Il suddetto materiale (elencato in ALLEGATO “A”) è visionabile prendendo accordi diretti con il punto di contatto indicato nelle Condizioni Particolari Tecniche (Allegato “C”).

### 3. Non frazionabilità dei lotti – Oneri a carico della Ditta

Il lotto oggetto di vendita **non è frazionabile** e pertanto non saranno ammesse offerte per l’acquisto di quantitativi inferiori a quello sopra indicato.

Sono a totale carico della Ditta acquirente, oltre gli oneri relativi al prelievo, carico, trasporto e scarico presso i propri stabilimenti o luoghi di destinazione (da eseguirsi esclusivamente con mezzi e manovalanza propri della Ditta aggiudicataria),

La Ditta sarà obbligata a procedere alla demilitarizzazione degli autoveicoli oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni relative alla demilitarizzazione di veicoli tattico – logistici dismessi dalle Forze Armate e Carabinieri di cui alle Condizioni Particolari e Tecniche (Allegato “C”), nonché quelli relativi allo smaltimento dei rifiuti e rottami costituiti presso il luogo di prelievo a seguito delle predette operazioni.

### 4. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà, in favore della Ditta che avrà presentato, il **maggior rialzo percentuale sul prezzo base palese sopra indicato**. L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente Disciplinare di Gara e dagli allegati tutti.

Qualora siano presentate più offerte uguali fra loro, si procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924.

### 5. Termini di presentazione

La Ditta che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta con il mezzo che riterrà più opportuno, e comunque a proprio rischio e pericolo, alla Segreteria della Direzione Generale dell’AGENZIA INDUSTRIE DIFESA in Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma, **entro le ore 14:00 del giorno 08 aprile 2019**, ovvero presentata a mano direttamente al Presidente del Seggio **dalle ore 09:00 alle ore 10:00** del giorno previsto per la gara, fissato per il **09 aprile 2019**.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute al di fuori dei termini sopra indicati.

### 6. Modalità di aggiudicazione

L’apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, **il giorno 09 aprile 2019 a partire dalle ore 10:00** presso la sede della Direzione Generale dell’Agenzia Industrie Difesa (Piazza della marina, 4 ROMA)

da apposita Commissione di seggio di gara, composta da un Presidente e due membri, all'uopo nominata dal Direttore Generale di questa Agenzia.

La Commissione procederà con l'apertura della BUSTA A (capacità giuridica), successivamente della BUSTA B (deposito cauzionale), ed infine, per le sole ditte risultate ammissibili (per aver correttamente prodotto la documentazione relativa alla "capacità giuridica" e "deposito cauzionale"), della BUSTA C (offerta economica).

Si procederà quindi all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà offerto il maggior rialzo percentuale sul prezzo base palese posto a base di gara.

## 7. Adempimenti in caso di aggiudicazione

La Ditta risultata aggiudicataria dovrà presentarsi, a seguito di convocazione (che avverrà dopo l'accettazione da parte dell'Ente cedente), presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa, per la sottoscrizione del relativo contratto di vendita.

Qualora la Ditta non si presenti alla stipula, si procederà all'incameramento della cauzione ed alla assegnazione dell'aggiudicazione a favore della Ditta risultata seconda in graduatoria e così via.

Entro 30 gg. dalla data di comunicazione, da parte di AID, dell'avvenuta approvazione del Direttore Generale dell'Atto di vendita stipulato tra l'Agenzia Industrie Difesa e la Ditta, quest'ultima dovrà provvedere al completo ritiro dei materiali aggiudicati, prendendo direttamente accordi con i punti di contatto dell'Ente cedente.

## 8. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 47 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 **la garanzia presentata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria verrà trattenuta a garanzia della esecuzione del contratto.**

Detta garanzia, **pari al 20 % (venti per cento) del prezzo a base di gara**, dovrà essere rilasciata in uno dei seguenti modi:

- **assegno circolare bancario intestato a:** AGENZIA INDUSTRIE DIFESA;
- **polizza bancaria o fideiussoria** rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993, o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività, nonché da intermediari finanziari iscritti all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del predetto decreto.

Nessun automezzo, veicolo o oggetto qualunque, potrà essere asportato dalla Ditta aggiudicataria se la stessa non provvede, entro il termine stabilito dal contratto, **al pagamento anticipato dell'intero importo relativo al lotto aggiudicato, maggiorato della percentuale di rialzo offerta.**

Il mancato rispetto delle precedenti prescrizioni comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura, l'incameramento della cauzione e l'aggiudicazione del lotto in favore della seconda miglior offerente.

## 9. Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, la Ditta dovrà presentare un plico sigillato, recante all'esterno la dicitura **“partecipazione alla gara per la vendita di mezzi di varia tipologia, dismessi dal servizio del Comando Commissariato M.M. di Taranto - NON APRIRE”** il quale dovrà contenere:

### 9.1 BUSTA “A” – recante la dicitura “Capacità Giuridica e Rappresentanza Legale”:

- a) certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese (di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara) rilasciato dalla competente Camera di Commercio per la categoria corrispondente;
- b) dichiarazione sostitutiva di non essere in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- c) dichiarazione sostitutiva del regolare versamento dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei lavoratori con l'indicazione della sede e del numero di iscrizione INPS e INAIL;
- d) dichiarazione sostitutiva in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- e) elenco dei mezzi, allegato “A” al presente disciplinare, siglato;
- f) schema di contratto siglato su ogni pagina (allegato “B” al presente disciplinare);
- g) Condizioni Particolari Tecniche siglato su ogni pagina (allegato “C” al presente disciplinare);
- h) patto di integrità siglato su ogni pagina (allegato “D” al presente disciplinare);
- i) dichiarazione di “pantouflage” (allegato “E” al presente disciplinare);
- l) dimostrazione di iscrizione o di aver effettuato richiesta di iscrizione nella *white list* della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di appartenenza;
- m) copia di un documento di riconoscimento, valido e non scaduto, relativo alla persona con poteri di legale rappresentanza, che avrà sottoscritta l'offerta.

### 9.2 BUSTA “B” - recante al dicitura “Deposito cauzionale”:

contenente, ai sensi dell'art. 47 del R.D. 827/1924, il deposito cauzionale a garanzia dell'offerta costituito, alternativamente, in uno dei seguenti modi:

- a) **polizza fideiussoria**, per un importo pari ad € **1.600,00 (milleseicentocento/00 EURO)** corrispondente al 20 % (venti per cento) del prezzo a base di gara, rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993, o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività, nonché da intermediari finanziari iscritti all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del predetto decreto. **Al pena di non ammissibilità dell'offerta**, la firma dei funzionari che rilasciano la polizza fideiussoria o fidejussione bancaria dovrà essere autenticata da un notaio, il quale dovrà, altresì, attestare i poteri di firma e rappresentanza del firmatario per conto dell'Istituto emittente.

- b) **assegno circolare bancario**, di pari importo ad € **1.600,00 (milleseicentoo/00 EURO)** intestato a: AGENZIA INDUSTRIE DIFESA.

La cauzione prestata dalla Ditta aggiudicataria verrà trattenuta fino al termine delle attività di ritiro dei materiali costituenti il lotto, mentre la cauzione prestata dalle Ditte rimaste non aggiudicatarie verrà restituita nelle mani di un legale rappresentante qualora presente al seggio di gara, oppure, qualora non presente, re-inviata alla Ditta ad avvenuta stipula.

### **9.3 BUSTA “C” – recante la dicitura “Offerta Economica” contenente:**

**l’offerta economica** redatta conformemente al facsimile in allegato “F” al presente disciplinare.

## **10. Ricognizione dei materiali**

Il sopralluogo dei veicoli è facoltativo ai fini della partecipazione della Ditta alla presente gara.

I veicoli, mezzi, automezzi, ecc., oggetto di vendita a fronte del presente disciplinare, saranno visibili tutti i giorni escluse le giornate di sabato e domenica, **previo appuntamento il personale responsabile del sopralluogo indicato in Allegato “C”**.

## **11. Modalità per la presentazione delle offerte**

### **11.1 Modalità di spedizione e recapito**

La Ditta che intende presentare offerta dovrà attenersi alle modalità di cui al presente disciplinare.

Il recapito qualora il plico dovesse essere recapitato via posta, esso dovrà essere inviato a:

**Agenzia Industrie Difesa  
Piazza della Marina 4  
00196 ROMA.**

L’invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia stessa qualora, per qualsiasi motivo tale plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato. Si ribadisce che non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine.

### **11.2 Confezionamento del plico**

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo ad impedirne la manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico, oltre quanto prescritto al punto 9 del presente disciplinare, dovrà essere riportata in bella evidenza la ragione sociale della Ditta.

### **11.3 Sottoscrizione dei documenti**

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore all’uopo munito di procura speciale notarile che ne attesti i poteri, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

#### **11.4 Contenuto del plico**

Il plico sarà confezionato come prescritto al precedente punto 9 del presente disciplinare e dovrà contenere quanto previsto ai punti 9.1, 9.2 e 9.3.

#### **12. Verifiche**

L'Agenzia Industrie Difesa potrà procedere, in qualsiasi momento, a verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni rese in autocertificazione.

#### **13. Documenti a comprova**

Alla Ditta aggiudicataria potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, la produzione di idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti riportati al punto 9.1, dalla lettera b) alla d).

#### **14. Trattamento dei dati personali**

Si rende noto che i dati eventualmente forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti, è il Responsabile del Procedimento.

#### **15. Validità dell'offerta e clausola risolutiva**

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Trascorso vanamente tale termine senza che l'Agenzia Industrie Difesa abbia a sua volta ricevuto, dalle competenti autorità, l'autorizzazione alla cessione e vendita a terzi degli autoveicoli, la Ditta potrà richiedere la risoluzione del contratto e la restituzione del deposito cauzionale costituito in sede di gara. Nessun altro onere o rimborso potrà essere riconosciuto da A.I.D., o preteso dalla Ditta, qualora la mancata cessione dei veicoli non dovesse dipendere dalla volontà propria di A.I.D..

## **16. Cessione del contratto e subappalto**

È fatto espresso divieto di cessione del contratto.

Per quanto concerne il subappalto, si precisa che, trattandosi di vendita di beni dismessi dalla P.A., si esula dall'applicazione del Codice dei Contratti (il quale prevede precise disposizioni solo per servizi, forniture, lavori ed opere, nonché concorsi pubblici di progettazione, eseguiti a favore delle Pubbliche Amministrazioni).

Tuttavia, nulla osta alla Ditta aggiudicataria, sotto la propria e piena responsabilità, affidare a terzi (anche parzialmente) le attività di ritiro, carico e trasporto dei materiali ceduti dall'Amministrazione Difesa (A.D.).

Fermo restando che la Ditta aggiudicataria provvederà comunque ad indicare in tempo utile al Centro Rifornimenti e Manutenimento i nominativi e le generalità delle persone, nonché indicare gli estremi (targa, modello, ecc.) degli automezzi che provvederanno alle operazioni di ritiro, l'Amministrazione Difesa avrà piena facoltà di verificare il rapporto esistente tra affidante ed affidatario di tali operazioni (nonché segnalare le eventuali anomalie alle Autorità competenti) al solo scopo di accertare il rispetto delle norme relative alla sicurezza delle operazioni e la protezione delle infrastrutture militari.

## **17. Lingua**

Tutti i documenti prodotti in sede di presentazione di offerta, nonché, per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana.

## **18. Informazioni**

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura saranno disponibili sul profilo del committente al seguente indirizzo web: [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it) nella sezione "Bandi di gara".

Al suddetto indirizzo web verranno altresì pubblicati:

- "quesiti e risposte";
- "chiarimenti";
- "varianti, rettifiche e/o integrazioni";
- verbale di gara.

## **19. Oneri fiscali ed altre spese**

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti all'eventuale registrazione fiscale dell'atto negoziale;

- il rimborso per spese sostenute per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sulle Gazzette e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179.

## **20. Punto di contatto del procedimento di gara**

Il P.D.C. del procedimento è il: Ten. Col. com. Diego CHIAPPINI e-mail: [diego.chiappini@aid.difesa.it](mailto:diego.chiappini@aid.difesa.it).

Roma, li 08 febbraio 2019

**IL CAPO UFFICIO RESPONSABILE**

**Contrattualistica societaria e**

**Processi di approvvigionamento**

*Col. com. t. ISSMI Nicolangelo GRIECO*